

Entrevista de selecció

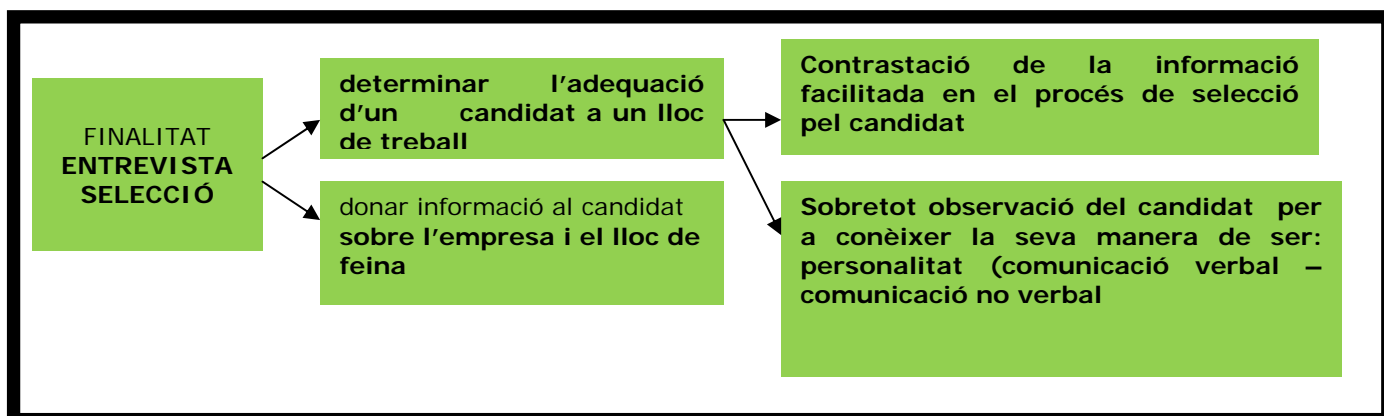
ÉS CLAU EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ!! Et jugues molt en poc temps, però no cal que t'espantis perquè **pots preparar-te-la.**

L'entrevista de selecció **serveix** fonamentalment **per:**

- 4 **Determinar l'adequació d'un candidat a un determinat lloc de treball**, complementant la informació obtinguda mitjançant el currículum i les proves psicotècniques, i proporcionant a l'empresa informació sobre la seva personalitat, motivació i actituds.
- 4 **Proporcionar informació al candidat** sobre les característiques de l'organització, el lloc de treball, la remuneració, les persones amb qui haurà de treballar, etc... (aquí és molt important la capacitat d'adaptació i integració del candidat).

EN L'ENTREVISTA ÉS IMPORTANT TANT LA COMUNICACIÓ VERBAL COM NO VERBAL.

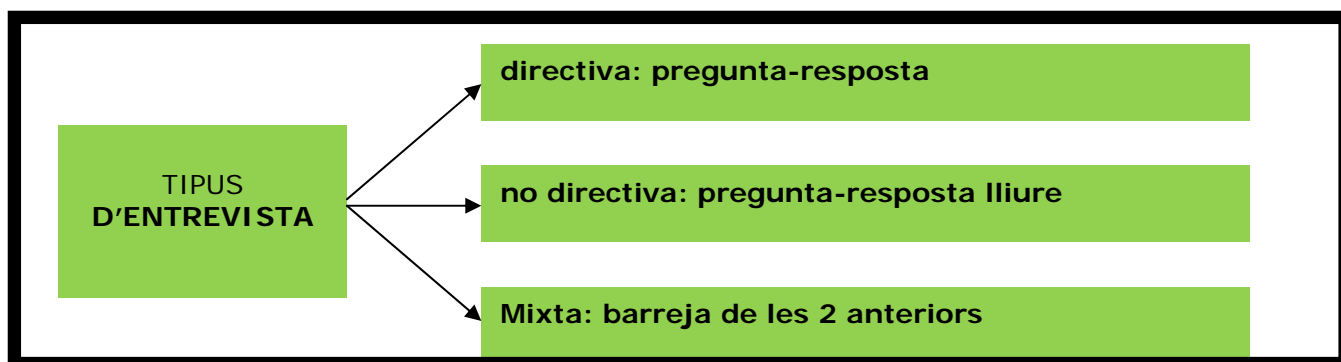
A continuació t'ensenyarem com preparar aquesta entrevista:



Tipus d'entrevista

Pots trobar-te amb diversos tipus d'entrevista:

1. **Directiva.** L'entrevistador/a "dirigeix" la conversa. En aquesta entrevista et fan moltes preguntes i has de contestar-les ajustant-te al guió. **PREGUNTA-RESPOSTA:** És la més fàcil perquè et guien
2. **No directiva.** És a l'inrevés: et fan poques preguntes i molt generals. Has de tenir "labia", organitzar les respostes, enllaçar uns temes amb uns altres,... **PREGUNTA-RESPOSTA LLIURE.** Pots fer L'explicació seguint el guió del currículum: És la més difícil perquè pots barrejar la informació i donar-la confusa.
3. **Mixta.** És una barreja de la directiva i la no directiva. En alguns moments et fan moltes preguntes, però també et deixen espais perquè tu parlis lliurement. Cal que expliquis el que observis que és adequat dir. És de les més freqüents i el grau de dificultat és intermig



ÉS MOLT IMPORTANT QUAN VAGIS A UNA ENTREVISTA, TENIR "MEMORITZAT" L'ESTRUCTURA I CONTINGUTS DEL TEU CURRÍCULUM VITAE PER PODER-LO EXPLICAR DE MANERA TRANQUIL·LA I ORDENADA

Situacions que pot realitzar-se una entrevista

1. **Entrevista Informal.** Te la poden fer a un bar o cafeteria per exemple. El to és distès, barrejant preguntes amb comentaris. Has d'estar molt atent i no baixar la guàrdia en cap moment perquè tot i la situació es tracta d'una entrevista de selecció.
2. **Entrevista Estàndar.** És l'entrevista-tipus, la més habitual en seleccions per a llocs de treball de nivell mig (personal administratiu, tècnic, comercial,...). Aquest tipus d'entrevista està estructurada de la següent manera:
 - Salutació i presentació
 - Conversa "per a trencar el gel"
 - Introducció al tema (perquè estem aquí)
 - Preguntes i respostes
 - Final i comiat
1. **Entrevista Qualificada.** Per a llocs especialitzats o d'alt nivell (executius/ves, gerents, directius/ves i similars). Té una duració més extensa que les 2 anteriors i pren formes sofisticades, com l'entrevista en grup o els jocs d'empresa.



SITUACIONS QUE
POT REALITZAR-
SE
UNA
ENTREVISTA

Entrevista informal: bar, cafeteria, etc.

- to distès
- barreja preguntes amb comentaris

Entrevista estàndar: entrevista més habitual

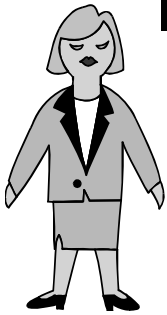
- salutació i presentació
- conversació "per a trencar el gel"
- introducció al tema
- preguntes i respostes
- final i comiat

Entrevista qualificada: llocs especialitzats o d'alt nivell

- més extensa que les anteriors
- pren formes sofisticades (entrevista en grup o jocs d'empresa)

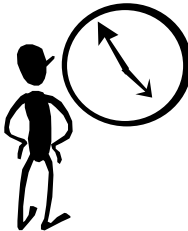
Consells previs a la presentació

L'ASPECTE PERSONAL



4 **Vestit i higiene.** Els dos aspectes són molt importants ja que **una persona bruta o deixada dona mala impressió o mala imatge.** S'ha de cuidar la higiene, l'aspecte del teu pentinat i el de les teves mans, etc. **Cal vestir-se amb correcció i sense combinacions de colors estridents.** S'ha d'oferir un **aspecte discret i harmoniós.** També és molt important **anar vestit d'acord al lloc de treball que s'està sol·licitant** (no cal anar amb un tratge si el lloc de treball no ho requereix o a l'inrevés).

4 **Altres consells.** Has de procurar **no excedir-te en la quantitat de colònia** per tal de donar bona impressió, ja que no tothom té les mateixes preferències en aquestes qüestions. En el cas de les noies, i pel que fa al **maquillatge**, també **s'ha d'aplicar la norma general de discreció** (tot i que **és convenient anar una mica maquillades**).



PUNTUALITAT

S'ha d'ésser puntual i arribar amb alguns minuts d'antelació, però pocs (màxim cinc minuts). Per això, és convenient que surtis de casa amb el suficient temps. Si es comença arribant tard a la primera entrevista, donem una imatge inicial que no és positiva.



CORTESIA/CORDIALITAT

És recomanable una **actitud cordial**, que faciliti el treball de l'altra persona (tot i que la cordialitat no està renyida amb la cautela). De la mateixa manera, quan et dirigeixis a alguna persona de l'organització, has de mostrar-te sempre cortès i amable essent fonamental el fet de somriure quan parlis amb alguna persona de l'empresa, evidentment sense que quedi forçat.

NERVIOSISME

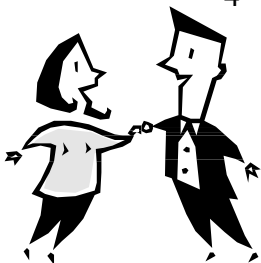
Si estàs nerviós/a no et preocupis. Tots ens sentim així davant d'una entrevista. Pots reduir el teu nerviosisme de diverses maneres, com per exemple, passejant una estona abans de l'entrevista; també

pots dutxar-te amb aigua freda, i/o esmorzar abundantment.....: Troba la teva tècnica!!!!.

En el desenvolupament de l'entrevista hi ha dos aspectes diferenciats en quant a la comunicació:

4 **Comunicació verbal**. Has de tenir en compte una sèrie d'aspectes:

- Has de **parlar correctament**, tenint cura de la dicció i el lèxic que fas servir.
- Has d'**evitar interrompre l'entrevistador**. No obstant això, no has de dubtar a tallar-lo si alguna de les seves preguntes no t'ha quedat clara.
- Escolta atentament l'entrevistador i **contesta de manera correcta i breu**.



4 **Comunicació no verbal**. És un dels elements més importants de l'entrevista, per la qual cosa has de tenir en compte:

- La **postura**. La manera de seure i d'estar assegut pot revelar característiques de la personalitat.
- La manera de **donar la mà**. Has de fer-ho amb fermesa i mirar-lo, alhora, francament. La impressió d'una mà flàccida és molt desagradable, i el fet de desviar la mirada pot ésser interpretat com un signe de manca de sinceritat. Tot i així tampoc cal donar la mà d'una manera massa forta o agressiva.
- La **mirada**. Mentre duri l'entrevista has de procurar aguantar la mirada a l'entrevistador i, sobretot, no desplaçar-la per la sala on tingui lloc l'entrevista, ja que això pot donar la impressió de desinterès i apatia.

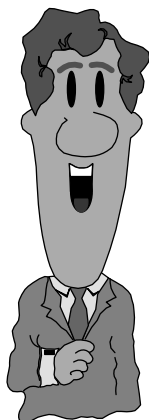
Evidentment ha d'ésser una mirada natural. Com si parlessis tranquil·lament amb algú conegut.



CONFIANÇA

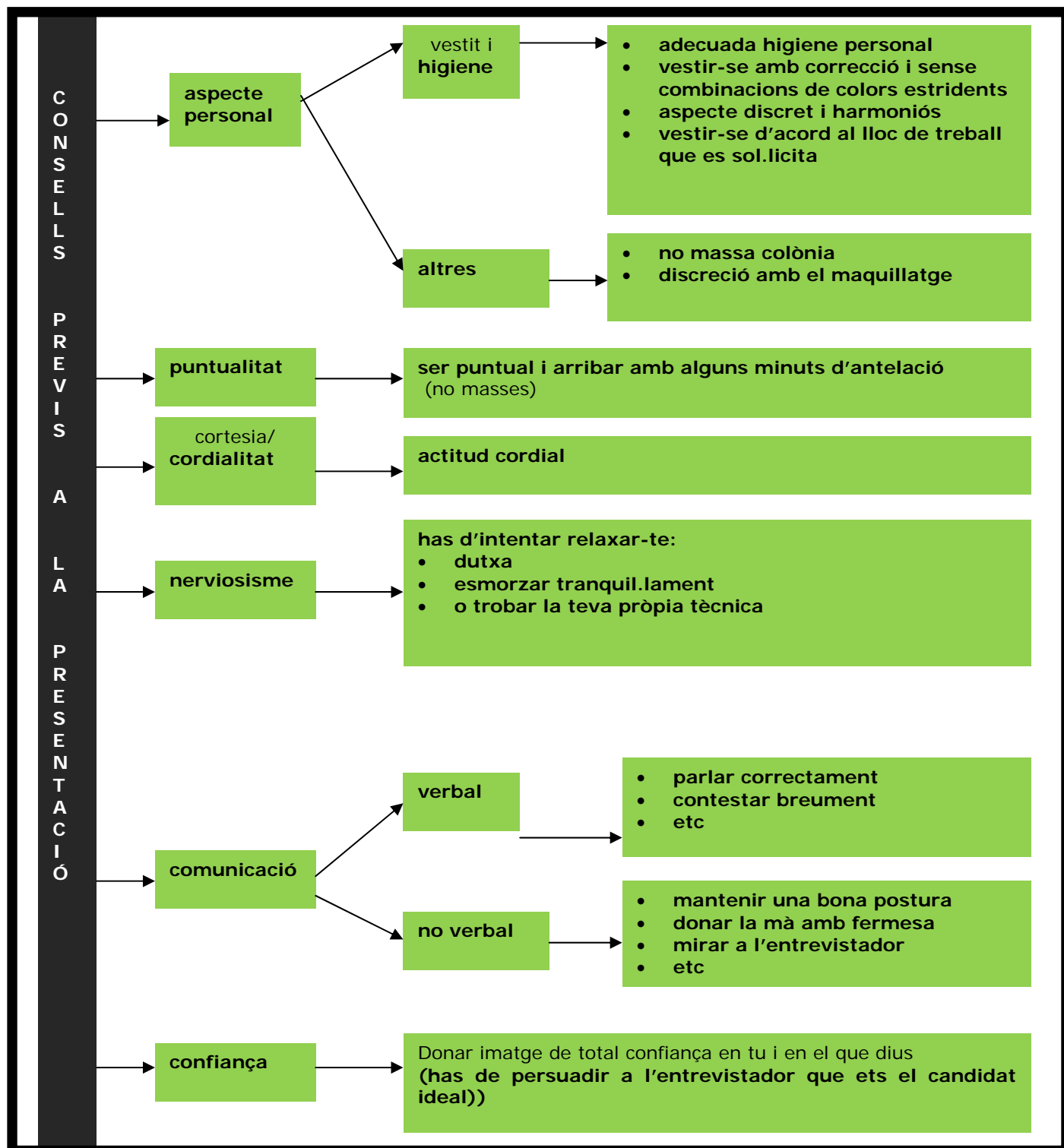
És molt important que sempre donis una **imatge de total confiança en tu i en el que dius** ja que, d'alguna manera, **has de persuadir a l'entrevistador** que ets el candidat ideal.

A l'entrevista hi aniràs sol per no donar sensació d'inseguretats. Si arribes amb temps i se't presenta l'oportunitat, intenta establir una conversació amb l'administratiu/va sobre qualsevol tema. Això t'ajudarà a relaxar-te, a la vegada que et donarà informació sobre l'empresa i, el que és més important, t'aniràs "conquerint" un amic/ga per a futures ocasions, tot i



que cal ser cautelós i valorar si la teva conversa pot molestar a la persona.

PENSA QUE LA IMATGE QUE DONIS EN L'ENTREVISTA ÉS COM L'ENTREVISTADOR T'IMAGINARÀ TREBALLANT (polit, organitzat, amable,...)



Fases de l'entrevista



1. INTRODUCCIÓ I SALUTACIÓ:

Imagina't la següent situació: L'entrevistador/a deixa la seva taula i s'apropa (o tu t'apropes cap a ell o ella) donant-te la mà. (Pot ser que hagi estat un/a auxiliar qui t'hagi introduït amb qui també hauràs estat cordial). S'intercanvien les salutacions mentre tu ets cordial i amable en tot moment i observes (des del primer moment) quin rol vols que juguis l'entrevistador .

Per suposat, has sigut puntual, presentant-te uns cinc minuts abans de la cita.

Has d'estar alerta perquè en aquesta situació ja et poden preguntar qüestions importants (per exemple: has vingut amb cotxe? per a esbrinar si tens carnet; la teva capacitat per a desplaçar-te, etc.)

Exemple:

Ajudant.- *Bon dia, Sra. Puig. Està aquí Marta Coll ,per a la entrevista (la fa passar)*

Entrevistador.- *(aixecant-se) Bon dia, Marta. Com estàs?*

Entrevistat.- *Bon dia. Molt bé, moltes gràcies.*

Entrevistador.- *Pot seure si us plau. Algun problema per a arribar aquí?*

Esperaràs que et digui per seure o demanaràs permís.

2. REGLES DEL JOC:

A continuació, l'entrevistador passa a definir l'objectiu de l'entrevista per a facilitar les coses als dos i també podràs observar de quin tipus d'entrevista (directiva – mixta – no directiva)..

Exemples:

Entrevistador.- Bé, Marta. Ara es tracta que nosaltres et coneguem millor per tal de saber si el lloc et va amb tu i si t'ajustes al que s'espera del lloc de treball.

o bé:

Entrevistador.- Et vaig a fer una sèrie de preguntes i m'agradaria que tu preguntis lliurement sobre el que no et quedi clar o no entenguis.

o bé:

Entrevistador.- Fins aquí hem fet una selecció sobre el paper, amb els currículums. Ara us volem conèixer personalment per...

etc.

3. PREGUNTES I RESPOSTES:

En aquesta fase, l'entrevistador/a pot començar fent una pregunta general: què has estudiat, quina és la teva experiència o què saps fer. Espera que sigui ell el que iniciï la conversa.

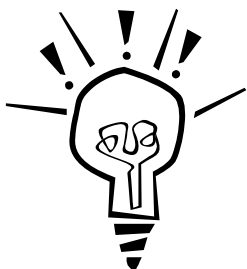
Exemple:

Entrevistador.- Veig que vas tenir problemes amb les matemàtiques i la física de segon... Com va anar això?

3.1. Què poden preguntar-te en una Entrevista:

Al llarg de l'entrevista, et faran preguntes molt variades. Fer-ne aquí una relació exacta seria molt extens i impossible de preveure, per la qual cosa en aquest punt t'explicarem **quin tipus de preguntes**, a nivell general, **poden fer-te. Bàsicament preguntaran per:**

- 4 Els teus **estudis i qualificació posterior** (per exemple, cursos d'especialització, cursos ocupacionals i altres,...)
- 4 El teu **historial professional** (en què vas treballar, perquè vas canviar o deixar la feina, quant de temps portes a l'atur).
- 4 La teva **família** (amb qui vius, si tens projectes de matrimoni, etc....)
- 4 El **temps lliure** (a què el dediques, activitats fora del treball, les teves afeccions).
- 4 **Valors i opinions** en general (què penses de...; com et veus a tu mateixa). Vigila amb aquestes preguntes perquè poden aparèixer al llarg de tota l'entrevista i el millor és donar resposta neutra.
- 4 La teva **salut i resistència física**.

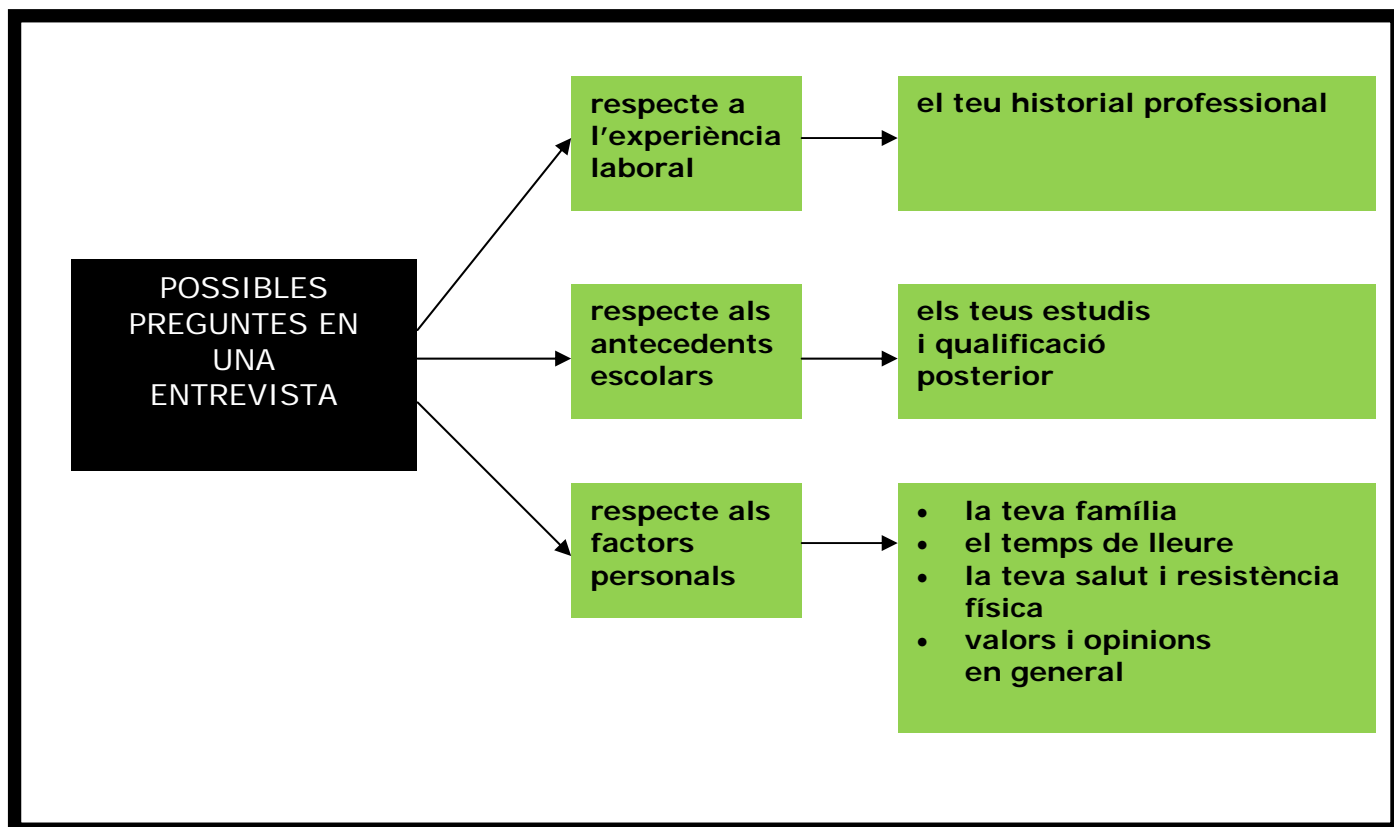




PER TANT, I A NIVELL GENERAL, PODEM OBSERVAR COM EN UNA ENTREVISTA PODEN FER-TE TRES TIPUS DE PREGUNTES:

- 4 Les que fan referència a l'**EXPERIÈNCIA LABORAL**.
- 4 Les que fan referència als **ANTECEDENTS ESCOLARS**.
- 4 Les que fan referència als **FACTORS PERSONALS**.

A continuació t'adjuntem un llistat de possibles preguntes que poden fer-te



LES PREPREGUNTES DE L'ENTREVISTA

El que segueix són algunes de les preguntes que poden fer-te en una entrevista de selecció. Has de tenir en compte, malgrat tot, que no totes les entrevistes són iguals i que, en funció del lloc de treball que aspirem, poden fer-te preguntes de tipus tècnic, sobre els teus interessos professionals, etc.

Recorda que si practiques a casa amb un amic/ga, et serà molt més fàcil superar l'entrevista, ja que agafaràs pràctica en respondre en aquest tipus de situacions.



I. ESTUDIS I FORMACIÓ

1. FORMACIÓ I RENDIMENT ACADÈMIC

- Com li va anar en el Batxillerat?
- Què li va fer decidir triar aquests estudis a la Universitat?
- Quines notes va tenir?
- Ha deixat els estudis per motius aliens a la seva voluntat (família, salut, et) o per manca d'interès? Se n'arrepenteix?

2. INTERESSOS I MOTIVACIÓ CAP A L'ESTUDI

- Quines assignatures li agradaven i quines no? Per què?.
- A quines altres activitats es dedicava?

3. INICIATIVA

- Va gaudir d'alguna beca o ajuda?.
- Es va costejar vostè mateix/a els estudis? Treballava?.
- Què feia per vacances?

II. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

4. NIVELL PROFESSIONAL

- De què ha treballat anteriorment? (empresa, lloc, nivell).
- Quines eren les seves funcions? (funció general i tasques)
- Quines eren les seves responsabilitats?
- Què li va anar bé i què malament?

5. ESTABILITAT EN EL TREBALL

- Per què va deixar el seu treball?.
- Per què va estar sense treballar? (si va estar a l'atur)?.
- Què pensa dels seus caps anteriors?

6. PROJECTES I MOTIVACIÓ PEL TREBALL

- Què li crida l'atenció d'aquest lloc de treball?
- Per què pensa que pot fer-ho bé?
- Quins són els seus projectes professionals?



- Què valora més en el treball?
- Com es va assabentar de la vacant?
- Quin sou desitja guanyar?

III. FAMÍLIA I RECURSOS ECONÒMICS

7. FAMÍLIA

- Quina era la professió del seu pare i la seva mare?
- És vostè solter/a?
- Té projectes de matrimoni?
- Què pensa la seva família (marit/esposa, pares, nuvi/a) del seu lloc de treball actual i del que sol·licita?



SITUACIÓ ECONÒMICA

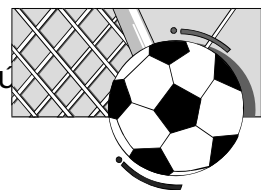
8. RECURSOS ACTUALS DEL CANDIDAT/A

- Està aturat actualment?
- Desenvolupa altres activitats per compte pròpia o aliena?
- Té el seu marit/esposa una ocupació remunerada?
- Té cotxe, casa pròpia? Quins altres recursos?

IV. OCI I RELACIONS SOCIALS

9. TEMPS LLIURE

- A què dedica el temps lliure?
- Té algú tipus d'afició, com l'esport, la lectura, la música, etc.?
- Quin temps dedica diàriament a la llar?
- L'ajuda alguna persona?



10. VIDA SOCIAL

- Té molts amics/gues?
- Amb quin tipus de persones li agrada relacionar-se?
- Els veu a diari?
- Pertany a algú club, associació o similar?
- Està afiliat a algú sindicat o partit polític?

V. IDEOLOGIA/VALORS

11. VALORS I OPINIONS/AUTOVALORACIÓ

- Què pensa vostè de... (l'actual govern, els partits de l'oposició, etc.).
- Quina és la seva idea sobre la disciplina en general, i en l'empresa en particular?
- És vostè creient?
- Es relaciona fàcilment amb la gent?
- És vostè una persona problemàtica?
- Quina és la seva principal desgràcia?
- Com es definiria a vostè mateix/a? Què



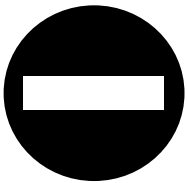
pensen els demés de vostè?



VI. SALUT/MALALTIES PATIDES

12. SALUT

- Va estar malalt/a recentment?
- Té alguna malaltia crònica?
- Quants dies va faltar al treball l'any passat?
Per quines raons?



**Consells generals sobre allò que has d'evitar dir i allò que és
no convenient que diguis:**

NO CONVENIENT...

- . Que parlis malament d'empreses on has treballat anteriorment o caps que has tingut.
- . Dir que allò que més t'interessa de la feina és la retribució econòmica.
- . Dir que la teva intenció és treballar en aquesta empresa fins a trobar quelcom millor.
- . Dir que en anteriors empreses el sou era baix.
- . Afirmar que pots fer qualsevol tipus de treball



CONVENIENT...

- . Deixar clar que, a les anteriors empreses on has treballat, t'han tractat correctament.
- . Explicar les possibilitats que, segons la teva opinió, té treballar en l'empresa on estàs fent la selecció.
- . Deixar constància que la teva intenció seria treballar en l'empresa mentre això fos convenient per ambdues parts. (si ho pregunten)
- . En el cas que tinguis un treball i vulguis canviar de lloc de treball i/o empresa, has de deixar clars els motius del canvi. Per exemple: "A l'empresa on actualment treballo he arribat al màxim de les meves possibilitats dins de la meva escala professional, i m'interessaria una empresa que m'oferís més possibilitats de promoció", etc.

3.4. Preguntes Complicades:

Recorda que **poden haver-hi preguntes a les quals no pots tenir sempre resposta**, sobretot si són de tipus tècnic: Com les que impliquen una experiència prolongada en el lloc de treball i, naturalment, les que afecten a la teva intimitat, valors personals o qüestions que solament a tu et toca resoldre.

Exemple:

Entrevistador.- Com calcularies el nombre de peces que pot tallar una màquina automàtica en una cadena de tipus Link 33?

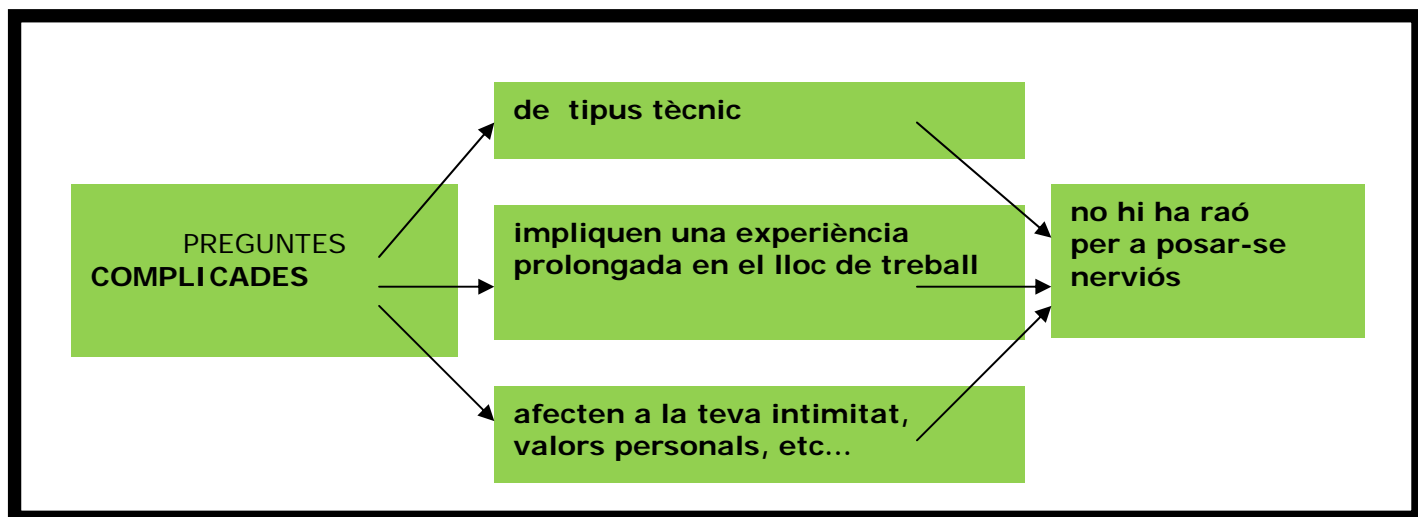


Possible resposta.- Bé. Segurament necessitaria treballar un o dos dies amb aquesta eina, que encara no conec, abans de poder respondre a aquesta pregunta. Es tracta de maquinària molt extensa en el mercat...

Entrevistador.- És vostè creient? Va a Misa?.

Possible resposta.- (relaxada; sense perdre la compostura) Aquesta és una qüestió molt personal i crec que no té a veure amb la meva carrera professional. Com a persona, tinc els meus principis i intento portar-los a la pràctica en les coses que faig.

Cal dir, que aquest tipus de preguntes són més aviat estranyes, però convé que estiguis preparat/da per si se te'n presenta alguna. No estàs obligat/da a respondre, i recorda que **no hi ha cap raó per a posar-se nerviós/a**. En tot cas, convé mantenir la calma i no demostrar que t'has incomodat.





3.5. Altres Dificultats:

4 POSSIBLES ABSÈNCIES DEL TREBALL (NENS/ES, ETC...).

Entrevistador.- Té vostè nens?, Qui s'encarrega d'ells?

Possible resposta.- Tinc dos fills que estan escolaritzats a temps complet. La meua mare s'ocupa de portar-los i recollir-los de l'escola i els té a casa quan el meu marit i jo estem fora.

Com veus, **l'estratègia consisteix en fer veure ràpidament que els teus nens no són un problema**, que estan ben atesos i que el teu rendiment al treball no es veurà afectat.

4 **ESTAT CIVIL I PERSPECTIVES DE PARELLA.**

Entrevistador.- Està vostè casat/da?

Possible resposta.- Porto 2 anys casada. Crec que això m'ajuda a ser una persona més responsable i a comprometre'm amb els demés, i també amb el treball que realitzo.

Si ets soltera, pots remarcar que això et dóna autonomia i disponibilitat en relació a la teua carrera (hores extres, viatges i similars). Si convius amb una parella amb qui no estàs casada i no teniu fills, digues simplement que ets solter/a.

4 **PROBLEMES DE SALUT, EMBARASSOS, LACTÀNCIA, MATERNITAT.**

De vegades, les empreses tenen por de contractar dones, perquè pensen que això pot representar menys rendiment, degut a les menstruacions, embarassos, malalties dels fills/es, etc....

QUÈ DIR I QUÈ
NO DIR EN UNA
ENTREVISTA

no és
convenient

és
convenient

- parlar malament d'empreses on has treballat anteriorment
- dir que el que més m'interessa de la feina és la retribució econòmica
- dir que deixaràs l'empresa quan trobis quelcom millor
- afirmar que pots fer qualsevol tipus de treball

- bon tractament de les empreses on has treballat anteriorment
- avantatges de treballar en l'empresa que fas la selecció
- en cas que tinguis un treball i que vulguis canviar-lo, deixar clars els motius del canvi

PER TANT, I SABENT QUIN TIPUS DE PREGUNTES PODEN FER-NOS EN UNA ENTREVISTA, ÉS RECOMANABLE PREPARAR-SE L'ENTREVISTA, JA QUE SI TU CONEIXES LES PREGUNTES, POTS RESPONDRE AMB MÉS NATURALITAT I SENSE POSAR-TE NERVIÓS/A.

3.3. Estratègia "P-P-R":

Evidentment, i connectant amb el punt anterior, no pots saber totes les preguntes que et faran en una entrevista. Així doncs, **si et fan una pregunta difícil o complicada et proposem una estratègia a seguir: PPR**

- **P: FES UNA PAUSA** sobretot no contestis a cegues.
- **P: PENSA** un moment el que vas a respondre.
- **R: RESPON** després d'haver pensat.

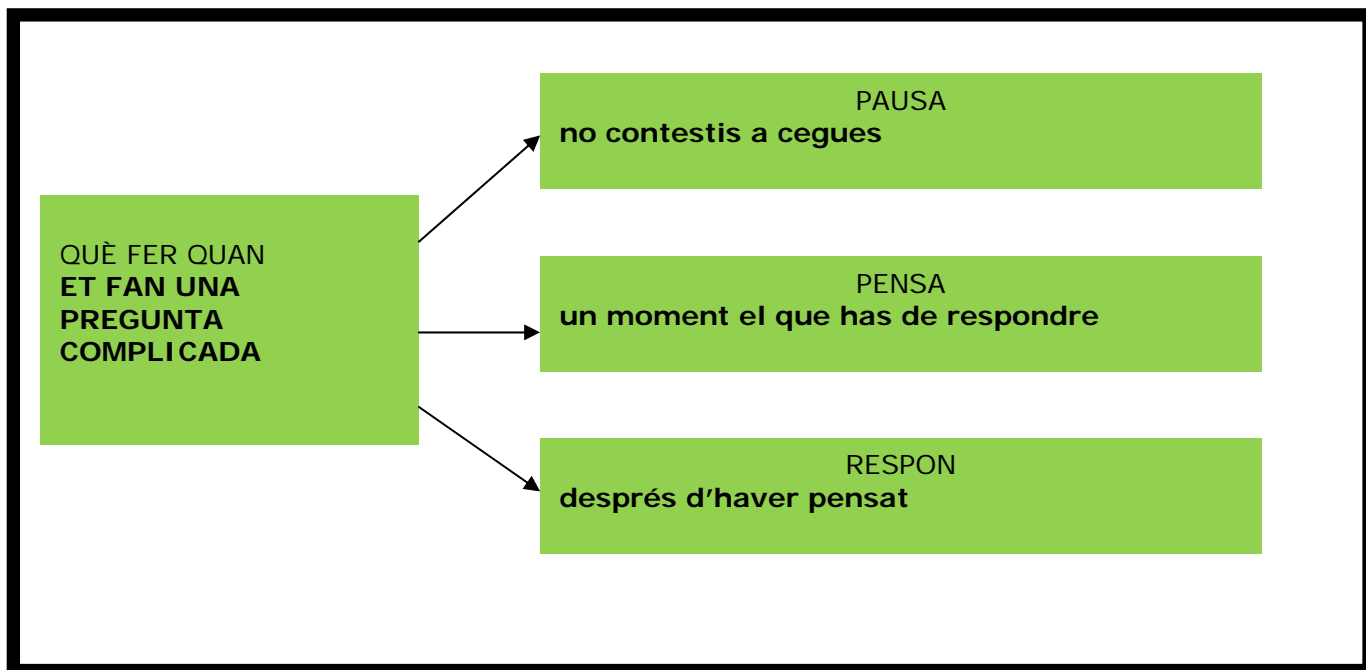
Això, a més, farà que donis una imatge tranquil·la i segura.

Exemple:

Entrevistador.- *Què va passar en aquests dos anys que vas estar sense estudiar?*

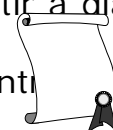
Possible resposta - *(fa una pausa d'uns segons) Bé... Vaig decidir que era el moment per a casar-me i tenir un fill.. Va ser una experiència molt bona. Després vaig tornar a estudiar amb la mateixa línia d'abans.*





Davant d'aquestes dificultats, **remarca la teva decisió ferma de progressar i pujar professionalment.** També convé que insisteixis que la cura dels nens/es és una tasca que la teva parella i tu compartir a djari, pel que no planteja problemes especials.

Si tens alguna malaltia crònica, deixa clar que està controlada i no interfereix en la teva vida professional.



4 FORMACIÓ ACADÈMICA ESCASSA/FALTA D'ESTUDIS.

Entrevistador.- Quins estudis has finalitzat?.

Possible resposta.- Tinc els estudis primaris. Vaig haver de posar-me a treballar de seguida, però he procurat llegir i informar-me. He après molt del contacte amb l'experiència i les persones.

Has de destacar el valor de l'experiència; les teves lectures; la cultura adquirida fora de l'escola.



4 FALTA D'EXPERIÈNCIA.

Entrevistador.- Crec que li falta experiència per a aquest lloc.

Possible resposta.- Pot ser no tingui una experiència laboral àmplia, si que he adquirit experiència en el que he après: (a la carrera, al F.P., en un curs de Formació Ocupacional, que era molt

pràctic i em va donar també experiència laboral. D'altra banda, puc adaptar-me millor a la manera de treballar de vostès, ja que no estic condicionada per masses empreses anteriors.

Has de destacar la teva capacitat de posar en pràctica el que saps; la teva joventut, els teus estudis, la teva empena, iniciativa. El saber extraure d'allò après una experiència laboral.



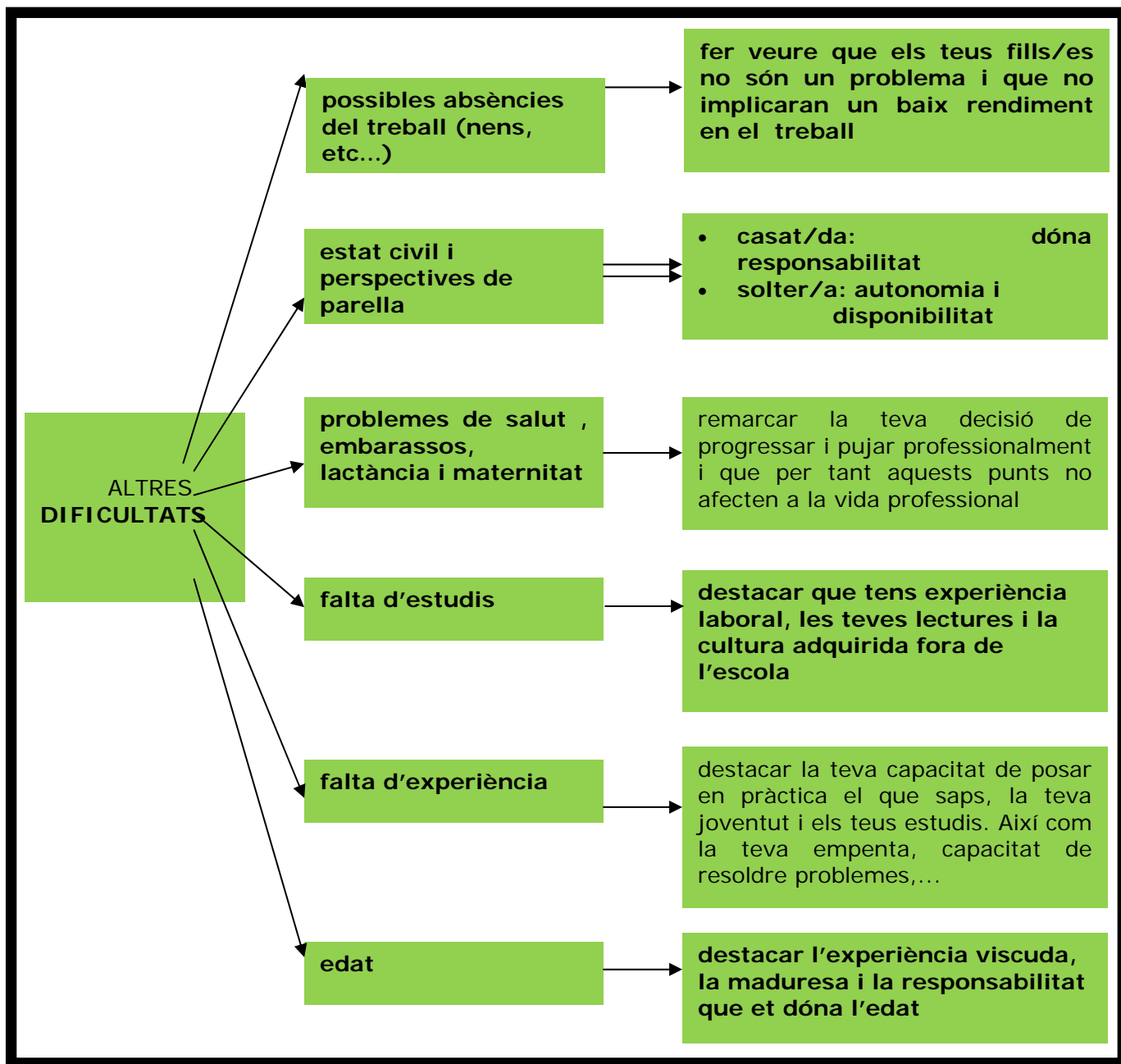
4 L'EDAT.

Entrevistador.- Té vostè massa edat per a ser relacions públiques (repcionista, conductora, cap de personal,...).

Possible resposta.- Sóc una persona amb experiència. Un lloc de cap de personal, conductora, etc... no ha de deixar-se en mans de qualsevol: ja se sap que la maduresa és la clau de l'èxit en els negocis (d'atenció al públic, seguretat en carretera, etc...).

Has de destacar l' experiència viscuda; la maduresa; la responsabilitat.

COM VEUS, QUALSEVOL SITUACIÓ POT SER FAVORABLE O DESFAVORABLE SEGONS L'ENFOC QUE LI DONEM. PER AIXÒ: APRÈN A VEURE LES TEVES COSES DES DEL COSTAT POSITIU I A POSAR PER DAVANT TOT EL QUE ESTÀ A FAVOR TEU!!.



4. FINAL DE L'ENTREVISTA.

A mida que progressi l'entrevista, el ritme de les preguntes i respostes pot anar variant. Podria ser que l'entrevistador/a desitgin explicar-te més coses sobre el lloc i l'empresa o et plantegin detalls sobre el sou i les condicions de la feina...

Si t'adones que ell o ella intenten "vendre't el lloc de treball" i et parlen de les seves avantatges, això és una bona senyal, perquè significa que estan interessats en tu. **No plantegis condicions massa difícils quant al sou i les demés avantatges. Si és el teu primer lloc de treball has de ser flexible i estar obert/a a totes les propostes raonables.**

Si no t'han parlat de les condicions que t'ofereixen, és el moment de preguntar-ho. És positiu que vegin que t'interesses per a conèixer aquestes condicions.

4.1. Tancament de L'Entrevista:

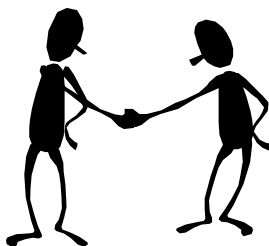
Imagina't que has tingut oportunitat de dialogar àmpliament amb l'entrevistador/a. Finalment, ell o ella et faran veure que l'entrevista està a punt de finalitzar.

Exemples:

Entrevistador.- La última pregunta, Marta, és referent a... (o bé)

Entrevistador.- (s'aixeca) Bé, doncs això ha estat tot, Marta. Ja t'avisarem del resultat d'aquesta entrevista i de la selecció.

Normalment, ell o ella inicien el moviment de cloenda i tu "li segueixes la corrent". És possible que abans de tancar l'entrevista et preguntin si tens alguna pregunta; pots aprofitar per aclarir algun punt fosc o bé per a informar-te de quina serà la fase següent, quan t'avisaran, etc....



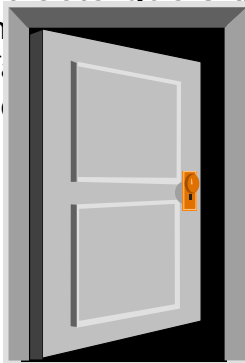
AL LLARG DE L'ENTREVISTA T'HAS DE DEIXAR ANAR PORTANT I SEGUIR LES PAUTES QUE ET MARQUEN

TANCAMENT
DE
L'ENTREVISTA

no marxar de l'entrevista sense
tenir clar el que t'havies plantejat a nivell de
condicions ofertades, etc

4.2. Cloenda:

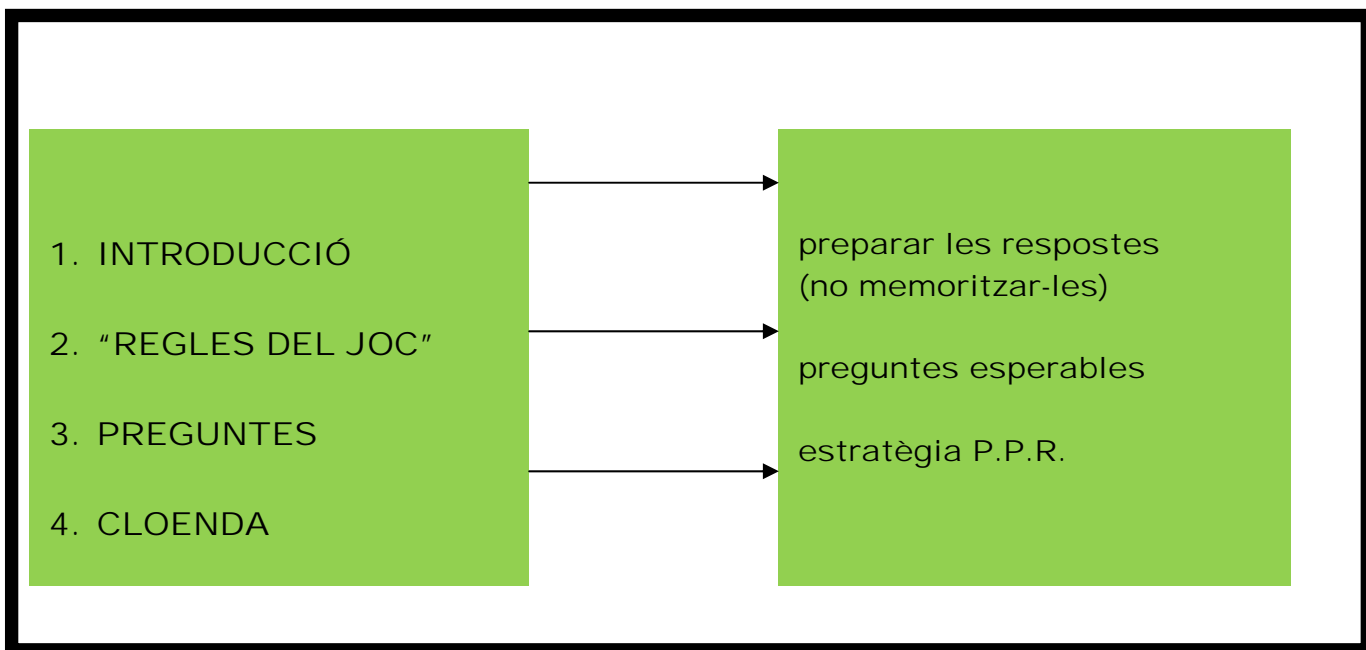
Com sempre, **es tracta que siguis cordial i amable fins el final**. Ell o ella, et donen l'adreça i t'acompanyaran fins la porta. De camí, és possible que facin algun comentari o iniciïn una breu conversació intrascendent. Continuaràs amb la teva simpatia habitual.



CLOENDA

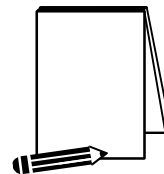
has de ser cordial i amable fins al final

Resum de les parts d'una entrevista



En una entrevista és convenient que portis sempre una còpia del currículum vitae, i un sobre amb originals i fotocòpia compulsada dels documents que acrediten la informació del currículum

Anotacions i observacions:



5 L'ENTREVISTA QUALIFICADA.

Si ets llicenciat/da, arquitecte/a, enginyer/a, o si aspiras a un lloc amb certa responsabilitat, pots trobar-te amb entrevistes qualificades i diferents del que t'hem explicat. A continuació et presentem algunes variants:

5.1. PLAFÓ D'ENTREVISTA:

Un grup d'entrevistadors/res es reuneixen amb tu per fer-te preguntes sobre els teus estudis, experiència, personalitat i projectes. Entre ells/es, pot haver algun directiu/va de l'empresa i també la persona encarregada del personal.

5.2. ENTREVISTES SUCCESSIVES:

Et passen d'una persona a una altra en el mateix dia o en dies successius. **Com norma general, una de les persones et farà preguntes com les que acabem de veure sobre els teus estudis, experiència, el que fas en el temps lliure i demés. És l'especialista en selecció. Una altra persona et preguntarà sobre el que saps fer i et parlarà del lloc.**



5.3. ENTREVISTA EN GRUP:

És força antipàtica perquè **al davant tens a tota la competència**. Pot ser interessant si us proposen algun tipus de "simulació".

5.4. SIMULACIONS I JOCS D'EMPRESA:

Quan una empresa vol seleccionar a una executiva o executiu per al seu staff, intenta **assegurar-se que la persona escollida té una imatge impecable i que és capaç de treballar bé amb altra gent.**

Per això, en determinades empreses d'alt nivell, s'han popularitzat els jocs d'empresa. Alguns exemples:

- Resoldre en grup una suposició pràctica que podria donar-se en una feina. Per exemple:

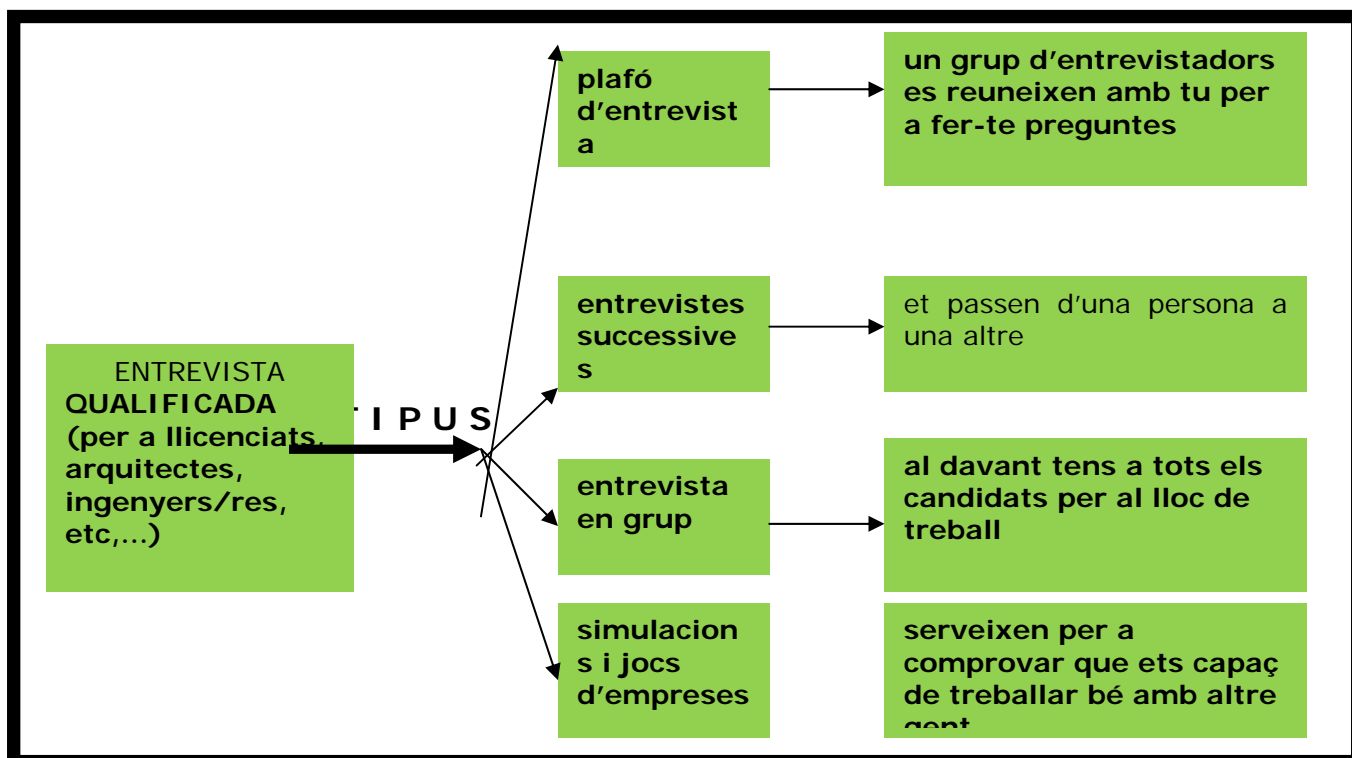
- La fàbrica d'automòbils per a la que treballes està a punt de llençar un nou model al mercat, el Foebre 3000, quan t'assabentes de que la competència està produint un model similar i un 20% més barat. Es tracta de:



- . frenar i reconvertir la producció del Foebre amb el mínim cost per a la empresa.
- . utilitzar un disseny anàleg, però millorat en alguns aspectes reprendre la fabricació de la sèrie 4000 amb una producció limitada.
- . calcular el cost de tota l'operació per a la firma.

- Donar sortida a un paquet de problemes on es posa a prova la teva iniciativa; es tracta de traslladar ràpidament aquests aspectes des d'una safata "d'entrada" (input) a una altra "de sortida" (output).

No oblidis que en aquests "jocs" la manera com actues és tan important com la pròpia resolució del problema. El seleccionador/a estarà observant si et desenvolupes intel·ligentment, si col·labores, i altres variables com el liderat i la capacitat per a rectificar i treballar en grup.



Consideracions finals a tenir en compte en una entrevista

- **Has d'ésser honest i dir sempre la veritat.** Has de tenir en compte que abans de l'entrevista has omplert un imprès amb les teves dades personals, acadèmiques, laborals, etc....o presentar un currículum. Qualsevol incoherència entre el que hagi escrit i el que exposis a l'entrevista et desqualificaria greument.
- **No intentis "estudiar entrevistes" per assajar unes respostes determinades.** Has de tenir en compte que no hi ha dues entrevistes iguals i que les coses importants per a una empresa, poden no ésser importants per a una altra.
- **Si després d'un temps prudencial no has tingut notícies de l'empresa, pots trucar preguntant pel resultat de l'entrevista.** En cas de no haver estat seleccionat, pots preguntar els motius que han provocat la teva exclusió, amb la finalitat de saber els aspectes que has de millorar en vista a una futura selecció.
- **Encara que no surtis seleccionat/da pensa que vas agafant experiència per a la propera entrevista fer-la millor.**

**PER TANT, I COM A RESUM FINAL, HEM DE DIR QUE POTS TROBAR
AMB TRES TIPUS D'ENTREVISTES:**

