



BASES DE CONVOCATÒRIA SUPORT TÈCNIC TRANSICIÓ ENERGÈTICA

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la contractació per part de la Fundació Barberà Promoció **d'un/a Suport Tècnic transició energètica.**

Lloc de treball: Suport Tècnic transició energètica.

Règim de dedicació: Jornada parcial de 35 hores/setmana (horari intensiu de matins i una tarda a la setmana).

Retribució bruta: 1755,32 € bruts / mes x 14 pagues.

Vinculació: Contracte laboral temporal d'obra i servei de 11 mesos, amb incorporació al mes de setembre de 2020, vinculat al Pla Metropolità de Suport a Polítiques Socials Municipals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, convocatòria 2020-2021.

2.- FUNCIONS I TASQUES:

La selecció té per objecte la contractació **d'un Suport tècnic en transició energètica** per a la realització de les següents accions:

- Redacció d'informes i altres documents tècnics per al desenvolupament de les diferents línies en matèria de transició energètica.
- Desenvolupament de tasques relacionades amb procediment administratiu per a la contractació de la redacció d'estudis, projectes, etc. (definició de necessitats, cerca de proveïdors, anàlisi d'ofertes presentades,..).
- Redacció de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació municipal de serveis i obres.
- Supervisió i control de les tasques a desenvolupar per tercers externs a l'Ajuntament, en fase d'estudi i d'execució de les actuacions.
- Cercar oportunitats de subvenció de les diferents actuacions i preparar la documentació de sol·licitud i justificació de les mateixes.

3.- CONDICIONS PER PENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

Requisits:

Titulació:

Formació bàsica necessària:

- Formació de Grau Universitari (enginyeria o altres disciplines científico- tècniques)



Altres:

- Valorable coneixements específics en energies renovables.
- Capacitat d'ús d'eines ofimàtiques (processadors de textos, fulls de càlcul)
- Capacitat d'interpretació de plànols i altres elements cartogràfics.
- Capacitat de treball en equip.
- Valorable coneixements específics en Sistemes d'Informació Geogràfica i/o eines CAD.
- Valorable experiència en l'administració pública.
- Valorable carnet de conduir.

4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat i que podeu consultar en aquest link:

[http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio Economica/procediment de selec cio de personal .pdf](http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio_Economica/procediment_de_selec cio_de_personal .pdf)

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Sol·licitud(https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/nova_sol.licit ud_dadmissio_2019.pdf , Currículum Vitae, fotocòpia DNI-NIE i fotocòpies dels documents conforme als requisits i elements a valorar relacionats anteriorment.

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica: rrhh@barberapromocio.cat

TERMINI DE PRESENTACIÓ INSTÀNCIES: Del 23 de juny al 8 de juliol de 2020.

Llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà el 16 de juliol de 2020.

Llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el 21 de juliol de 2020.

La prova escrita, dia 23 de juliol a les 12h. La data i hora definitives de les entrevistes es publicarà a la **llista definitiva d'admesos i exclosos**. **Previsió d'entrevistes** serà el 30 de juliol de 2020.

El 31 de juliol es publicarà la **llista definitiva de valoració de resultats i persona** seleccionada. L'incorporació serà durant el mes de setembre de 2020.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:

<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>