

PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS EN EMPRESES

PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ AUXILIAR DE VIVERS I JARDINS (AGAO0108)

• Perfil de l'alumne participant

Joves entre 16 i 21 anys que no han assolit l'Educació Secundària Obligatoria i està realitzant aquesta formació amb l'objectiu de seguir el seu itinerari formatiu i professional aprenent a desenvolupar competències bàsiques.

• Mòduls Formatius i Unitats Formatives que integra el Certificat de Professionalitat

Mòduls de formació professional bàsica:

- 3053: Operacions bàsiques de producció i manteniment de plantes en viviers i centres de jardineria (120 hores)
- 3055: Operacions bàsiques en instal·lacions de jardins, parcs i zones verdes (120 hores)
- 3056: Operacions bàsiques pel manteniment de jardins, parcs i zones verdes (90 hores)

Mòduls de formació professional bàsica:

- MFPE004: Treballs auxiliars en l'elaboració de composicions amb flors i plantes (80 hores)
- MFPE005: Serveis bàsics de floristeria i atenció al públic (40 hores)

Mòduls de formació professional comú a tots els perfils:

- MPRL: Formació bàsica en prevenció de riscos laborals (35 hores)
- MFCT: Formació en centres de treball (180 hores)

• Pla d'Activitats previst per a les pràctiques (Capacitats)

- ✓ Activitats formatives de referència relacionades amb la preparació del terreny, la plantació i la sembra de cultius
- ✓ Activitats formatives de referència relacionades amb el reg, adobat i aplicació de tractaments fitosanitaris en cultius, parcs, jardins i zones verdes
- ✓ Activitats formatives de referència relacionades amb la producció i manteniment de plantes.
- ✓ Activitats formatives de referència relacionades amb la confecció de composicions amb flors i plantes.
- ✓ Activitats formatives de referència relacionades amb els serveis bàsics de floristeria i atenció al públic.

D'aquest llistat d'activitats, la persona designada per l'empresa com a tutor/a de les pràctiques haurà de seleccionar les que considera que estan relacionades amb el tipus de tasques que farà l'alumnat durant les pràctiques

• Assegurança de l'alumnat participant

Fundació Barberà Promoció disposa de les **pòlisses d'assegurança** de Responsabilitat civil, d'Accidents personals i d'Assistència sanitària, que donaran cobertura a l'alumnat participant durant tot el període de pràctiques.

• Tutor/a d'empresa

L'empresa on es realitzin les pràctiques haurà de designar **una persona com a tutora** que supervisarà el desenvolupament de les pràctiques, vetllant pel compliment del Pla d'Activitats previst, i mantindrà un contacte periòdic amb la persona tutora de Fundació Barberà Promoció.

• Documentació necessària per preparar el Conveni de pràctiques

- ✓ **Dades de l'Empresa:** Mitjançant aquest document l'empresa podrà facilitar a Fundació Barberà Promoció totes les dades necessàries per preparar el Conveni de pràctiques
- ✓ **Pla d'Activitats:** L'empresa, mitjançant la persona designada com a tutor/a de les pràctiques, marcarà en el Pla d'Activitats les capacitats relacionades amb el tipus de tasques que farà l'alumnat durant les pràctiques.

[*Fer clic per omplir formulari de sol·licitud*](#)

Més informació de com participar acollint alumnat en pràctiques contactant amb:

Fundació Barberà Promoció
Elena Márquez (elena.marquez@barberapromocio.cat)
Tel. directe a l'extensió: 662.314 264