



**BASES DE CONVOCATÒRIA**  
**FORMADOR/A DELS MÒDULS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DEL PFI EN**  
**L'ESPECIALITAT AUXILIAR DE VIVERS I JARDINS**

**1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la de crear una borsa de treball, amb la finalitat d'establir un procediment àgil per a contractacions temporals del perfil de **formador/a dels mòduls de formació professional del PFI en l'especialitat Auxiliar de vivers i jardins**, a la Fundació Barberà Promoció.

**Lloc de treball:** Formador/a dels mòduls de formació professional del PFI en l'especialitat Auxiliar de vivers i jardins.

**Retribució bruta:** La retribució dependrà del règim de dedicació de la contractació, dins de la categoria de tècnic/a.

**Vinculació:** Contracte laboral temporal vinculat als serveis i programes que es realitzin al Departament Escola Treball i Programes Europeus.

**2.- FUNCIONS I TASQUES:**

- Formador/a PFI
  - Preparar les activitats formatives.
  - Formador dels següents mòduls:
    - Operacions bàsiques de producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria.
    - Operacions bàsiques en instal·lacions de jardins, parcs i zones verdes.
    - Operacions bàsiques pel manteniment de jardins, parcs i zones verdes.
    - Treballs auxiliars en l'elaboració de composicions amb flors i plantes.
    - Serveis bàsics de floristeria i atenció al públic.
    - Formació bàsica en prevenció de riscos laborals.
  - Avaluar l'alumnat: correcció de proves i treballs.
  - Participar en les reunions d'equip que es realitzen mensualment.
  - Participar en els claustres d'avaluació.
  - Millora contínua del dossier de Formació Professional.
  - Realitzar comandes per la compra de material específic del curs.
  - Gestió de documentació.
- Donar suport al tutor del PFI:
  - Realitzar tutories individuals i/o grupals amb l'alumnat.
- Realitzar la supervisió i seguiment de la Formació en Centres de Treball:
  - Trucades setmanals als tutors/es de l'empresa per avaluar l'evolució de l'alumnat.
  - Realitzar 3 visites a les empreses que acollen alumnat en pràctiques.
  - Realitzar el report de l'evolució de l'alumnat al tutor del curs i a l'alumnat.



- Realitzar l'enregistrament d'imatges i edició d'audiovisuals.

### 3.- CONDICIONS PER PENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA:

- **Titulació:** Titulació de diplomat o diplomada, arquitecte tècnic o arquitecta tècnica, enginyer tècnic o enginyera tècnica, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència.
- **Experiència:**
  - o 1 any o 1 curs acadèmic, com a mínim, com a formador/a dels mòduls de Formació Professional d'un PFI en l'especialitat de Auxiliar de vivers i jardins.
- En el cas de NO tenir les titulacions sol·licitades, caldrà acreditar una experiència de, com a mínim, 2 anys o 2 cursos acadèmics, com a formador/a dels mòduls de Formació Professional d'un PFI en l'especialitat de Auxiliar de vivers i jardins.
- **Altres:**
  - Nivell C1 de català. En cas de no tenir-ho és passarà prova del nivell.
  - Bons coneixements d'ofimàtica i d'edició d'audiovisuals.
  - Si fos requisit de la subvenció atorgada, a data d'inici de la contractació, estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).

Per acreditar l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball, és vàlida qualsevol de les següents opcions:

- a) Certificat de la vida laboral + certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme.

### 4. VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL:

Aquesta borsa de treball entrarà en vigor un cop s'hagi constituït i publicat a la web de la Fundació Barberà Promoció.

Tindrà una vigència de com a mínim de dos anys o fins que s'esgoti, i fins que no se'n constitueixi una altra borsa.



## 5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat i que podeu consultar en aquest link:

[https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/procediment\\_de\\_seleccio\\_de\\_personal.pdf](https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/procediment_de_seleccio_de_personal.pdf)

### DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

**Sol·licitud:**

[https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius\\_fbp/ad/nova\\_sol.licitud\\_dadmisio\\_2018.pdf](https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/ad/nova_sol.licitud_dadmisio_2018.pdf)

**Currículum Vitae, fotocòpia DNI-NIE i fotocòpia dels documents conforme als requisits i elements a valorar relacionats anteriorment (Titulacions, vida laboral actualitzada, certificats de treball, nivell C de català).**

**La documentació s'ha enviar a la següent adreça electrònica: [rrhh@barberapromocio.cat](mailto:rrhh@barberapromocio.cat)**

O per correu certificat a l'adreça:

- C/ Torre d'En Gorgs, 40
- Barberà del Vallès 08210
- Oficina RRHH - Telèfon: 937192837

**TERMINI DE PRESENTACIÓ INSTÀNCIES:** Del 1 de juliol a 21 de juliol de 2020 (ambdós inclosos).

**Llistat provisional d'admesos i exclosos** es publicarà el 7 de agost de 2020.

**Llistat definitiu d' admesos i excloses** es publicarà el 14 de agost de 2020.

El 16 de setembre es realitzarà **la prova escrita.**

**Les entrevistes** es concertaran un cop realitzada i superada la prova escrita.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:

<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>