



BASES DE CONVOCATÒRIA
FORMADOR/A DE MÒDULS DE FORMACIÓ BÀSICA ADREÇATS A PERSONES JOVES

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

L'objecte d'aquesta convocatòria és la de crear una borsa de treball, amb la finalitat d'establir un procediment àgil per a contractacions temporals del perfil de **formador/a de mòduls de formació bàsica adreçats a persones joves**, a la Fundació Barberà Promoció.

Lloc de treball: Formador/a de mòduls de formació bàsica adreçats a persones joves

Retribució bruta: La retribució dependrà del règim de dedicació de la contractació, dins de la categoria de tècnic/a.

Vinculació: Contracte laboral temporal vinculat als serveis i programes que es realitzin al Departament Escola Treball i Programes Europeus

2.- FUNCIONS I TASQUES:

- Formador/a PFI
 - Preparar les activitats formatives.
 - Formador/a dels següents mòduls:
 - Estratègies i eines de comunicació.
 - Entorn social i territorial.
 - Estratègies i eines matemàtiques
 - Incorporació al món professional.
 - Avaluar l'alumnat: correcció de proves i treballs.
 - Participar en les reunions d'equip docent que es realitzen mensualment.
 - Participar en els claustres d'avaluació.
 - Realitzar material informàtic divers: presentacions powerpoints, recerca pàgines per exercicis on-line,...
 - Millora contínua del dossier de Formació General.
 - Gestió de documentació
- Donar suport al tutor del PFI:
 - Realitzar tutories individuals i/o grupals amb l'alumnat.
 - Comunicació d'incidències a les famílies de l'alumnat.
- Formador/a del curs d'accés a grau mitjà (continguts equivalents a l'ESO)
 - Preparar les activitats formatives.
 - Formador/a dels següents mòduls:
 - Competència en llengua catalana.
 - Competència en llengua castellana.
 - Competència en llengua estrangera: anglès.
 - Competència matemàtica.



- Competència social i ciutadana.
 - Competència en tecnologia.
 - Competència d'interacció amb el món físic.
 - Avaluar l'alumnat: correcció de proves i treballs.
 - Participar en les reunions d'equip docent que es realitzen mensualment.
 - Participar en els claustres d'avaluació.
 - Realitzar material informàtic divers: presentacions powerpoints, recerca pàgines per exercicis on-line,...
 - Suport en la preparació i posterior avaluació de simulacre de prova accés a cicle formatiu de grau mitjà.
 - Realització de la preinscripció a proves accés a CFGM, així com preinscripció a CFGM i tramitació sol·licitud de beques per estudi a CFGM.
 - Gestió de documentació
- Donar suport al tutor del curs d'accés:
- Realitzar tutories individuals i/o grupals amb l'alumnat.
 - Comunicació d'incidències a les famílies de l'alumnat.

3.- CONDICIONS PER PENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA:

- **Titulació:** Titulació universitària de grau o equivalent de, com a mínim, 1 de les següents titulacions: educació primària, educació social, pedagogia, psicologia, o alguna titulació universitària vinculada al món social.
- **Experiència:**
 - 1 any o 1 curs acadèmic, com a mínim, com a formador/a amb joves.
 - 1 any, com a mínim, en projectes relacionats amb orientació professional amb joves.
- **Altres:**
 - Nivell C1 de català. En cas de no tenir-ho és passarà prova del nivell.
 - Bons coneixements d'ofimàtica.
 - Si fos requisit de la subvenció atorgada, a data d'inici de la contractació, estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).

Per acreditar l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball, és vàlida qualsevol de les següents opcions:

- a) Certificat de la vida laboral + certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme.

4. VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL:

Aquesta borsa de treball entrarà en vigor un cop s'hagi constituït i publicat a la web de la Fundació Barberà Promoció.

Tindrà una vigència de com a mínim de dos anys o fins que s'esgoti, i fins que no se'n constitueixi una altra borsa.



5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat i que podeu consultar en aquest link:

https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/procediment_de_seleccio_de_personal.pdf

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Sol·licitud:

https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/ad/nova_sol.licitud_dadmisio_2018.pdf

Currículum Vitae, fotocòpia DNI-NIE i fotocòpia dels documents conforme als requisits i elements a valorar relacionats anteriorment (Titulacions, vida laboral actualitzada, certificats de treball, nivell C de català).

La documentació s'ha enviar a la següent adreça electrònica: rrhh@barberapromocio.cat

O per correu certificat a l'adreça:

- C/ Torre d'En Gorgs, 40
- Barberà del Vallès 08210
- Oficina RRHH - Telèfon: 937192837

TERMINI DE PRESENTACIÓ INSTÀNCIES: Del 1 de juliol a 14 de juliol de 2020 (ambdós inclosos).

Llistat provisional d'admesos i exclosos es publicarà el 31 de juliol de 2020.

Llistat definitiu d' admesos i excloses es publicarà el 7 de agost de 2020.

El 15 de setembre es realitzarà **la prova escrita.**

Les entrevistes es concertaran un cop realitzada i superada la prova escrita.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:

<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>