

# **BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA 2020-2021 PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES**

## **1. INTRODUCCIÓ**

L'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb el suport tècnic i econòmic del Programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la contractació de persones desocupades, té la voluntat d'establir una línia d'ajuts públics, en forma de subvenció, per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial, comercial i social del municipi.

Les presents bases són compatibles amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant això, l'import total de l'ajut públic no excedirà en cap cas el 50 % del cost de la contractació.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que l'entitat o empresa beneficiària de la subvenció econòmica pugui oferir preus per sota dels costos productius o que s'alterin les condicions de lliure competència.

El Consell d'Alcaldes i Alcaldesses en l'Acta de la sessió del Consell d'Alcaldes i Alcaldesses del dia 8/06/2017 al Consell Comarcal del Vallès Occidental, ratificada en el Ple del Consell Comarcal del dia 20 de juliol de 2017, aprovà la proposta anomenada "PER UN CANVI DE MODEL EN LA LLUITA CONTRA LA POBRESA I LA DESIGUALTAT" per la qual s'acorda:

Establir un Salari Mínim Comarcal de 15.000 euros bruts anuals (1.071 euros bruts mensuals per 14 pagues) per acabar amb la precarietat dels llocs de treball; per tant, per aquesta convocatòria, el salari no serà inferior al que estableix aquest acord.

Igualment, els ajuts seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar als sol·licitants d'aquesta subvenció econòmica.

## **2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'ajut econòmic.

La finalitat de l'ajut econòmic és, d'una banda, poder fomentar l'adquisició de competències i la millora de l'ocupabilitat de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina i, de l'altra, el desenvolupament del teixit empresarial i social a l'àrea metropolitana de Barcelona.

L'atorgament d'aquest ajut econòmic té com a finalitat subvencionar, amb un import màxim de 7.500€, la contractació per part de les empreses o entitats que duguin a terme l'activitat a l'àrea metropolitana de Barcelona (prioritàriament al municipi de Barberà del Vallès) i que contractin persones del municipi de Barberà del Vallès en situació d'atur.

## **3. RÈGIM JURÍDIC**

El projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 i el règim jurídic aplicable és la Llei 38/2003, de 17

de novembre, general de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions pròpia de l'ajuntament.

Els ajuts econòmics als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions, i les presents bases reguladores no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament dels ajuts econòmics es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a les quals quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions. El beneficiari no podrà alterar, en cap cas, la destinació de la subvenció atorgada.

Les empreses o entitats sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita o que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les empreses o entitats beneficiàries de la subvenció restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador d'infraccions administratives que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Amb motiu del desenvolupament del Programa, l'ajuntament tractarà les dades personals dels sol·licitants i beneficiaris amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquest ajuntament.

L'ajuntament té l'obligació de complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

D'acord amb el que estableixen el Reglament general de protecció de dades (RGPD) i la LOPDGDD, s'informa que les dades dels sol·licitants i beneficiaris dels ajuts seran tractades amb la finalitat de fer la gestió i tramitació de la convocatòria d'ajuts econòmics. El responsable del tractament és l'ajuntament, que ha de conservar les dades d'acord amb els requeriments definits per la legislació en matèria de subvencions.

La participació al programa d'ajuts implica que les dades personals poden ser comunicades a administracions públiques i a entitats col·laboradores en compliment de les finalitats directament relacionades amb la convocatòria, per a la prestació del servei i la gestió i verificació del compliment dels criteris d'adjudicació.

Per a més informació sobre el tractament de dades personals, es pot consultar [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat).

Els interessats que vulguin exercir drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació de les dades, es poden adreçar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

#### **4. REQUISITS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics les empreses o entitats que contractin i compleixin els següents requisits:

1. Contractar persones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació a les oficines de treball de la Generalitat de Catalunya o altres serveis públics d'ocupació, prèviament a l'inici del contracte i prioritàriament:

- Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
- Aturats de llarga durada.
- Persones més grans de 45 anys.
- Joves de 16 a 35 anys.
- Persones amb discapacitats.
- Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
- Dones desocupades.
- Famílies monoparentals.

2. Contractar persones empadronades al municipi (com a mínim 12 mesos abans de la data de contractació).

3. Que les persones a contractar no hagin participat en la convocatòria immediatament anterior.

4. Que l'empresa o entitat no hagi fet acomiadaments improcedents en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.

5. Que l'empresa o entitat no hagi fet acomiadaments o expedients de regulació d'ocupació de treballadors en els tres mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció econòmica.

6. Que, amb el contracte, l'empresa o entitat incrementi la plantilla existent.

7. Tenir la condició de microempresa, petita empresa o mitjana, o altres fórmules jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària, el tercer sector i organitzacions sense ànim de lucre.

8. Tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Barberà del Vallès o a l'àrea metropolitana de Barcelona.

9. Comprometre's a formalitzar, amb l'ajut, com a mínim un contracte laboral de durada mínima de 12 mesos.

10. No ser administració pública, ni organisme públic, ni societat mercantil pública, ni societat mercantil privada en la qual la majoria del seu capital social o la majoria dels membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.

11. Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.

Els contractes subscrits amb aquesta subvenció econòmica no podran fer-se a:

– El cònjuge, ascendents, descendents ni altres parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu.

– Persones membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat mercantil o que tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25 %.

– Persones membres dels òrgans de direcció i administració de la resta d'entitats.

– Personal d'alta direcció.

– Per últim, queden excloses les empreses o entitats que hagin estat beneficiàries d'aquesta subvenció en el període immediatament anterior que vulguin fer contractacions per als mateixos llocs de treball.

## **5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES O ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Les empreses o entitats beneficiàries dels ajuts hauran de complir les obligacions següents:

1. La sol·licitud de la subvenció econòmica suposa l'acceptació específica per part de l'empresa o entitat beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per a la seva aprovació.

2. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de normativa aplicable.

3. No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

5. No tenir cap deute amb l'Ajuntament, l'AMB ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.

6. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin els requisits exigits o, en cas que sigui necessària, formular la corresponent renúncia.

7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

8. No alterar en cap cas el destí dels ajuts concedits.
9. No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
10. Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat, d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.
11. Complir amb les obligacions de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.
12. Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
13. Disposar d'una adreça electrònica de contacte a l'efecte de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.
14. Garantir que les persones beneficiàries contractades en el marc d'aquesta subvenció participaran en la formació obligatòria (tota la formació aprovada al projecte) amb una assistència mínima del 80 %.

## **6. DESPESES**

Seràn despeses imputables a l'ajut econòmic les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa de la persona contractada i de la corresponent indemnització derivada de la finalització del contracte temporal, quan correspongui, fins a un màxim de 12 mesos.

No seràn conceptes imputables a l'ajut econòmic les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per a les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

La quantia de subvenció màxima que podran sol·licitar les empreses o entitats és de 7.500 euros per persona contractada. Aquesta quantia s'estableix per a una jornada de treball completa i s'adreçarà a finançar el salari brut, més el prorrateig de les pagues extraordinàries, per la jornada completa, incloent les despeses de cotització. En cas que el contracte de treball estableixi una jornada diferent (sempre no inferior al 50%), es calcularà la part proporcional d'acord amb el tipus de jornada recollida en el contracte.

S'estableix que les empreses o entitats sol·licitants es podran beneficiar d'un màxim de 15.000 euros en concepte d'ajut.

El salari vindrà determinat pel que marqui el conveni d'aplicació i mai podrà ser inferior a 15.000 euros bruts anuals, tal i com preveu l'acord d'alcaldes esmentat a la introducció.

## 7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

### A - TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació serà de 5 mesos des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases i convocatòria al BOP i/o DOGC, o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

Un cop presentada la sol·licitud, es disposa d'un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no es fa es considera que es desisteix de la petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### B - LLOC

Les sol·licituds per concórrer als ajuts econòmics regulats en les presents bases s'han de formular mitjançant l'imprès, degudament emplenat, de "Sol·licitud de subvenció per a la contractació de persones desocupades" que es facilitarà a Fundació Barberà Promoció de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

També es pot baixar del lloc web [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat).

Les sol·licituds s'hauran de presentar a registre de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### C - DOCUMENTACIÓ

La documentació a presentar és la següent, segons el model establert:

#### a) En el moment de la sol·licitud inicial:

- Sol·licitud per rebre l'ajut econòmic signada i segellada pel sol·licitant o pel seu representant legal.
- Còpia dels poders notarials o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.
- NIF/CIF del sol·licitant.
- En cas que el sol·licitant sigui:
  - Persona jurídica (societat o entitat), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.
  - Empresariat o professionals individuals, cal aportar l'alta censal.
  - Societats civils sense personalitat jurídica pròpia, cal aportar el contracte privat.
- Còpia de l'alta de l'IAE, quan correspongui.

– Declaració responsable de:

- No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No haver donat de baixa, en els últims 3 mesos, persones treballadores per acomiadament o expedient de regulació d'ocupació i en els 12 darrers mesos per acomiadament improcedent.
- El compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament i l'AMB, i de no tenir cap deute contret amb la Tresoreria General de la Seguretat Social
- No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- Compromís de comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i de reintegrar els fons rebuts en cas que no es compleixin les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.

– Descripció del lloc o llocs de treball amb les funcions, categoria i perfil professional requerit.

– Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons model.

**b) En el moment de l'acreditació del contracte, o contractes:**

– Formulari dels resultats del procés de selecció.

– Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial, la categoria professional i el conveni laboral aplicable.

– Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la Seguretat Social.

– Document que acrediti la condició de desocupat de la persona contractada emès pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

– Certificat d'empadronament emès per l'Ajuntament de la persona a contractar.

– Còpia de NIF/NIE de la persona subjecte del contracte.

– Documentació que acrediti que la persona a contractar pertany a un col·lectiu prioritari o declaració responsable, signada per la persona a contractar, conforme pertany a un dels col·lectius establerts al punt 4.1 de les presents bases.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament podrà sol·licitar documents d'aclariment o complementaris.

## **8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ**

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a l'Alcaldia, i la resolució es farà mitjançant acord de la Junta de Govern Local o Decret d'Alcaldia.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que el sol·licitant compleixi els requisits del punt 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert; es verificarà la resta de la documentació i, si aquesta no compleix els requisits, es demanarà a l'interessat que, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

La resolució d'atorgament o denegació es notificarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local i s'emetrà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data de la presentació en el Registre General de l'ajuntament.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins que s'esgoti la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas que es presentin més sol·licituds per rebre ajuts econòmics que pressupost disponible, aquelles sol·licituds que no hagin obtingut una subvenció constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) en cas que hi hagi renúncies o revocacions d'ajuts econòmics.

## 9. GESTIÓ D'OFERTES I ELECCIÓ DE PERSONAL

Les ofertes de treball es gestionaran preferentment mitjançant els dispositius locals d'ocupació (Borsa de Treball de la Fundació Barberà Promoció vinculada a l'Ajuntament de Barberà del Vallès i, optativament, l'Oficina de Treball de la Generalitat), que col·laboraran en el procés de preselecció de candidatures, però seran les empreses les que realitzaran la selecció final de les persones treballadores més adequades segons les seves necessitats.

L'empresa o entitat haurà d'entrevistar un mínim de 5 candidats preseleccionats, sempre que sigui possible.

## 10. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ

Es formalitzaran contractes de durada indefinida o de durada determinada, a temps parcial o complet.

En cas que el contracte laboral es vegi modificat, caldrà que l'entitat beneficiària de la subvenció ho notifiqui a registre de l'Ajuntament de Barberà del Vallès en un termini màxim de

15 dies. La resolució i possible reducció de l'import de la subvenció atorgada s'haurà de comunicar en els 15 dies posteriors a la notificació.

En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: «**Contracte finançat per l'Ajuntament de Barberà del Vallès i l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins del marc del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023**».

La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de 12 mesos. El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de l'establerta per conveni com a jornada completa. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, la quantia de subvenció es calcularà en proporció a la jornada realitzada.



Els contractes de treball s'hauran d'iniciar com a màxim 5 mesos després de la publicació de les presents bases i convocatòria al BOPB i/o DOGC i finalitzar com a màxim 17 mesos després de la publicació de les bases i convocatòria al BOPB i/o DOG i sempre abans del 31 de juliol de 2022.

En tot cas, serà responsabilitat de l'empresa o de l'entitat la contractació realitzada amb anterioritat a la resolució de l'ajut econòmic i la que es perllongui més enllà de la data màxima de finalització.

## **11. FORMACIÓ**

Les persones contractades rebran una formació mínima a càrrec l'empresa/entitat, presencial o virtual, dins de l'horari laboral i en els termes següents:

– Acollida i relacions laborals, durada mínima 4 hores. Caldrà impartir aquesta formació durant el primer mes.

– Formació en igualtat de gènere, durada mínima de 2 hores. Caldrà impartir-la durant el primer mes de contractació.

– Prevenció de riscos laborals propis de l'ofici, que inclogui nocions de primers auxilis, durada mínima de 4 hores. En aquelles actuacions relacionades amb el sector de la construcció s'haurà de garantir el nombre d'hores formatives necessàries per a l'obtenció o renovació de la TPC (targeta professional de la construcció). Caldrà acreditar l'obtenció de la TPC en la justificació dels projectes. S'impartirà aquesta formació durant el primer mes de la contractació.

– Una acció formativa professionalitzadora relacionada amb el lloc de treball i les activitats a desenvolupar, impartides per experts o empreses acreditades. El temps de formació dependrà del lloc de treball, amb un mínim de 10 hores, i es portarà a terme durant el primer trimestre de contractació.

– Medi ambient i gestió de residus, centrats en l'ofici, durada mínima de 2 hores. Caldrà impartir aquesta formació durant el primer trimestre.

– Formació en Informàtica, nivell bàsic, mitjà o avançat d'acord amb els perfils de les persones participants per optar a l'acreditació ACTIC, al nivell que correspongui, durada mínima 12 hores. Caldrà impartir-la en el període que més s'ajusti a les necessitats de les persones beneficiàries.

S'establirà una penalització de fins el 10% de la subvenció total concedida a l'empresa o entitat, en el cas que el personal contractat en el marc de la subvenció no compleixi el mínim del 80 % d'assistència a la formació.

Les persones contractades hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació i el conjunt del programa, facilitat pels serveis tècnics de l'AMB.

## **12. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS/ES**

Les renúncies totals o parcials a l'ajut econòmic atorgat s'han de comunicar a l'ajuntament atorgant. En el cas que suposi una substitució caldrà informar-ne per avançat a la finalització del contracte.

Si es dona el cas de baixa d'un/a treballador/a amb anterioritat a la finalització del període contractual, es procedirà al reintegrament de l'ajut econòmic, excepte en els casos que s'iniciï una nova contractació per ocupar el mateix lloc de treball pel qual s'havia concedit.

#### **Renúncia parcial:**

- S'haurà de renunciar parcialment a l'ajut atorgat en els casos que es redueixi la jornada laboral.
- L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar la renúncia a l'ajuntament.
- Es calcularà de nou l'import de l'ajut atorgat de manera que sigui proporcional al salari modificat.

#### **Renúncia per acomiadament:**

- L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Quan l'acomiadament sigui per causes objectives o disciplinàries es revocarà parcialment l'ajut a partir de la data d'acomiadament.

#### **Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada:**

- S'abonarà l'ajut corresponent a la part proporcional del període treballat.
- L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar les baixes o renúncies a l'Ajuntament.
- Per contractar una altra persona es recuperaran els candidats preseleccionats en el procés de selecció anterior. Si no és possible contractar ningú, caldrà publicar novament l'oferta de treball.
- Es calcularà de nou l'import de l'ajut atorgat i es podrà fer la nova contractació, excepte en el cas d'acomiadament improcedent.
- La substitució s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la baixa del treballador o treballadora, sense que això doni dret a la sol·licitud d'un nou ajut.

Per formalitzar la substitució de treballadors caldrà aportar la mateixa documentació requerida al punt 7.C.b).

### **13. PAGAMENT**

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà en un 35% a l'inici del projecte amb la presentació del contracte de treball i l'alta a la Seguretat Social de la persona contractada, un 35% un cop presentada la Justificació econòmica de les despeses dels primers 6 mesos de contracte independentment de la durada del contracte inicial i el 30% restant quan s'hagi presentat la Justificació econòmica de les depeses dels darrers 6 mesos de contracte, segons els criteris definits per l'Ajuntament al punt 16 de les presents bases i els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment.

El pagament es farà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat.

#### **14. REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

En el cas de no acreditar la realització del contracte en un termini de 30 dies a partir de l'aprovació de l'ajut, aquest serà revocat.

Sense perjudici de les responsabilitats que escaiguin, l'ajuntament procedirà a la revocació total o parcial de la dotació econòmica atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La contractació de persones no incloses als col·lectius definits al punt 4 de les presents bases.
- La contractació de les persones que varen ser beneficiaries del mateix ajut econòmic en la convocatòria immediatament anterior.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat o les condicions sobre la base de les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona el present Programa.
- Que l'empresa acomiadi de manera improcedent o faci un expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.

Per fer efectiu el reintegrament de la quantitat total o parcial del import revocat i ja abonat al qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària prèvia tramitació del corresponent procediment.

#### **15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL**

L'Ajuntament de Barberà del Vallès establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona per al correcte seguiment de l'execució del Programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023.

#### **16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ**

S'estableixen 2 períodes de Justificació econòmica de les despeses: el primer, un cop finalitzats els primers 6 mesos del contracte objecte de la subvenció; el segon, un cop finalitzats els següents 6 mesos.

La documentació que s'haurà de presentar en cada període i per registre de l'Ajuntament de Barberà del Vallès és la següent:

- Certificat acreditatiu de la formació obligatòria rebuda.
- Les nòmines amb tots els Rebuts de Liquidació de Cotització (RLC, antic TC1) i les Relacions Nominals de Treballadors (RNT, antic TC2) del període a justificar on consti la persona treballadora objecte de l'ajut econòmic i el rebut bancari del seu pagament (tant de la nòmina com de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa o entitat).

El termini de presentació de la justificació serà de 2 mesos comptats des de la finalització de cada període a justificar.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar la invalidesa total o parcial de l'ajut econòmic i el seu reintegrament.

## **17. PUBLICITAT**

L'Ajuntament de Barberà del Vallès publicarà els ajuts econòmics concedits al taulell d'anuncis municipal i a la pàgina web municipal, seu electrònica i qualsevol altre mitjà que es consideri oportú. (Aquestes publicacions hauran d'incloure l'esment al suport de l'AMB, tal com s'indica a la base 3 del document general).

Les empreses o entitats participants permetran que s'utilitzi la imatge i es divulguin les seves activitats en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa, tant local com metropolità.

## **18. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT**

L'import màxim corresponent a l'atorgament dels ajuts econòmics és de 87.055,88 euros, per a l'exercici 2020-2021, amb càrrec al Capítol IV de la Fundació Barberà Promoció i amb el finançament del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2020-2023.

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.