

PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS EN EMPRESES

ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS (SSCS0208)

• Competència general del Certificat de Professionalitat

Atendre persones dependents en l'àmbit sociosanitari en la institució on es desenvolupi la seva actuació, aplicant les estratègies dissenyades per l'equip interdisciplinari competent i els procediments per mantenir i millorar la seva autonomia personal i les seves relacions amb l'entorn.

• Mòduls Formatius i Unitats Formatives que integra el Certificat de Professionalitat

- ✓ **MF1016 2: Suport en l'organització d'intervencions en l'àmbit institucional (100 hores)**, que consta de:
 - UF0127: Suport en la recepció i acolliment en institucions de persones dependents (30 hores)
 - UF0128: Suport en l'organització d'activitats per a persones dependents en institucions (70 hores)
- ✓ **MF1017 2: Intervenció en l'atenció higienicoalimentària en institucions (70 hores)**
- ✓ **MF1018 2: Intervenció en l'atenció sociosanitària en institucions (70 hores)**
- ✓ **MF1019 2: Suport psicosocial, atenció relacional i comunicativa en institucions (130 hores)**, que consta de:
 - UF0129: Animació social de persones dependents en institucions (30 hores)
 - UF0130: Manteniment i millora de les activitats diàries de persones dependents en institucions (50 hores)
 - UF0131: Tècniques de comunicació amb persones dependents en institucions (50 hores)
- ✓ **MP0029: Mòdul de pràctiques professionals no laborals d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions (80 hores)**

• Pla d'Activitats previst per a les pràctiques (Capacitats)

- ✓ C1. Desenvolupar intervencions dirigides a les activitats de la vida diària de l'usuari i col·laborar en la millora i/o el manteniment de la seva autonomia.
- ✓ C2. Comunicar-se amb les persones de l'equip interdisciplinari, d'acord amb els canals establerts per la institució.
- ✓ C3. Fer la condició de les persones dependents i respectar l'ordre i la higiene del seu entorn.
- ✓ C4. Desenvolupar les habilitats de suport a la ingesta de l'usuari, d'acord amb les prescripcions donades.
- ✓ C5. Efectuar la neteja i desinfecció dels materials d'ús comú.
- ✓ C6. Administrar medicaments per les diferents vies (oral, rectal o tòpica).
- ✓ C7. Acompanyar els usuaris en el marc de les seves activitats dins de la institució.
- ✓ C8. Aplicar les tècniques de comunicació per afavorir d'aquesta manera les relacions socials dels usuaris amb problemes de comunicació.
- ✓ C9. Participar en els processos de treball de l'empresa, seguint les normes i instruccions establertes en el centre de treball.

D'aquest llistat de Capacitats, la persona designada per l'empresa com a tutor/a de les pràctiques haurà de seleccionar les que considera que estan relacionades amb el tipus de tasques que farà l'alumnat durant les pràctiques

• Assegurança de l'alumnat participant

Fundació Barberà Promoció contractarà **pòlisses d'assegurança** de Responsabilitat civil, d'Accidents personals i d'Assistència sanitària, que donaran cobertura a l'alumnat participant durant tot el període de pràctiques.

• Tutor/a d'empresa

L'empresa on es realitzin les pràctiques haurà de designar **una persona com a tutora** que supervisarà el desenvolupament de les pràctiques, vetllant pel compliment del Pla d'Activitats previst, i mantindrà un contacte periòdic amb la persona tutora de Fundació Barberà Promoció.

• Documentació necessària per preparar el Conveni de pràctiques

- ✓ **Document de Dades de l'Empresa:** Mitjançant aquest document l'empresa podrà facilitar a Fundació Barberà Promoció totes les dades necessàries per preparar el Conveni de pràctiques ([fer clic per descarregar](#)).
- ✓ **Pla d'Activitats:** L'empresa, mitjançant la persona designada com a tutor/a de les pràctiques, marcarà en el Pla d'Activitats les capacitats relacionades amb el tipus de tasques que farà l'alumnat durant les pràctiques ([fer clic per descarregar](#)).

Més informació de com participar acollint alumnat en pràctiques contactant amb:

Fundació Barberà Promoció
Anna Capdevila (anna.capdevila@barberapromocio.cat)
Tel. directe a l'extensió: 662.309.829