



BASES DE CONVOCATÒRIA SUPORT TÈCNIC/A INTERMEDIACIÓ LABORAL

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la contractació per part de la Fundació Barberà Promoció **d'un/a suport tècnic/a intermediació laboral.**

Lloc de treball: Suport tècnic/a intermediació laboral

Règim de dedicació: Jornada parcial de 35 hores/setmana (horari intensiu de matins i una tarda a la setmana).

Retribució bruta: 1755,32 € bruts / mes x 14 pagues.

Vinculació: Contracte laboral temporal d'obra i servei de 11 mesos, amb incorporació al mes de setembre de 2020, vinculat al Pla Metropolità de Suport a Polítiques Socials Municipals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, convocatòria 2020-2021.

2.- FUNCIONS I TASQUES:

La selecció té per objecte la contractació d'un Suport tècnic/a en comerç per a la realització de les següents accions:

- Atendre les persones inscrites a la borsa de treball amb recerca activa de feina.
- Dinamitzar accions individuals i/o grupals d'intermediació laboral.
- Supervisar el contingut dels currículums de les persones que participen en les ofertes per tal que arribi a les empreses amb la millor qualitat possible.
- Seguiment a usuaris inscrits a la borsa de treball
- Seguiment a les difusions que fem a les empreses per tal de contrastar que la informació s'ha rebut, i sobretot per incentivar les empreses a que utilitzin el recurs de la nostra borsa de treball com a font de reclutament de personal.
- Prospecció d'empreses per donar a conèixer els serveis i programes i captar oferta de treball.
- Publicar les ofertes de treball a la web.
- Donar suport als prospectors en la detecció de necessitats i en l'actualització de les dades de les empreses, sobretot les del nostre municipi.

3.- CONDICIONS PER PENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

Requisits:

Titulació: Tenir titulació universitària de grau o equivalent en Psicologia, Psicopedagogia o equivalent.



- **Altres:**
 - **Imprescindible:**
 - Nivell C1 de català . En cas de no tenir-ho és passarà prova del nivell.
 - Experiència mínima d'un any en tasques relacionades amb el lloc de treball. Coneixements d'ofimàtica, de xarxes socials i bilingüe castellà català.

4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat i que podeu consultar en aquest link:

[http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio_Economica/procediment de seleccio de personal .pdf](http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio_Economica/procediment_de_selec cio_de_personal .pdf)

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Sol·licitud(https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/ad/nova_sol.licitud_dadmissio_2018.pdf, **Curriculum Vitae**, **fotocòpia DNI-NIE** i **fotocòpies dels documents conforme als requisits i elements a valorar relacionats anteriorment.**

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica: rrhh@barberapromocio.cat

TERMINI DE PRESENTACIÓ INSTÀNCIES: Del 23 de juny al 8 de juliol de 2020.

Llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà el 14 de juliol de 2020.

Llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el 17 de març de 2020.

La prova escrita, dia 21 de març a les 12h. La data i hora definitives de les entrevistes es publicarà a la **llista definitiva d'admesos i exclosos**. **Previsió d'entrevistes** serà el 28 de juliol de 2020.

El 31 de juliol es publicarà la **llista definitiva de valoració de resultats i persona** seleccionada. L'incorporació serà durant el mes de setembre de 2020.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:

<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>