



**BASES DE CONVOCATÒRIA D'UN/A  
TÈCNIC/A DE OBSERVATÒRI ECONÒMIC I SOCIAL**

**1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la convocatòria és la contractació per part de la Fundació Barberà Promoció **d'un/a Tècnic/a d'Observatori econòmic i social** vinculat al "Programa Pla de Reactivació per l'Ocupació 2020-2021" de la Diputació de Barcelona.

**Lloc de Treball:** Tècnic/a d'Observatori econòmic i social

**Règim dedicació:** Jornada completa de 37,5 hores/setmana (horari intensiu de matins i una tarda a la setmana).

**Retribució bruta:** 1.994,76 € bruts / mes x 14 pagues.

**Vinculació:** Contracte laboral temporal d'obra i servei, amb data d'incorporació aproximada entre el 22 de març i 6 de abril de 2021, la data de finalització del contracte es el 31 de desembre de 2021.

**2.-FUNCIONS I TASQUES:**

La selecció té per objecte la contractació d'un/a **Tècnic/a d'Observatori econòmic i social** donar suport en la realització de tasques vinculades a les següents accions:

- Realització de tasques d'anàlisi del mercat de treball i activitat econòmica, i en general d'investigació social, les necessàries per acomplir la funció (recerca de fonts d'informació, captació de dades, anàlisi, elaboració de taules i gràfics descriptius, redacció i, si s'escau col·laboració amb Comunicació per a la seva difusió), en especial aquelles vinculades a l'impacte de la pandèmia COVID19 sobre l'ocupació i l'activitat econòmica.
- Realització d'informes de diagnosi de suport a la sol·licitud i memòries de justificació de programes de l'entitat, així com altres documents de report intern i extern o supramunicipal.
- Col·laboració en el disseny i implementació de sistemes d'anàlisi com a eines que facilitin la gestió, seguiment i l'avaluació de les actuacions que realitza l'entitat i en general de l'àmbit de desenvolupament econòmic (quadres de comandament, etc.).
- Suport en l'elaboració de contingut quantitatiu i qualitatiu de comunicació institucional per als òrgans de govern (Patronat de l'entitat, principalment).
- Participació en els processos de modificació de les eines i els sistemes corporatius de gestió i anàlisi de la informació (eina pròpia Actualitza't, principalment) en funció de les necessitats de l'entitat, en col·laboració amb les unitats de negoci i el Responsable d'Informàtica.
- Suport en projectes corporatius de dades que es puguin dur a terme, d'integració de bases de dades, creació de bases de dades, millorar la qualitat de les mateixes, open data, etc.



### 3.- CONDICIONS PER A PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

#### Requisits i elements a valorar:

- **Titulació:** Llicenciatura/grau universitària en àrees tècniques o ciències socials, preferentment al voltant dels àmbits d'Economia, Estadística, Informàtica, Geografia o Ciències de dades, o especialització en aquesta darrera.
  
- **Altres:**
  - Imprescindible:
    - ✓ Nivell C1 de català . En cas de no tenir-ho és passarà prova del nivell.
    - ✓ A data d'inici de la contractació, estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).
    - ✓ Experiència mínima d'un any en tasques relacionades amb el lloc de treball.
  - Valorable:
    - ✓ Experiència demostrable en un o més dels següents àmbits/llenguatges/eines: BI (Power BI), SQL, Infogram, Instamaps, Excell avançat (real), i/o Mailchimps.
    - ✓ Es valorarà experiència en projectes amb redacció d'informes, projectes i memòries, en departaments d'estudis i d'anàlisi d'informació socioeconòmica o en gestió de polítiques públiques.
    - ✓ Es valorarà estudis de postgrau en l'àmbit del desenvolupament local, investigació social, geografia, i/o avaluació de polítiques públiques.

(\*) Per acreditar l'experiència laboral en tasques relacionades amb el lloc de treball, és vàlid qualsevol de les següents opcions:

- a) Certificat de la vida laboral més Contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball.
- b) Certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme.

No acredita l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofertat només el Certificat de vida laboral o només el/s Contracte/s de treball

### 4.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat i que podeu consultar en aquest link:

[http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio\\_Economica/procediment\\_de\\_seleccio\\_d\\_e\\_personal\\_.pdf](http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio_Economica/procediment_de_seleccio_d_e_personal_.pdf)



## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Sol·licitud d'admissió indicant la convocatòria/lloc de treball:  
([http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio\\_Economica/sollicitud\\_admissio\\_proces\\_seleccio\\_nou\\_logo.pdf](http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio_Economica/sollicitud_admissio_proces_seleccio_nou_logo.pdf))
- Currículum Vitae
- Fotocòpia DNI-NIE
- Fotocòpies dels documents conforme als requisits i elements a valorar relacionats anteriorment (Titulació, nivell C de català, Contractes de treball, Vida laboral y/o Certificats d'empresa).

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica:  
[rrhh@barberapromocio.cat](mailto:rrhh@barberapromocio.cat)

**TERMINI DE PRESENTACIÓ INSTÀNCIES: Del 22 de febrer al 8 de març de 2021.**

**Llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà el 15 de març de 2021.**

**Llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el 19 de març de 2021.**

**Previsió de prova escrita el 22 de març a les 16h.** La data i hora definitives es publicarà a la llista definitiva d'admesos i exclosos. **La previsió d'entrevistes serà el 25 de març de 2021.**

**El 26 de març de 2021 es publicarà la llista definitiva de valoració de resultats i persona seleccionada.**

**La data d'incorporació prevista serà el 6 de abril de 2021.**

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:  
<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>