

CRITERIS DE FUNCIONAMENT DE BORSES DE TREBALL DE LA FUNDACIÓ PÚBLICA BARBERÀ PROMOCIÓ

1. Objecte i àmbit d'aplicació

La borsa de treball té per objecte disposar del personal necessari per cobrir les necessitats del servei en règim de contractació temporal. La borsa de treball tindrà validesa d'un mínim de dos anys o fins que s'esgoti, amb la finalitat d'establir un procediment àgil per les contractacions de caràcter temporal.

Es regularà l'accés, tal i com s'hi especifica al "Procediment de selecció i contractació de personal de la Fundació Pública Barberà Promoció" i que és el que defineix com es farà la selecció de les persones que quedin incloses a la borsa de treball.

Quan sorgeixi una necessitat de contractació, es contractarà la persona que tingui major puntuació de la borsa, obtinguda a partir del "Procediment de selecció i contractació de personal de la Fundació Pública Barberà Promoció".

En cas d'empat entre dues o més candidatures, es prioritzarà el/la candidat/a que hagi obtingut major puntuació a la fase de l'entrevista personal. En cas de persistir l'empat, en segon lloc es tindrà en compte la major puntuació obtinguda a la fase de prova escrita i en darrer lloc, en cas de no desempatar, a la fase de mèrits aportats.

2. Comunicacions

2.1. Comunicacions en procediment ordinari

Es defineix com a Procediment Ordinari aquell en que la necessitat de contractació es coneix amb una antelació mínima de 48 hores. En cas contrari serà considerat Procediment de Contractació Urgent.

Les notificacions es faran preferentment per via telefònica, correu electrònic, SMS, o qualsevol altre mitjà que permeti una resposta immediata. Es considerarà primera notificació la trucada i/o la recepció del correu electrònic i/o SMS, donant constància del registre d'aquesta primera notificació.

Si no es rep una resposta en 24 hores es realitzarà una segona notificació (telegrama/burofax). Transcorregudes 24 hores de l'enviament de la segona notificació, sense que s'hagi acceptat l'oferta de treball, es continuarà el procediment amb el següent de la llista i així successivament.

La falta de resposta o la negativa a acceptar una oferta de treball comptaran com a renúncia. La persona tindrà 15 dies naturals per fer o entregar reclamacions i/o justificacions, a partir de la recepció de la segona notificació.

A l'expedient de la borsa de treball es guardarà la justificació de l'enviament, tant de la primera notificació (trucada telefònica, SMS, correu electrònic...) com de la segona notificació (telegrama/burofax).

Les persones integrants de la borsa hauran de mantenir-se localitzables i notificar a RRHH qualsevol canvi en les seves dades de localització.

2.2. Comunicacions en procediment urgent

Es defineix com a Procediment de Contractació Urgent aquell en que la necessitat de cobrir el lloc de feina és amb menys de 48 hores d'antelació, incloent la necessitat de contractació per aquell mateix dia i que l'empresa haurà de documentar-ne per escrit els motius deixant-ne constància a l'expedient de la borsa de treball en qüestió.

Constituïda la borsa de treball, com a mitjà de crida a les persones candidates per a cobrir les propostes de contractacions que siguin necessàries, s'utilitzarà la comunicació telefònica.

Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia. Alhora, si no hi ha resposta telefònica, s'enviarà correu electrònic i/o SMS, donant constància del registre de la trucada.

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 3 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la persona aspirant següent de la borsa de treball segons puntuació.

La persona aspirant amb la que ha estat impossible contactar mantindrà la mateixa posició a la borsa. En el cas que hagi estat impossible contactar en tres propostes de contractació de caràcter urgent diferents, aquesta persona no serà exclosa de la borsa.

La persona tindrà 15 dies naturals per fer o entregar reclamacions i/o justificacions, a partir de la data de la comunicació.

A l'expedient de la borsa de treball es guardarà els registres de les comunicacions efectuades.

3. Motius de suspensió de la borsa

Si una persona justifica que la no resposta o no acceptació de l'oferta d'ocupació ha estat motivada per estar treballant, per trobar-se en situació d'ingrés hospitalari o en situació d'incapacitat temporal (malaltia o accident) serà considerada en suspensió de la borsa, mantindrà la seva posició i la negativa no serà considerada com a renúncia, si bé el torn passarà a la posició següent. La justificació documental serà, en el primer cas, el contracte de treball o el certificat de vida laboral, i en el segon cas el certificat d'ingrés hospitalari, el document de baixa o l'informe mèdic.

La justificació haurà de presentar-se en el període de 15 dies naturals des de la recepció de la segona notificació.

En cas que la persona no respongui o no accepti una 1a i 2a oferta de treball i no ho justifiqui, passarà al final de la borsa.

4. Motius d'exclusió de la borsa

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball, tant en processos de contractació ordinaris com extraordinaris:

- a. No superar el període de prova establert en el lloc de treball que s'hagués incorporat a partir de borsa de treball.
- b. Informes negatius emesos sobre la prestació del servei en el qual la persona ha estat contractada. Aquests es transmetran a la persona treballadora a fi i efecte que pugui presentar al·legacions.



- c. Rebutjar, no respondre o haver estat impossible la localització de la persona, sense justificar, en tres propostes de contractació diferents.
- d. Renunciar a un contracte de treball vigent ja iniciat sense un motiu justificable. En el cas que el motiu es documenti a l'empresa en un període natural de 15 dies no s'exclouria de la borsa de treball.
- e. La voluntat expressa de la persona treballadora de ser exclosa de la borsa de treball. Aquesta renúncia caldrà fer-la per escrit.

5. Reincorporació a la borsa

Quan un/a treballador/a temporal finalitzi el seu contracte, en el cas que hagi estat seleccionat/da a partir d'estar inclòs en la borsa de treball, s'incorporarà de nou a la borsa de treball, en la mateixa posició assolida.

Aquesta reubicació dependrà de l'informe favorable emès per la Responsables de l'Àrea i/o Responsable de Recursos Humans.

No es podrà formalitzar la contractació laboral en els casos que, en aplicació de la normativa laboral vigent suposi la superació dels límits de contractació temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà al candidat següent.