



Taller de d'iniciació al món digital (informàtica i comunicació on-line)

Formadors:

Albert Sanchez

albert.sanchez@barberapromocio.cat Tlf. 93 719 28 37 (ext. 722)

NOM I COGNOMS:

INDEX:

PRIMERA PART: PRIMERES PASSES AMB L'ORDINADOR

SEGONA PART: NAVEGACIÓ WEB I CORREU ELECTRONIC

TERCERA PART: TRASPÁS DEL QUE HEM REALITZAT A SMARTPHONE

1- Primeres Passes amb l'ordinador:

1- Obrir l'ordinador

Per obrir l'ordinador es té que premer el botó d'engegar primer al monitor i posteriorment a la torre.



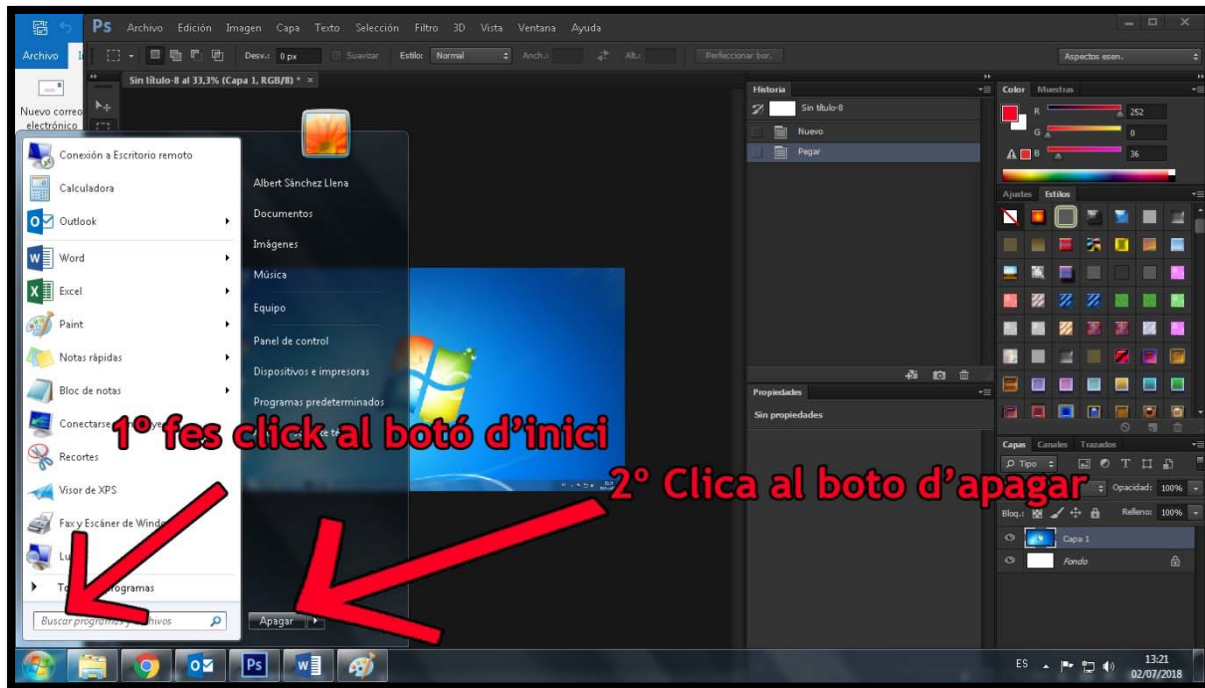
2- L'escriptori

En aquesta imatge es les parts de l'escriptori.



3- Apagar l'ordinador

Per tancar correctament el ordinador es tenen que seguir les següents passes



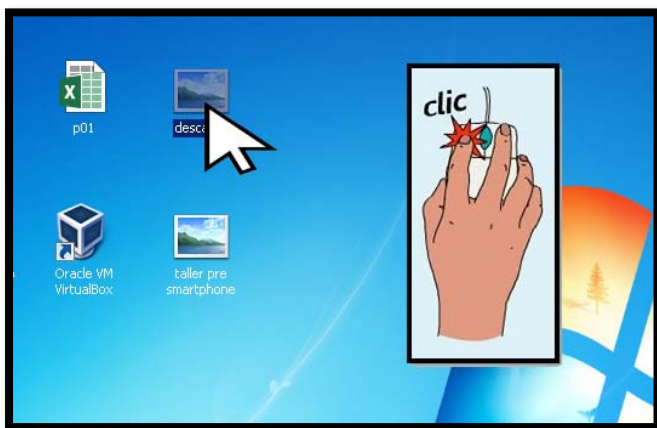
4-

5- El funcionament del ratolí

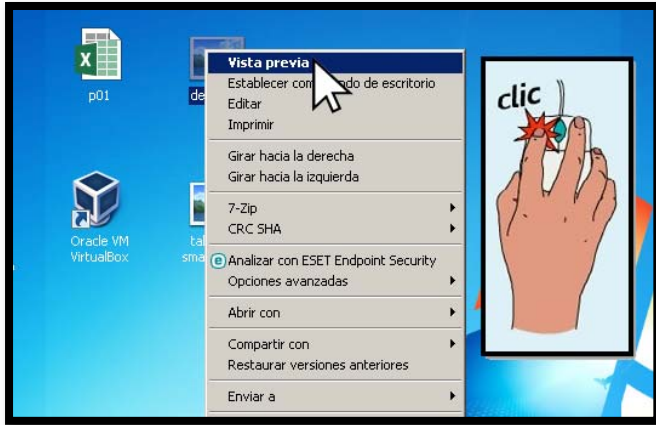
Abans de començar unes nocions bàsiques sobre el ratolí, es una eina que et permet donar ordres a l'ordinador i controlar l'acció d'un cursors a la pantalla. El ratolí té un boto esquerre i un botó dret. El que més farem servir és el botó esquerre. Un cop s'encengui el nostre ordinador i s'inicia Windows, veurem una fletxa que li direm ``punter`` Les accions que pots fer amb el ratolí són:

Moure el punter: és quan tu moues el ratolí i el punter es desplaça per la pantalla.

Clic: prémer una sola vegada el botó, normalment sol ser el botó esquerre. Es fa per seleccionar un objecte o una opció dins d'un menú.

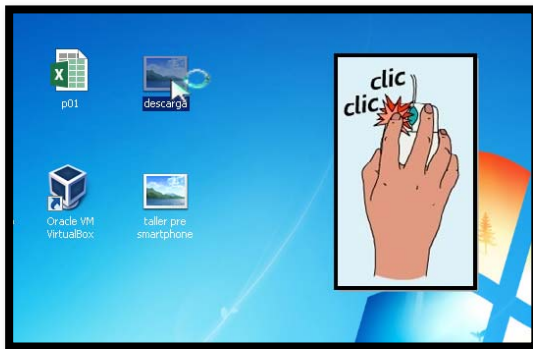


Seleccionar Objecte

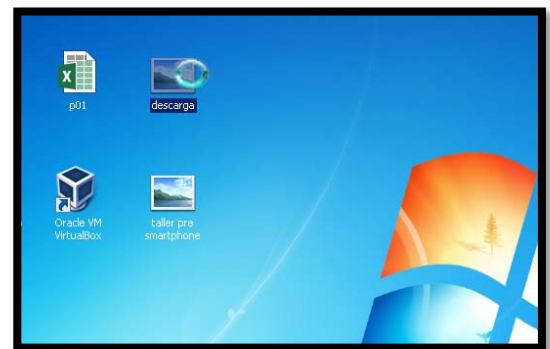


Seleccionar opció dins del menú (prèviament es té que presionar el boto esquerra)

Doble Clic: Es fa donant-li dues vegades ràpidament i s'utilitza per que una acció s'executi



Doble Click en l'icona

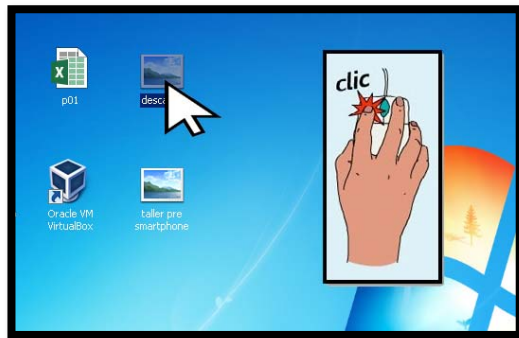


El punter es posa en mode carrega



S'executa l'aplicació

Arrossegar: Selecciones una icona i li dones al botó esquerra del ratolí, el mantens pressionat i arrossegues el punter per la pantalla, i així pots canviar de lloc la eina seleccionada.



Selecciones l'Icona

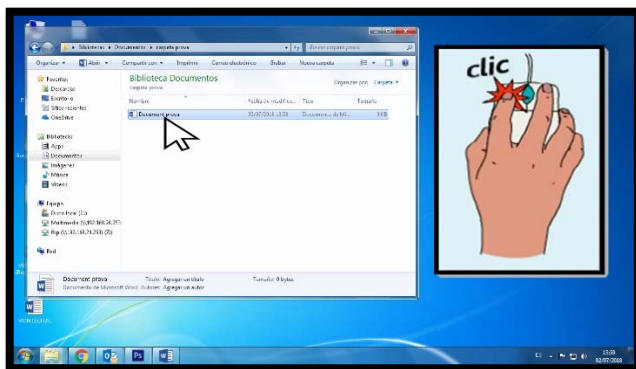


Mantens pressionat el botó dret i arrossegues el punter cap al lloc on vulguis deixar-ho

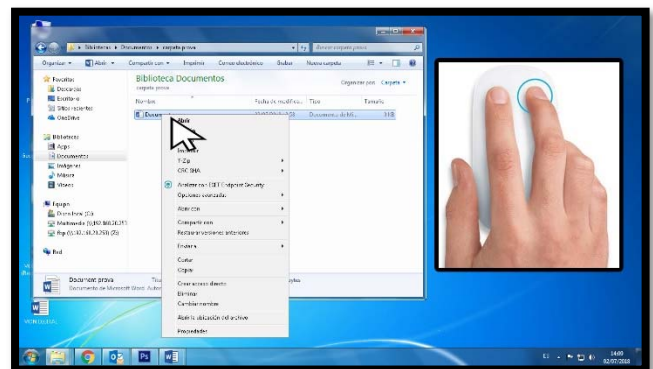


Deixes la icona al lloc desitjat

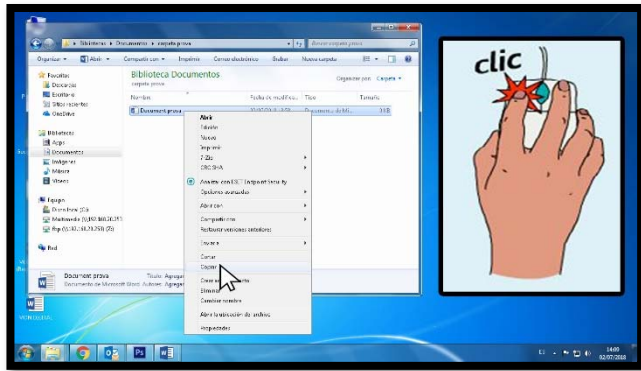
Copiar i Pegar:



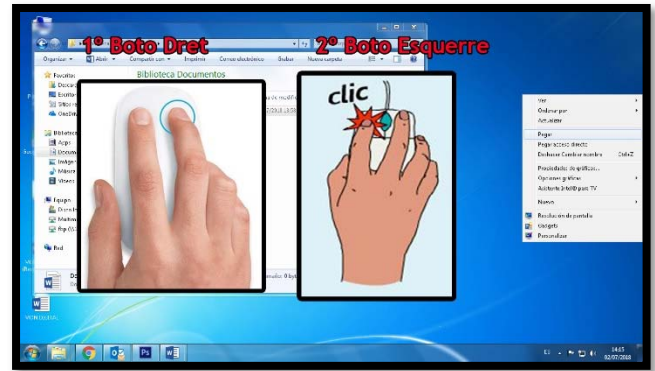
Seleccionar arxiu



Boto dret per obrir al menú



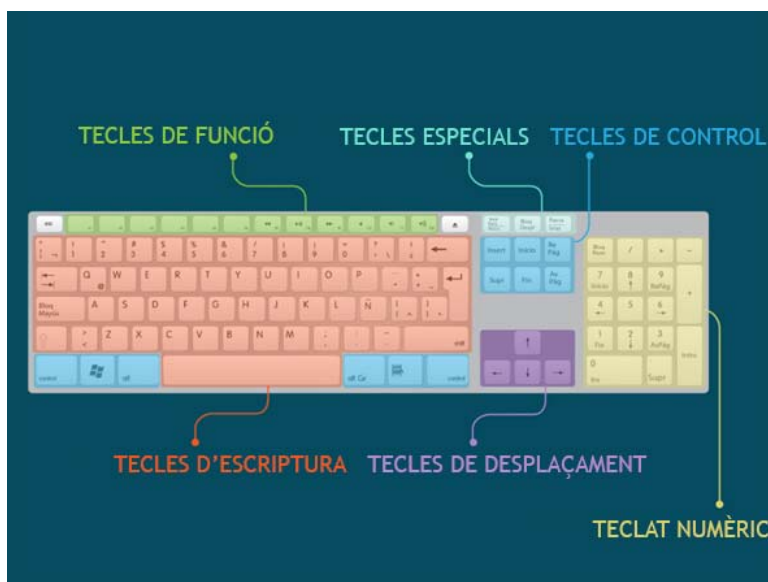
Donar amb botó dret on surt copiar



Moure el cursor al escriptori donar primer al botó dret i després donar al requadre de pegar

6- El Funcionament del Teclat:

El teclat és una de les principals eines que fem servir per interactuar i introduir dades a l'ordinador. Les seves tecles estan separades en 6 grups que son els que surt a la imatge



Estas teclas son las que te sirven para desplazarte por documentos o páginas web y editar texto. Entre ellas están: Supr, Inicio, Fin, RePág, AvPág, ImpPt y las teclas de dirección.

Tecles de funció:

És la primera línia de tecles i les trobes a la part superior del teclat. Es representen com F1, F2, F3 ... i et serveixen per a realitzar una funció específica o per accedir a dreceres dels programes.

Tecles de control:

S'utilitzen per si soles o en combinació amb números per accedir a funcions o realitzar determinades accions. Lás més usades són Ctrl, Alt, Esc i la tecla amb el logotip de Windows.

Tecles d'escriptura:

Aquí hi ha totes les lletres, números, símbols i signes de puntuació. Aquestes tecles es troben normalment en una màquina d'escriure.

teclat numèric:

Serveix per ingressar dades numèriques de forma ràpida. Les tecles i símbols estan agrupades de la mateixa manera com apareixen a la calculadora.

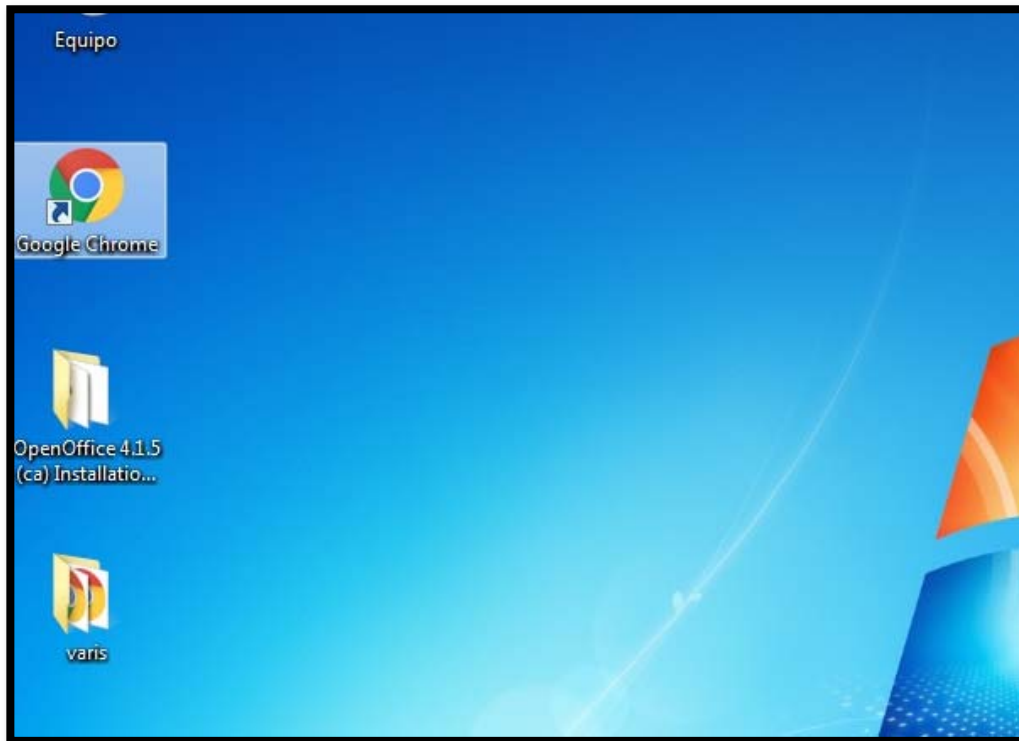
Tecles especials i de desplaçament:

Aquestes tecles són les que et serveixen per desplaçar-te per documents o pàgines web i editar text. Entre elles estan: Supr, Inici, Fi, RePàg, AvPàg, ImpPt i les tecles de direcció.

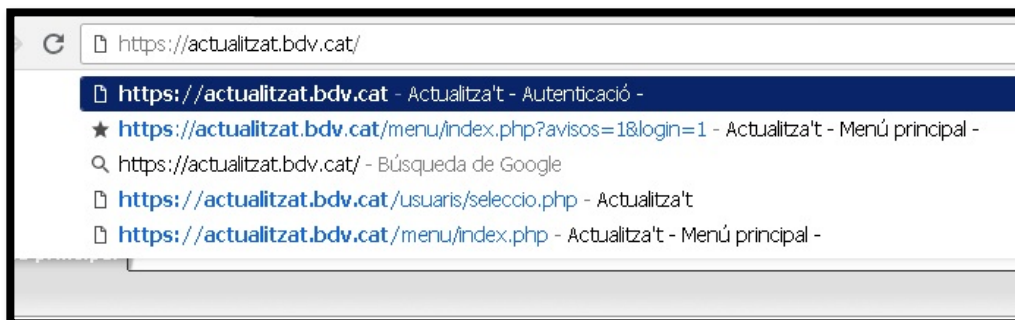
2- SEGONA PART: NAVEGACIÓ WEB I CORREU ELECTRONIC

1.1- Descarrega de C.V. de l'actualitza

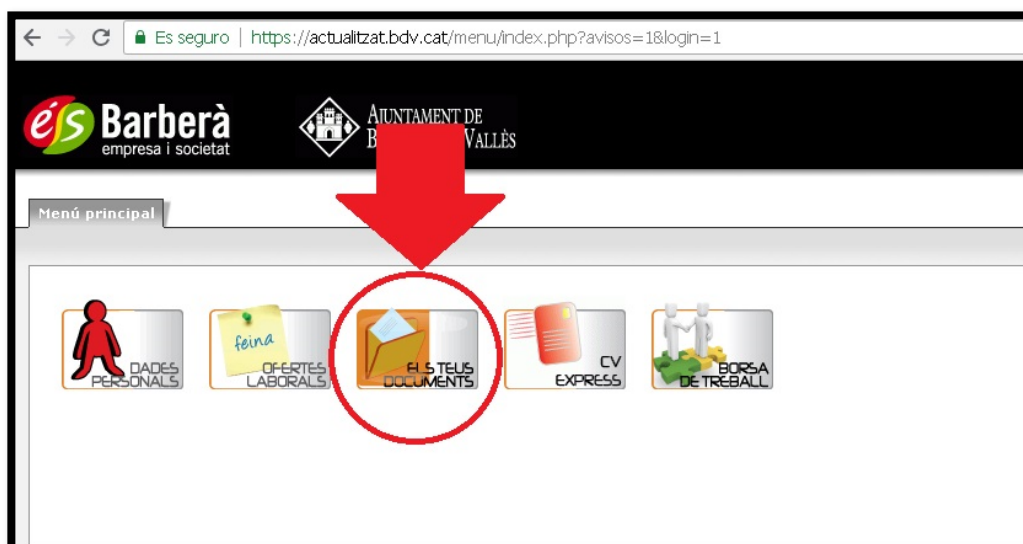
1.1.1- Obrim el navegador Chrome des de l'escriptori



1.1.2- Introdueix a la barra de direccions la direcció <https://actualitzat.bdv.cat/>



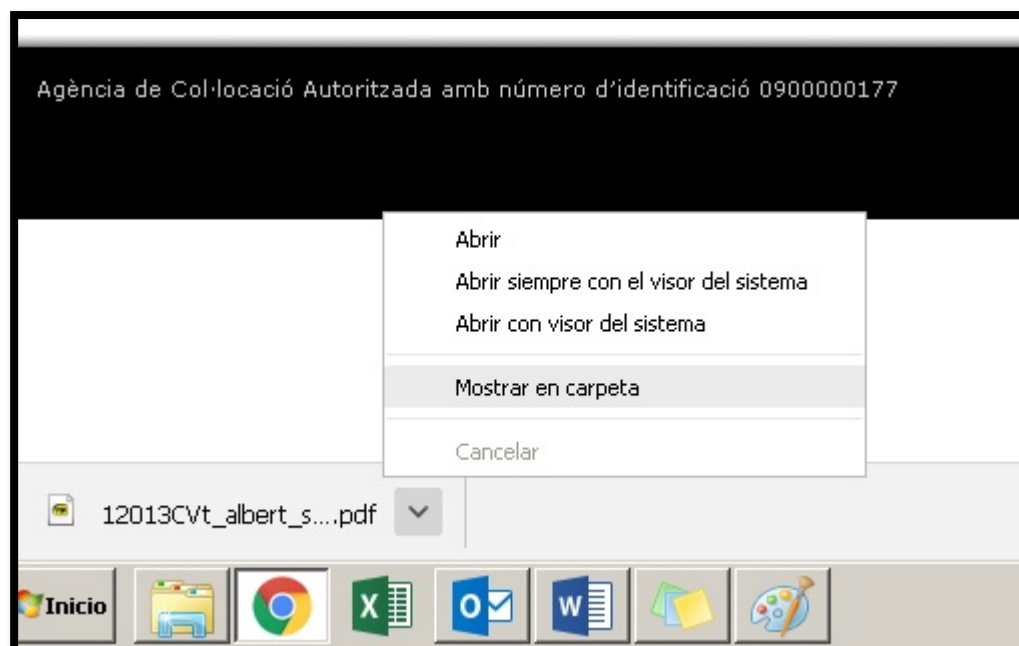
1.1.3- Un cop entrem en el menú seleccionem la icona de els teus documents



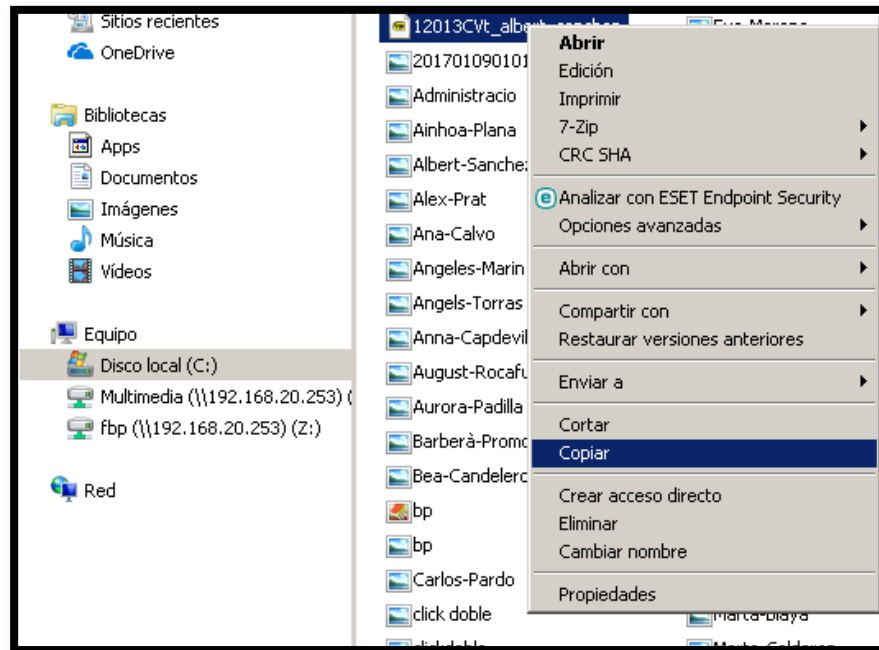
1.1.4- Seleccionem/descarreguem el currículum en pdf que tingui el pas previ de CVt



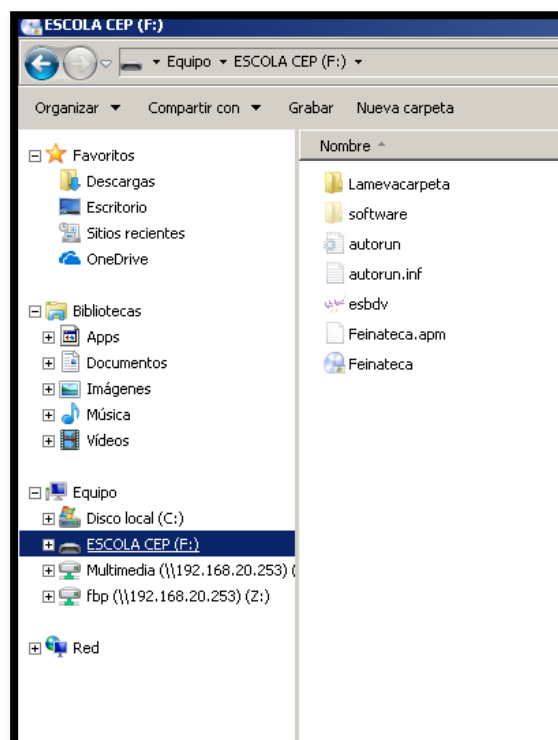
1.1.1- Un Cop descarregat anem a la part inferior del menu de Chrome on surt l'arxiu descarregat, Cliquem amb el botó dret i Seleccionem veure el arxiu a l'explorador



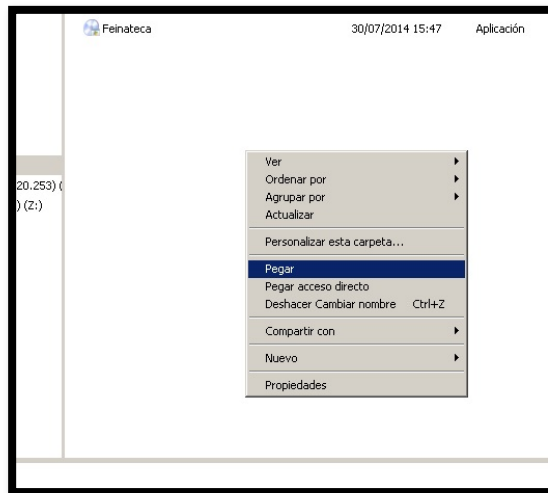
- 1.1.2- Seleccioneu la icona del CV descarregat, Cliqueu amb el botó dret i Seleccioneu Copiar del menú que s'obra al clicar el boto dret del ratolí



- 1.1.3- Anem a la carpeta on volem guardar el CV, en aquest cas el USB de l'escola CEP. Un cop ho localitzem cliquem a sobre.

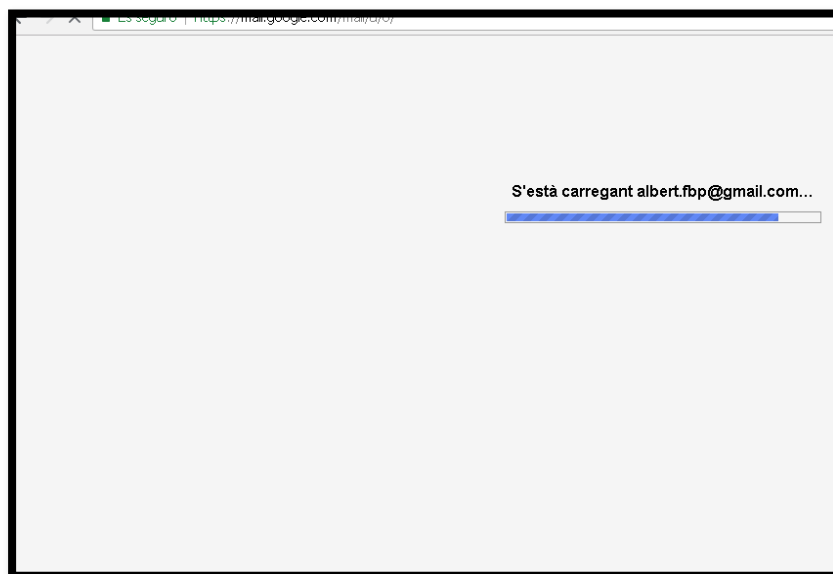


- 1.1.4- En mig de la carpeta que s'obra al seleccionar cliquem el botó dret del ratolí, un cop obert el menú desplegable seleccionem la opció **pegar**

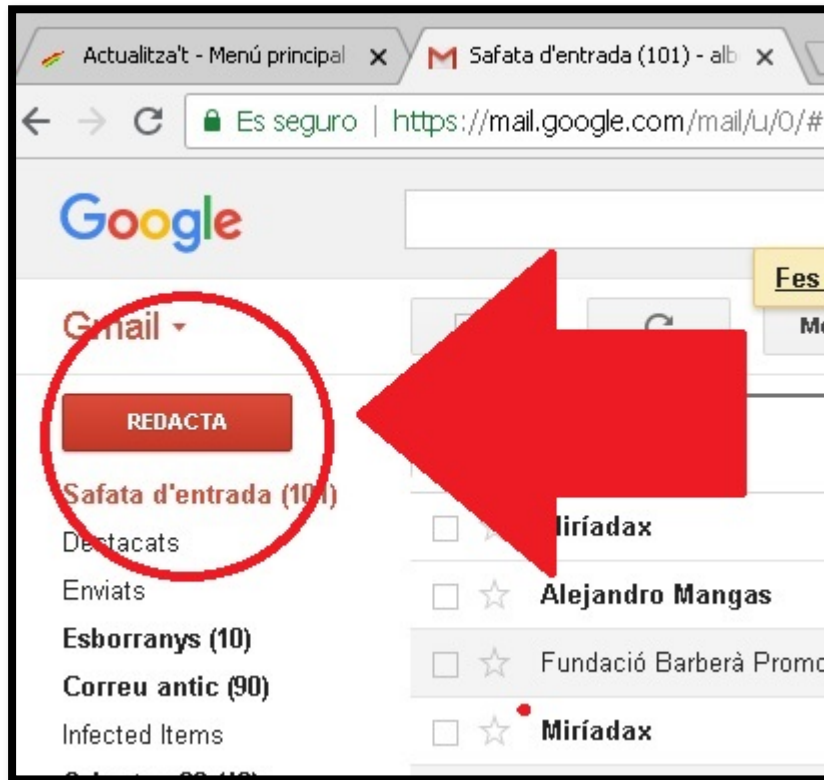


- 1.2- Enviar el C.V. per e-mail propi (la prova es farà amb gmail)

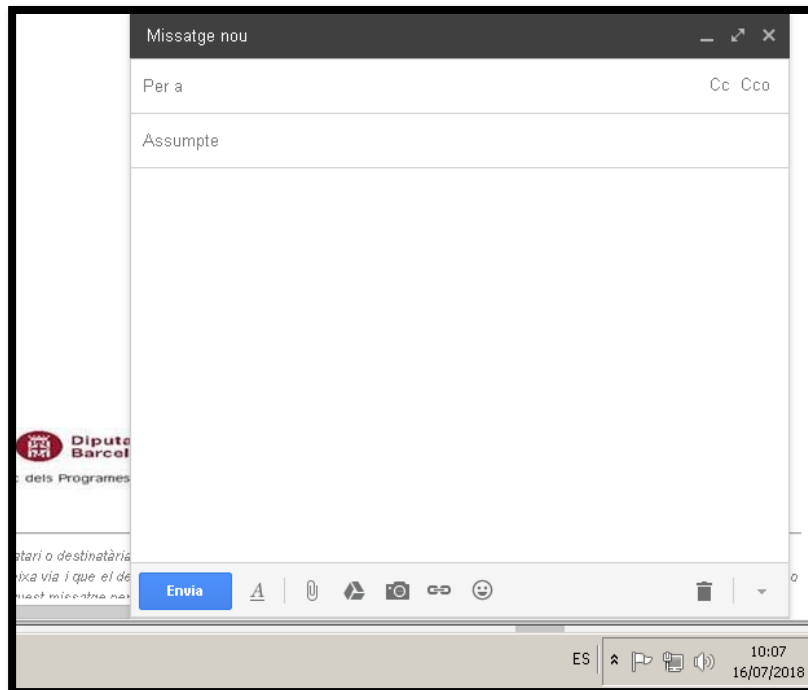
- 1.2.1- Per enviar el primer que hem de fer es obrir el correu que tinguem.



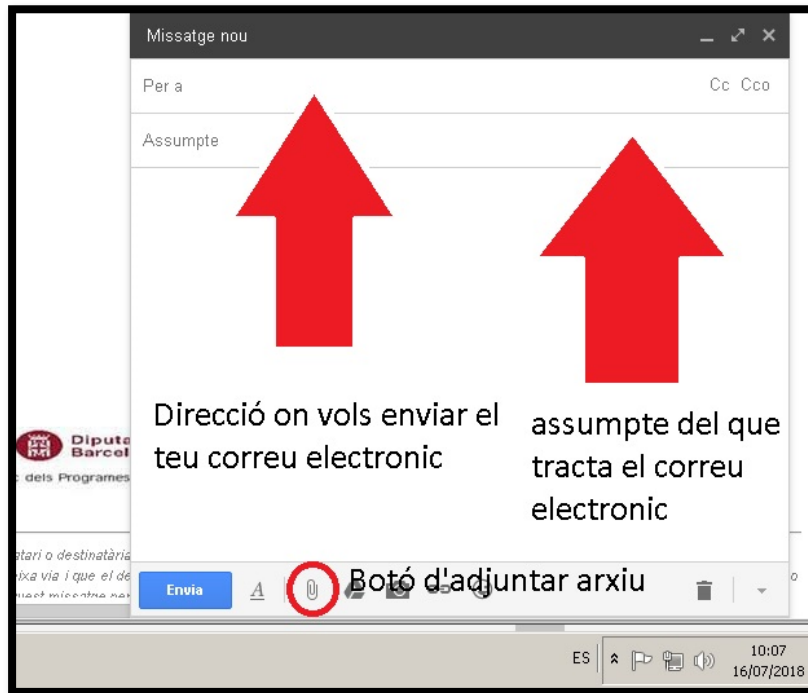
1.2.2- Li donem al requadre de redacta.



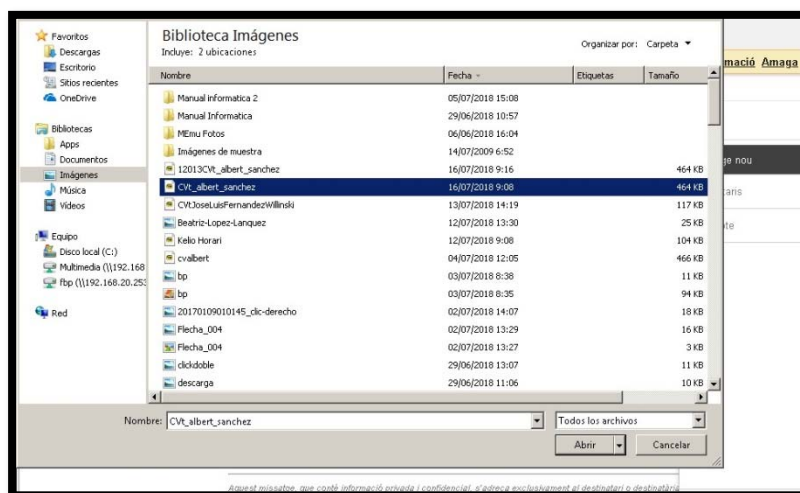
1.2.3- Un cop li dones a redacta s'obre una finestra que es la següent.



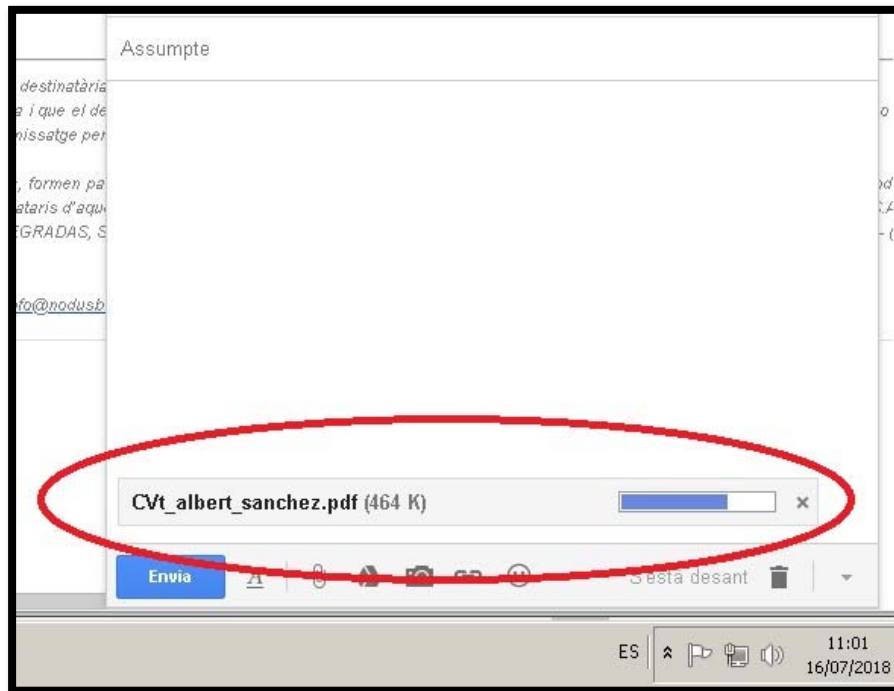
1.2.4 A la imatge surt que es el que teniu que posar en el següent requadre
Li donem a la icona del clip(adjuntar arxiu).



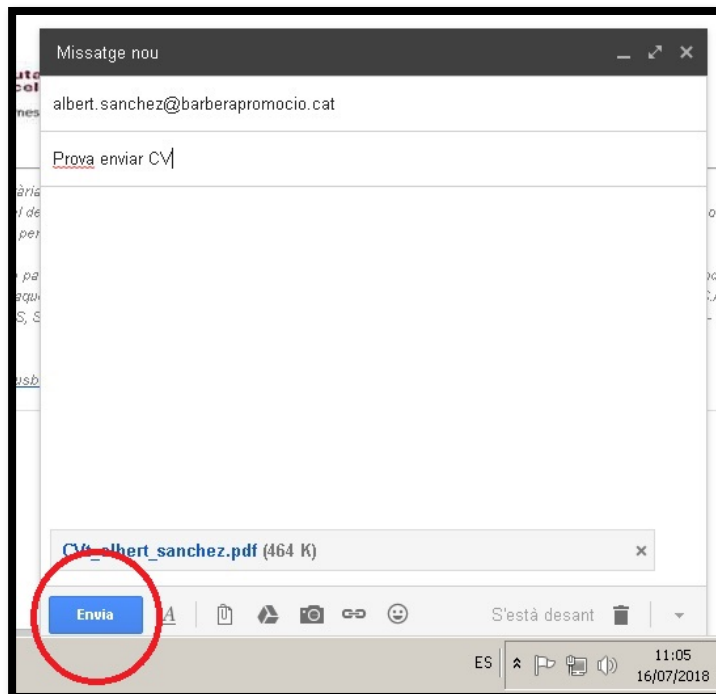
1.2.4- Quan s'obre la finestra seleccionem l'arxiu del CV on el tinguem ubicat (si es al pen drive introduïu-lo prèviament)



1.2.5- un cop seleccionat sortirà breument una barra de carrega



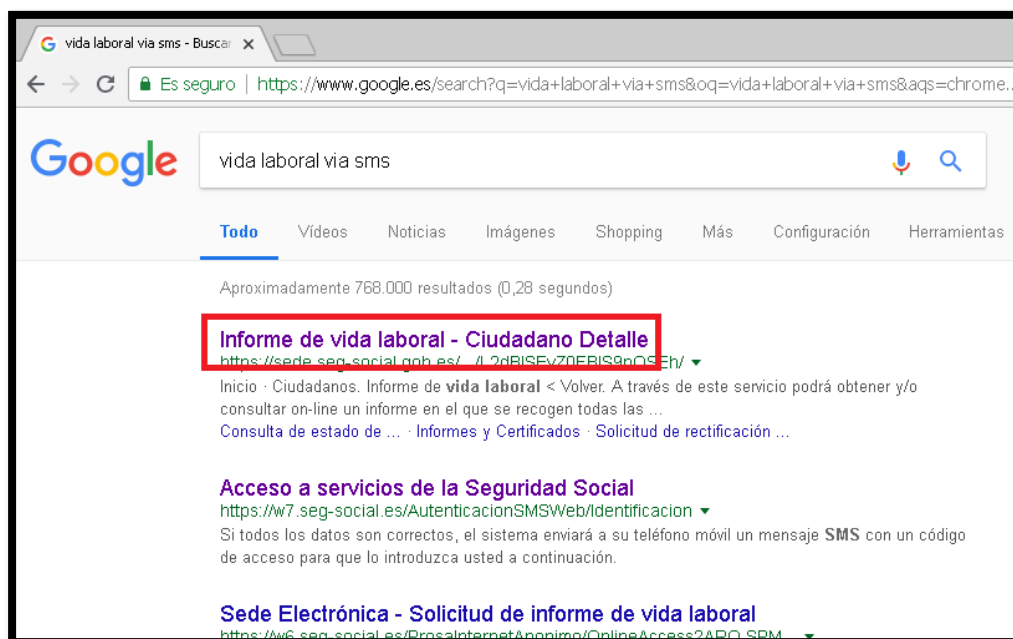
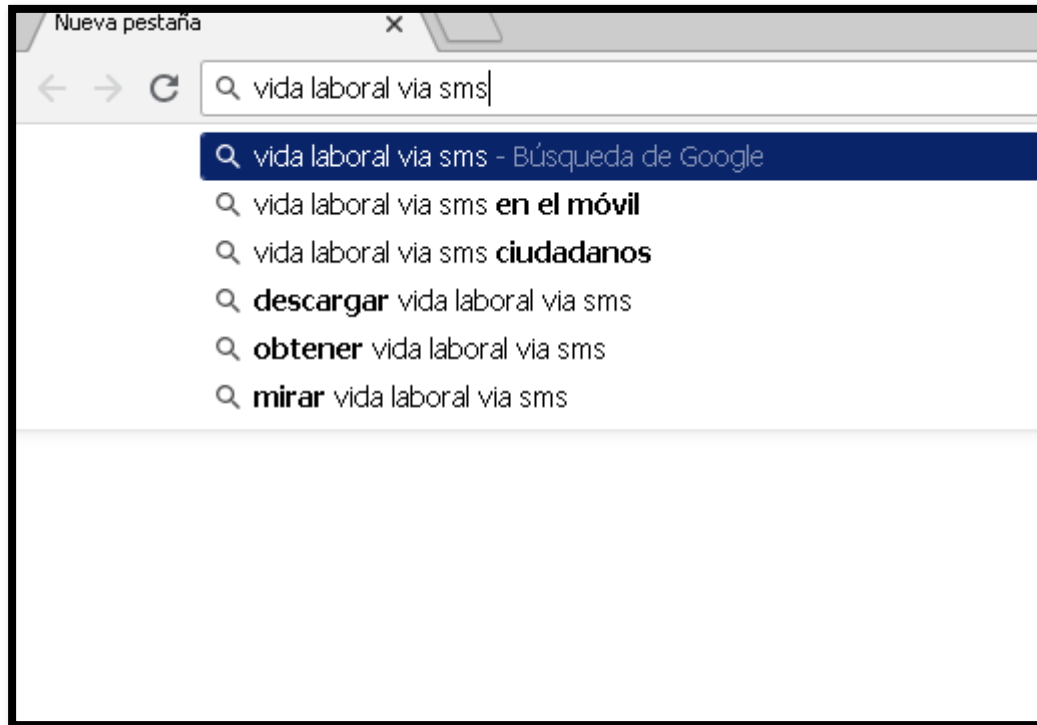
1.2.6- Quan s'acabi la carrega li donem a enviar.



1.3-Sol·licitar Vida Laboral On-line – Via SMS -

1.3.1- Obrir el navegador (en aquest cas per defecte utilitzarem Chrome

1.3.2- en la barra d'explorador posem ``vida laboral via SMS``



1.3.2- anem al fons de la pagina i seleccionem l'opció ``via SMS``

Para acceder a este servicio compruebe los **requisitos técnicos** necesarios.

Acceso al servicio

 Certificado digital
  Usuario + Contraseña
  Cl@ve
  Sin certificado
  Via SMS

Documentación adjunta +

1.3.3- Sortiran uns requadres, empleneu tot el que es demanda i posteriorment li doneu al botó de ``Aceptar``

Datos del usuario

Información

Para poder acceder al servicio es necesario que los datos que se le solicitan en este formulario coincidan exactamente con los registrados en la Base de Datos de la Seguridad Social. Si alguno de los datos no coincide, se le mostrará un mensaje informativo advirtiéndole de esta circunstancia.

Si todos los datos son correctos, el sistema enviará a su teléfono móvil un mensaje SMS con un código de acceso para que lo introduzca usted a continuación. El hecho de acceder a este servicio e introducir voluntariamente su número de teléfono móvil, implica su autorización para que la Seguridad Social le pueda enviar mensajes SMS para este u otros propósitos informativos futuros.

Rellene los datos que garantizan su identidad

Tipo de documento **DNI** Número de documento Ej: 12345678A
 Número de afiliación Ej: 280000000123 Fecha de nacimiento
 Número de teléfono móvil

1.3.4- Un cop emplenat tot sortirà una nova pagina, Arribarà un SMS al teu mòbil, introdueix el codi rebut en el requadre i doneu a ``Aceptar``

Es seguro | <https://w7.seg-social.es/AutenticacionSMSWeb/Identificacion>

Autenticación de acceso

Datos del usuario

Bienvenido ALBERT SANCHEZ LLENA

Número de documento Número de teléfono
 Número de afiliación Fecha de nacimiento

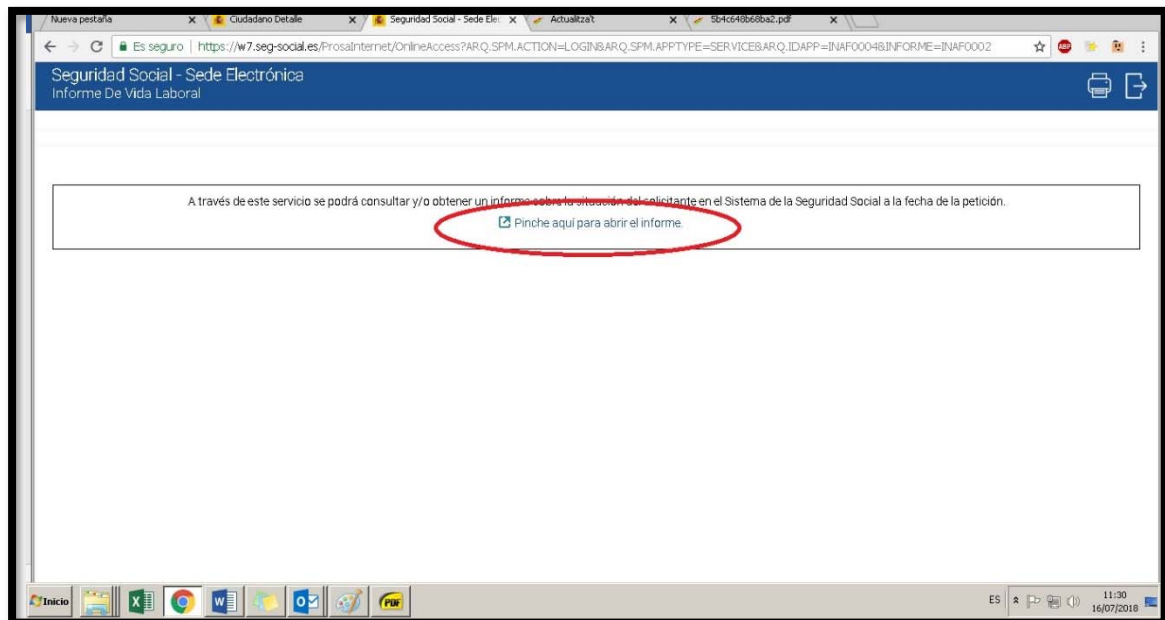
Información

Se ha enviado el código a su teléfono móvil. Por favor, introduzca en la casilla indicada más abajo.

Introduzca su código

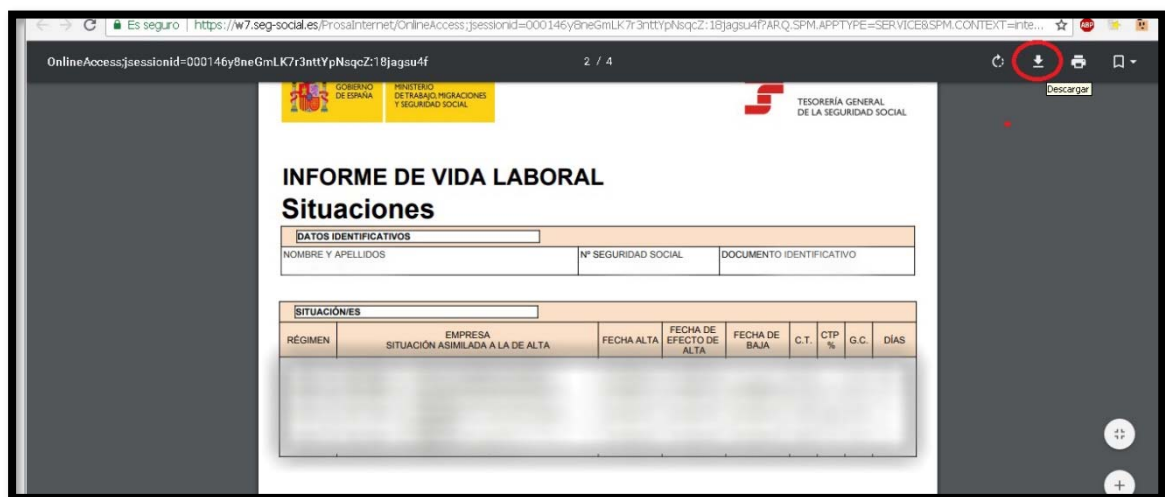
Copyright © Seguridad Social. 2017. Todos los derechos reservados.

1.3.5- un cop fet tot sortirà un requadre doneu a ``pinche aquí para abrir el informe``.

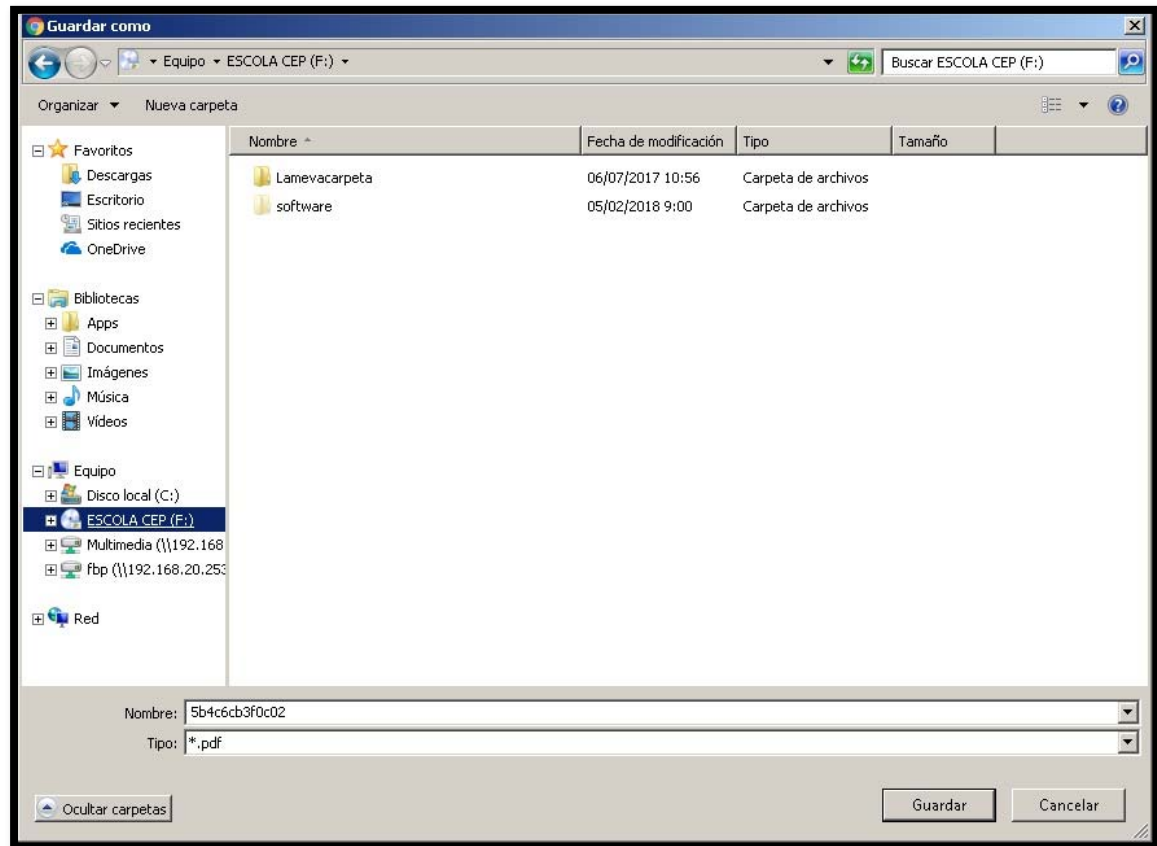


1.3.6- S'obrirà un PDF amb la vida laboral.

1.3.7- Poseu el ratolí a la part superior del PDF,

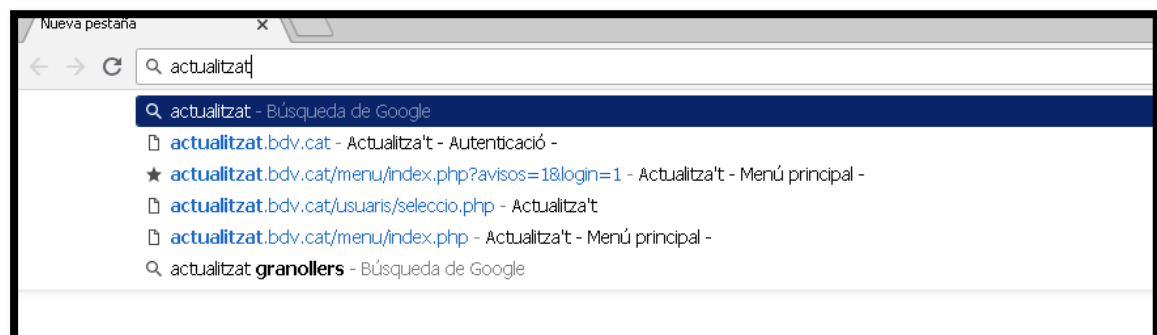


1.3.8- Fem els mateixos passos que abans anem a la part de a dalt al boto de descarrega. I seleccionem el USB de l'escola CEP.

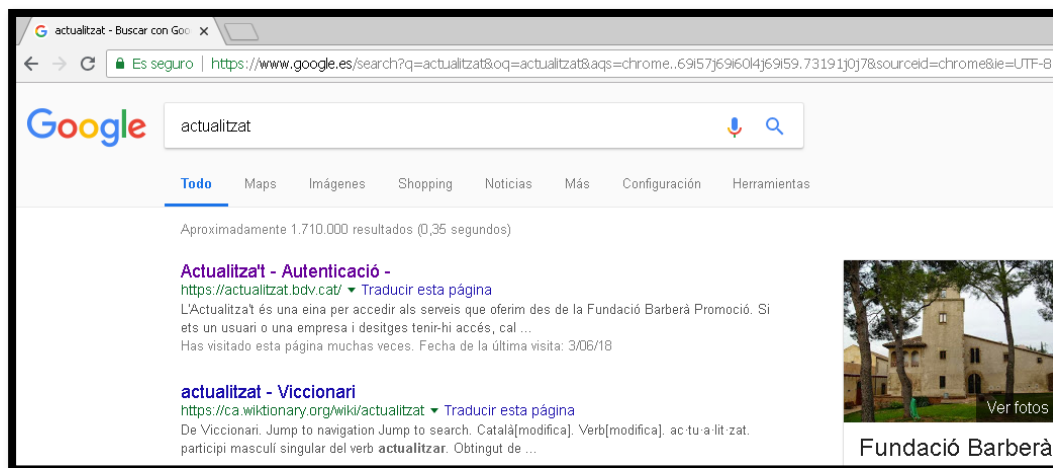


1.4- Creació de marcadors per facilitar la recerca amb google Chrome

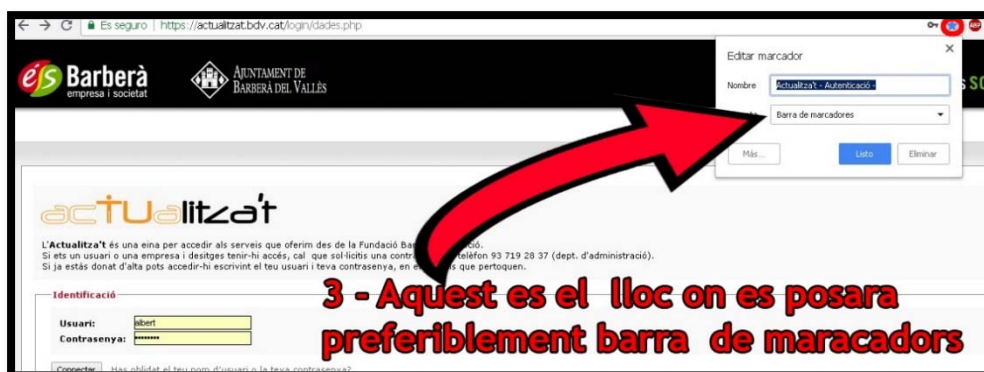
1.4.1- Per crear marcadors lo primer de tot tenim que anar a la pagina de google Chrome desitjada. En aquest cas anirem a la pagina de el actualitza't Barberà promoció. Primer posem actualitza't a la barra de buscar del google Chrome



1.4.2- Seleccionem la primera pagina



1.4.3- després li tenim que donar al botó de l'estrelleta que ara marco a la imatge posteriorment s'obre una finestra.



3- TERCERA PART: TRASPÁS DEL QUE HEM REALITZAT A SMARTPHONE

1.1- Descarrega de C.V. de l'actualitzat

1.1.3- Obre el Chrome



1.1.5- Introdueix a la barra de cerca actualitzat



1.1.6- Selecciona el primer



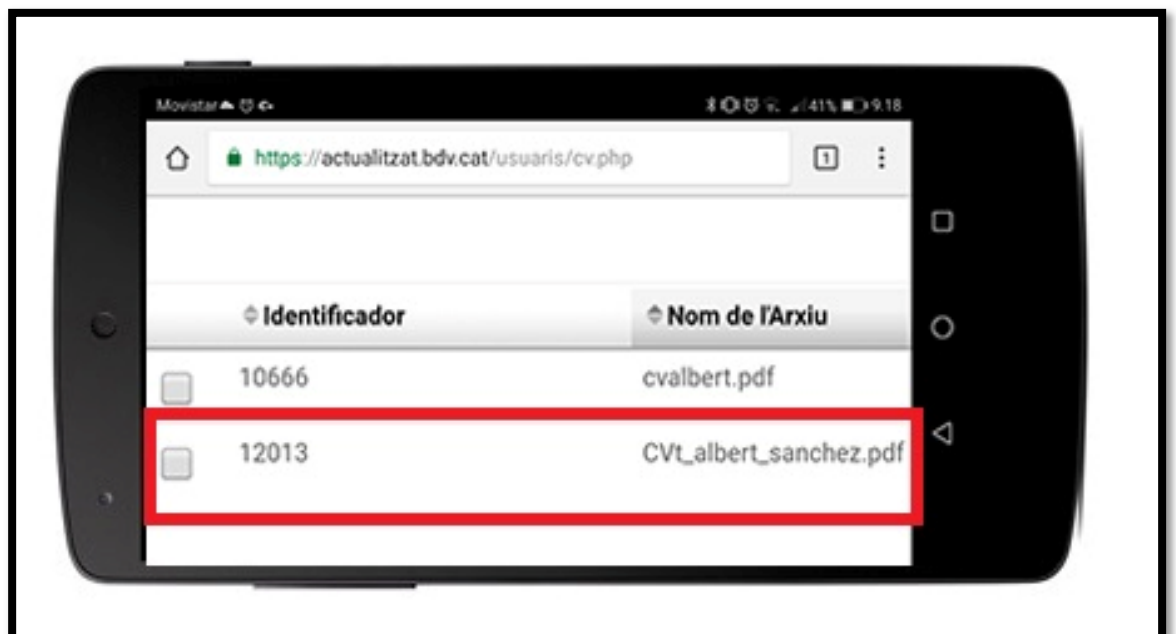
1.1.7- Introdueix la teva clau a l'actualitzat



1.1.8- Ves als teus documents



1.1.9- Descarregat CVt que vulguis

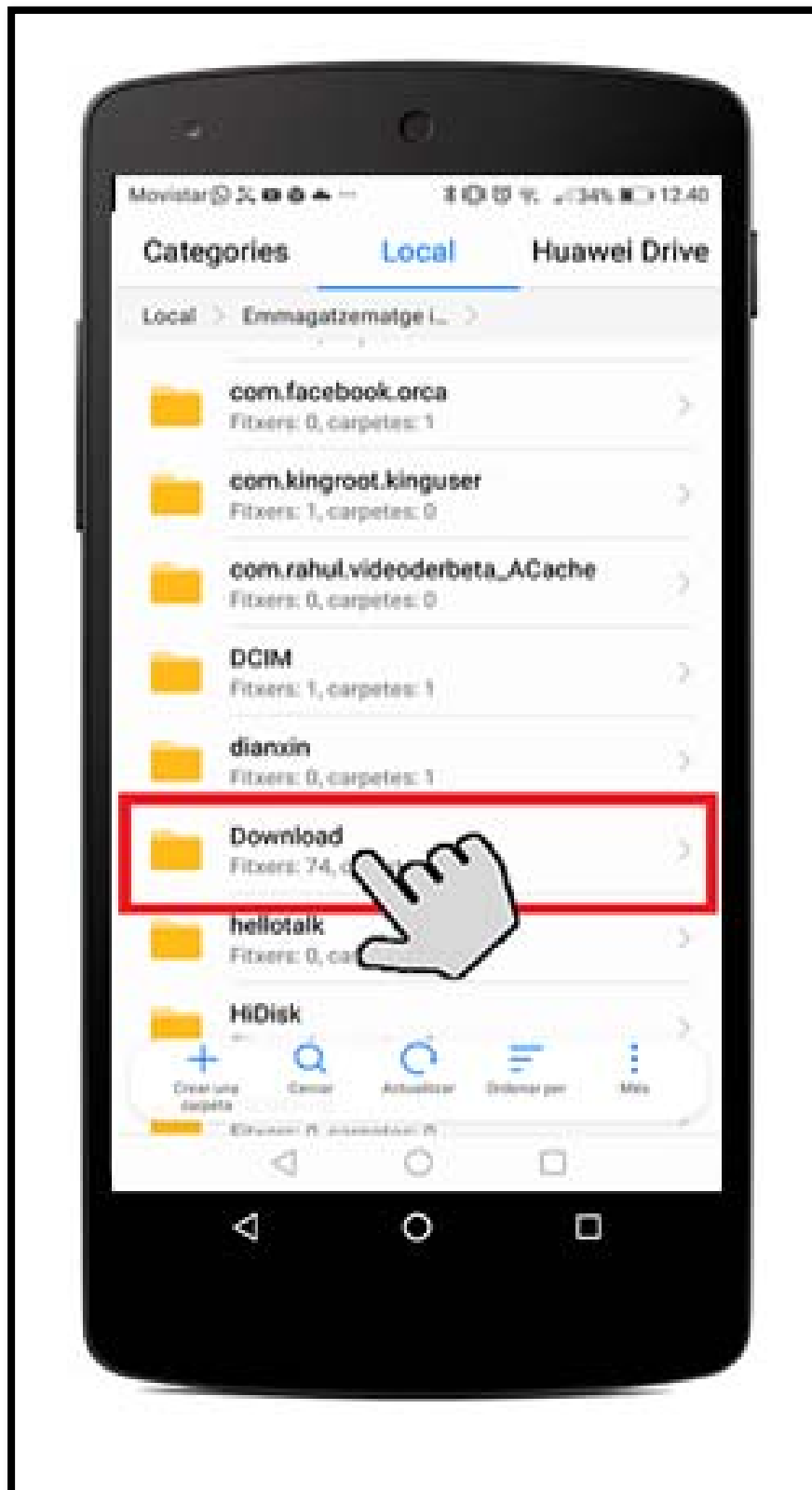


1.2- Enviar el C.V. per e-mail o whatsapp.

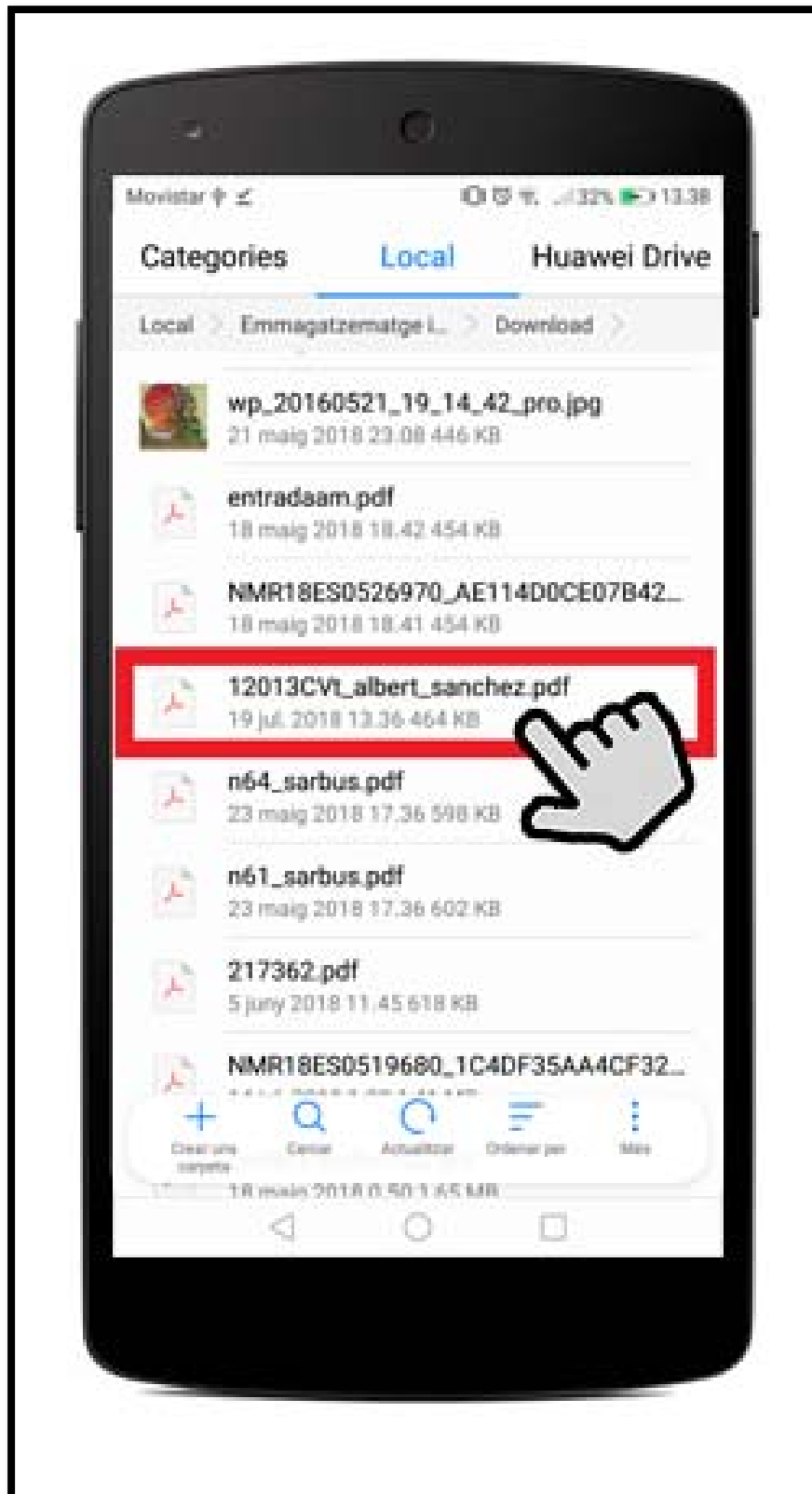
1.2.1- Introdueix-te a fitxers del mòbil



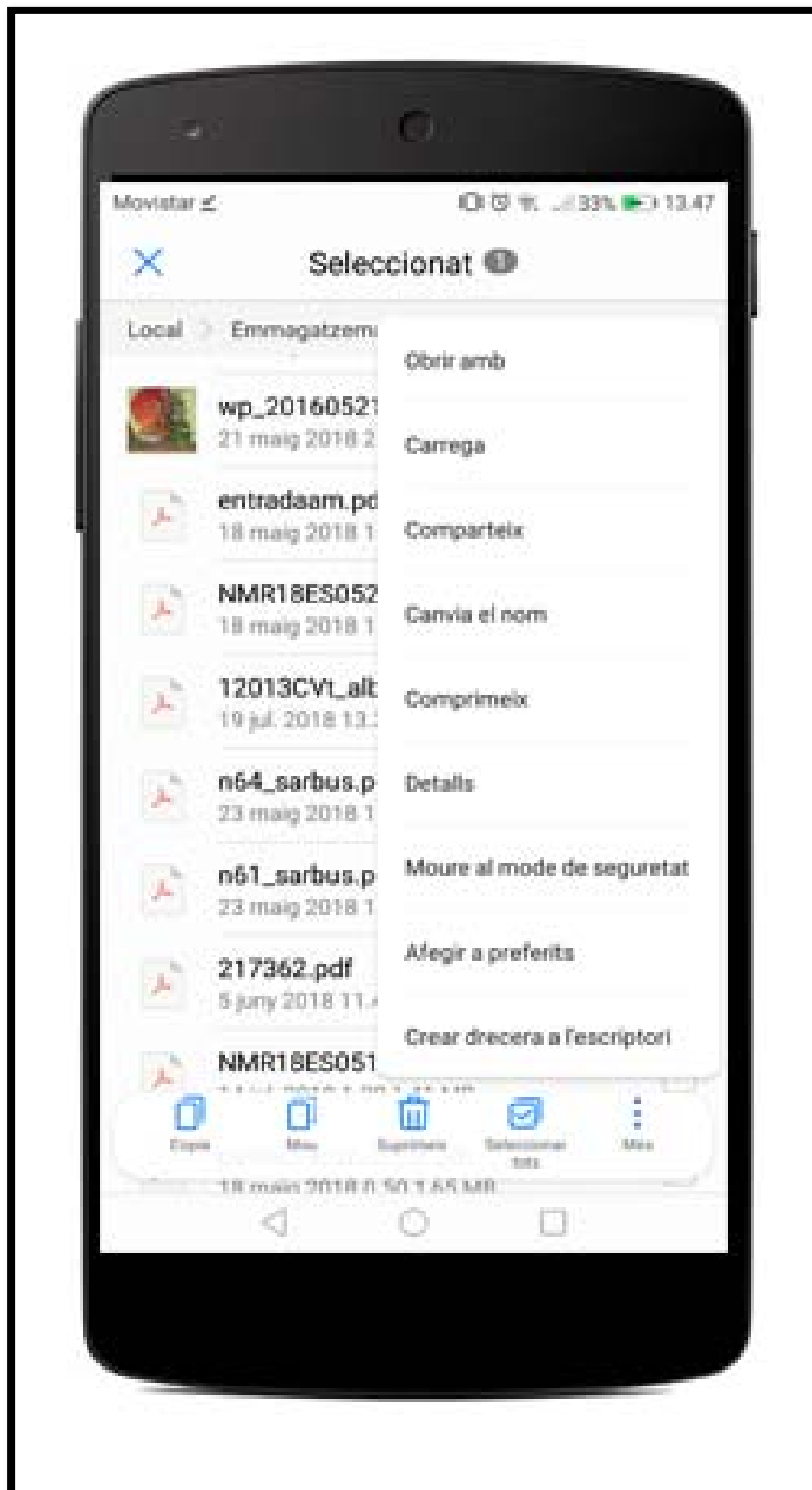
1.2.2- busca la carpeta de descarregues/descargas



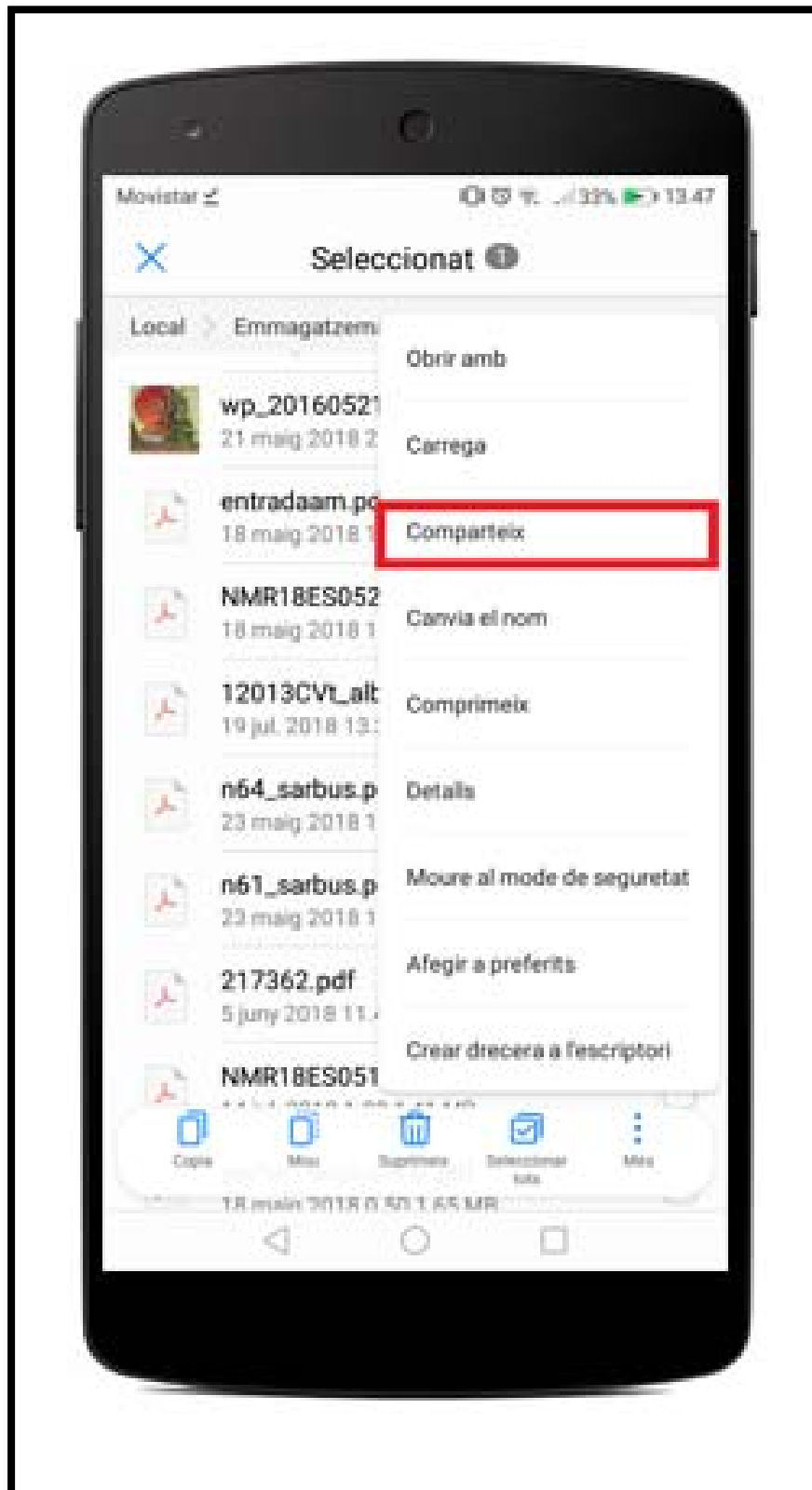
1.2.3- Busca a l'apartat els teus documents el CVt que prefereixis.



1.2.4- mantén polsat el dit sobre el document fins que s'obri el menú d'opcions



1.2.5- Clica al botó de compartir



1.2.6- Selecciona el botó Whatsapp o Gmail segons vulguis compartir per whatsapp o per Gmail.

1.2.7-(Per Whatsapp) Un cop li has donat a compartir seleccions el contacte que vulguis mira l'exemple de la imatge

12.8- (per Gmail) Un cop seleccionat poses la direcció on vols enviar li dones a enviar

