

PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS EN EMPRESES

OPERACIONS AUXILIARS I DE MAGATZEM EN INDÚSTRIES I LABORATORIS QUÍMICS (QUIE0308)

• Competència general del Certificat de Professionalitat

Realitzar operacions auxiliars elementals relacionades amb la recepció externa, emmagatzematge i subministrament intern de productes químics, així com aquelles concernents a tasques senzilles de laboratori i operacions rutinàries de procés químic, seguint instruccions i, si s'escau, sota supervisió, respectant els procediments establerts i d'acord amb els requeriments de seguretat personal i ambiental normalitzats per l'empresa.

• Mòduls Formatius que integra el Certificat de Professionalitat

- ✓ MF1310_1: Neteja i desinfecció en laboratoris i indústries químiques (50 hores)
- ✓ MF1311_1: Operacions de magatzem de productes químics i relacionats (80 hores)
- ✓ MF1312_1: Operacions auxiliars elementals en laboratori i en processos en la indústria química i afins (90 hores)
- ✓ MP0144: Mòdul de **pràctiques professionals no laborals** d'operacions auxiliars i de magatzem en indústries i laboratoris químics (80 hores)

• Pla d'Activitats previst per les pràctiques (Capacitats)

- ✓ C1. Col·laborar en la recepció i classificació de les matèries primeres i productes químics per a l'ús posterior.
- ✓ C2. Realitzar els treballs senzills de neteja i desinfecció de materials, equips i instal·lacions, evitant parades innecessàries de procés i sota instruccions del seu immediat superior.
- ✓ C3. Realitzar operacions auxiliars elementals en laboratori i indústria química, amb la supervisió del responsable superior.
- ✓ C4. Participar en els processos de treball de l'empresa, seguint les normes i instruccions establertes en el centre de treball.

D'aquest llistat de Capacitats, la persona designada per l'empresa com a tutor/a de les pràctiques haurà de seleccionar les que considera que estan relacionades amb el tipus de tasques que farà l'alumnat durant les pràctiques

• Assegurança de l'alumnat participant

Fundació Barberà Promoció contractarà **pòlisses d'assegurança** de Responsabilitat civil, d'Accidents personals i d'Assistència sanitària, que donaran cobertura a l'alumnat participant durant tot el període de pràctiques.

• Tutor/a d'empresa

L'empresa on es realitzin les pràctiques haurà de designar **una persona com a tutor/a** que supervisarà el desenvolupament de les pràctiques, vetllant pel compliment del Pla d'Activitats previst, i mantindrà un contacte periòdic amb la persona tutora de Fundació Barberà Promoció.

• Documentació necessària per preparar el Conveni de pràctiques

- ✓ **Document de Dades de l'Empresa:** Mitjançant aquest document l'empresa podrà facilitar a Fundació Barberà Promoció totes les dades necessàries per preparar el Conveni de pràctiques ([fer clic per descarregar](#)).
- ✓ **Pla d'Activitats:** L'empresa, mitjançant la persona designada com a tutor/a de les pràctiques, marcarà en el Pla d'Activitats les capacitats relacionades amb el tipus de tasques que farà l'alumnat durant les pràctiques ([fer clic per descarregar](#)).

Més informació de com participar acompanyant alumnat en pràctiques contactant amb:

Fundació Barberà Promoció
Anna Capdevila (anna.capdevila@barberapromocio.cat)
Tel. directe a l'extensió: 662.309.829