

PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS EN EMPRESES NETEJA DE SUPERFÍCIES IMOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS (SSCM0108)

• Competència general del Certificat de Professionalitat

Realitzar les tasques de neteja i manteniment de superfícies i mobiliari en edificis i locals seleccionant les tècniques, utensilis, productes i màquines per garantir la higienització, conservació i manteniment, en el seu cas, sota la supervisió del/la professional competent, acomplint amb la normativa aplicable en matèria de seguretat i salut.

• Mòduls Formatius i Unitats Formatives que integra el Certificat de Professionalitat

- ✓ MF0972_1: Neteja, tractament i manteniment de terres, parets i sostres en edificis i locals (30 hores)
- ✓ MF0996_1. Neteja de mobiliari interior (30 hores) MF1087_1: Neteja de vidres en edificis i locals (30 hores)
- ✓ MF1088_1: Tècniques i procediments de neteja amb la utilització de maquinària (60 hores)
- ✓ FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (40 hores)
Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere (10 hores)
Prevenió de riscos (30 hores)
- ✓ MP0102: Mòdul de pràctiques professionals no laborals (80 hores)

• Pla d'Activitats previst per a les pràctiques (Capacitats)

- ✓ C1. Realitzar les operacions de neteja, tractament i manteniment de terres, parets i sostres en edificis i locals definides en els plans de treball.
- ✓ C2. Realitzar les operacions de neteja de mobiliari interior definides en els plans de treball.
- ✓ C3. Realitzar les operacions de neteja de vidres en edificis i locals definides en els plans de treball.
- ✓ C4. Realitzar les operacions de neteja amb la utilització de maquinària segons les instruccions tècniques.
- ✓ C5. Participar en els processos de treball de l'empresa, seguint les normes e instruccions establertes en el centre de treball.

D'aquest llistat de Capacitats, la persona designada per l'empresa com a tutor/a de les pràctiques haurà de seleccionar les que considera que estan relacionades amb el tipus de tasques que farà l'alumnat durant les pràctiques

• Assegurança de l'alumnat participant

Fundació Barberà Promoció contractarà **pòlisses d'assegurança** de Responsabilitat civil, d'Accidents personals i d'Assistència sanitària, que donaran cobertura a l'alumnat participant durant tot el període de pràctiques.

• Tutor/a d'empresa

L'empresa on es realitzin les pràctiques haurà de designar **una persona com a tutor/a** que supervisarà el desenvolupament de les pràctiques, vetllant pel compliment del Pla d'Activitats previst, i mantindrà un contacte periòdic amb el/la tutor/a de Fundació Barberà Promoció.

• Documentació necessària per preparar el Conveni de pràctiques

- ✓ **Dades de l'Empresa:** Mitjançant aquest document l'empresa podrà facilitar a Fundació Barberà Promoció totes les dades necessàries per preparar el Conveni de pràctiques
- ✓ **Pla d'Activitats:** L'empresa, mitjançant la persona designada com a tutor/a de les pràctiques, marcarà en el Pla d'Activitats les capacitats relacionades amb el tipus de tasques que farà l'alumnat durant les pràctiques.

[Fer clic per omplir el formulari de sol·licitud](#)

Més informació de com participar aollint alumnat en pràctiques contactant amb:

Fundació Barberà Promoció
Elena Márquez (elena.marquez@barberapromocio.cat)
Tel. directe a l'extensió: 662.314.264