



BASES DE CONVOCATÒRIA SUPORT TÈCNIC EN INFORMÀTICA

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la contractació per part de la Fundació Barberà Promoció **d'un/a suport tècnic en Informàtica** vinculat al "Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 (2ª edició)" que es presenta com una segona edició del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020", subvencionat per la Diputació de Barcelona.

Lloc de treball: Suport tècnic en Informàtica

Règim de dedicació: Jornada completa de 37,5 hores/setmana (horari intensiu de matins i una tarda a la setmana).

Retribució bruta: 1.341,57 € bruts / mes x 14 pagues.

Vinculació: Contracte laboral temporal d'obra i servei, amb data d'incorporació 26 d'agost de 2019, contracte fins 29 de febrer de 2020.

2.- FUNCIONS I TASQUES:

La selecció té per objecte la contractació d'un/a Suport tècnic en informàtica per a la realització de les següents accions:

- Manteniment ordinadors
- Instal·lació software
- Suport informàtic treballadors
- Programació en PHP + MySQL (segons perfil)



3.- CONDICIONS PER PENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

- **Titulació:** CFGM d'informàtica i comunicacions i/o similar
- **Altres:**
 - Imprescindible:
 - ✓ Nivell intermedi B2 de català . En cas de no tenir-ho és passarà prova del nivell.
 - ✓ A data d'inici de la contractació, estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).
 - ✓ Experiència mínima sis mesos en tasques relacionades amb el lloc de treball.

Per acreditar l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball, és vàlida qualsevol de les següents opcions:

- a) Certificat de la vida laboral més Contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball.
- b) Certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme .
- c) Treball de voluntariat i/o pràctiques realitzat en empreses i/o entitats, sempre i quan vingui acompanyat d'un certificat signat on s'especifiqui el període treballat i la relació de les funcions portades a terme.

S'ha d'acreditar l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofertat aportant Certificat de vida laboral i el/s Contracte/s de treball.

La formació complementària ha de estar relacionada al lloc de treball per acreditar-la com a mèrits, cal aportar les titulacions o diplomes acreditatius.

4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat i que podeu consultar en aquest link:

[http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio Economica/procediment de seleccio de personal .pdf](http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio_Economica/procediment_de_selec cio_de_personal .pdf)



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Sol·licitud(https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/ad/nova_sol.licitud_dadmissio_2018.pdf, Currículum Vitae, fotocòpia DNI-NIE i fotocòpies dels documents conforme als requisits i elements a valorar relacionats anteriorment.

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica:
rrhh@barberapromocio.cat

TERMINI DE PRESENTACIÓ INSTÀNCIES: Del 3 de juliol al 15 de juliol 2019.

Llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà el 17 de juliol de 2019.

Llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el 19 de juliol de 2019.

Previsió de prova nivell de català per persones que no acreditin, el 22 de juliol a les 10h.
La prova escrita, dia 23 de juliol. La data i hora definitives de les entrevistes es publicarà a la llista definitiva d'admesos i exclosos. Previsió d'entrevistes serà entre el 24 i 25 de juliol.

El 26 de juliol es publicarà la llista definitiva de valoració de resultats i persona seleccionada.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:
<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>