



## BASES DE CONVOCATÒRIA BORSA DE TÈCNIC/A EN COMUNICACIÓ

### 1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la de crear una borsa de treball, amb la finalitat d'establir un procediment àgil per a les contractacions de Borsa de Tècnic/a en Comunicació, a l'entitat Fundació Barberà Promoció.

**Lloc de treball:** Tècnic/a en comunicació.

**Règim de dedicació:** Jornada parcial de 30 hores/setmana (horari intensiu de matins).

**Retribució bruta:** 1504,62 € bruts / mes x 14 pagues.

**Vinculació:** Contracte laboral temporal vinculat al lloc de treball de Tècnic/a en comunicació

### 2.- FUNCIONS I TASQUES:

La selecció té per objecte la contractació d'un Tècnic/a en comunicació per a la realització de les següents accions:

- Manteniment web
- Xarxes socials
- Implementació pla de comunicació
- Altres tasques relacionades amb el lloc de treball



### 3.- CONDICIONS PER PENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

- **Titulació:** Llicenciatura/Grau en Periodisme, Comunicació i/o similar.
- **Altres:**
  - Imprescindible:
    - ✓ Nivell C1 de català . En cas de no tenir-ho és passarà prova del nivell.
    - ✓ Experiència mínima d'un any en tasques relacionades amb el lloc de treball.

Per acreditar l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball, és vàlida qualsevol de les següents opcions:

- a) Certificat de la vida laboral més Contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball.
- b) Certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme .
- c) Treball de voluntariat i/o pràctiques realitzat en empreses i/o entitats, sempre i quan vingui acompanyat d'un certificat signat on s'especifiqui el període treballat i la relació de les funcions portades a terme.

S'ha d'acreditar l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofertat aportant Certificat de vida laboral i el/s Contracte/s de treball.

La formació complementària ha de estar relacionada al lloc de treball per acreditar-la com a mèrits, cal aportar les titulacions o diplomes acreditatius.

### 4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat i que podeu consultar en aquest link:

[http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio Economica/procediment de selec cio de personal .pdf](http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio_Economica/procediment_de_selec cio_de_personal .pdf)



## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

**Sol·licitud**([https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius\\_fbp/ad/nova\\_sol.licitud\\_dadmissio\\_2018.pdf](https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/ad/nova_sol.licitud_dadmissio_2018.pdf) , Currículum Vitae, fotocòpia DNI-NIE i fotocòpies dels documents conforme als requisits i elements a valorar relacionats anteriorment.

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica:  
[rrhh@barberapromocio.cat](mailto:rrhh@barberapromocio.cat)

**TERMINI DE PRESENTACIÓ INSTÀNCIES:** Del 25 de febrer al 9 de març de 2020.

Llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà **el dia 9 de juny**.

Llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el **dia 16 de juny**.

La previsió de prova nivell de català s'informarà en el listat definitiva d'admesos i exclosos.

**No hi haurà prova escrita, el que si caldrà, es presentar una proposta de pla de comunicació per la Fundació Barberà Promoció (màxim de 4 pàgines) amb data límit 16 de juny.**

S'informarà de les dates i hora de les entrevistes més endavant.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:

<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>