



## BASES DE CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

### 1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la contractació per part de la Fundació Barberà Promoció d'un **Tècnic/a de Contractació pública** en el departament de Compres i Recursos Humans de la Fundació Barberà Promoció.

**Lloc de Treball:** Tècnic/a de contractació pública.

**Règim dedicació:** Jornada completa de 37,5 hores/setmana (horari intensiu de matins i una tarda a la setmana).

**Retribució bruta:** 1.880,77€ / mes x 14 pagues.

**Vinculació:** Contracte laboral temporal, amb incorporació al mes d'octubre de 2020.

### 2-FUNCIONS I TASQUES:

La seva tasca consistirà, principalment, en aplicar els procediments previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic que és d'aplicació a les empreses del sector públic:

- Coneixements pràctics de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic i la seva aplicació.
- Tramitació dels expedients de contractació pública.
- Aplicació del procediment corresponent, en cada cas.
- Registre, arxiu, control i seguiment dels expedients de contractació.
- Publicació trimestral dels contractes registre
- Gestió del Perfil del contractant i del portal de transparència de l'entitat (publicacions, actualitzacions, etc).
- Gestió de de contractes menors.
- Preparació de plecs administratius, revisions de plecs tècnics, valoració de criteris adjudicació, informes...
- Seguiment llei de Protecció de dades ( RGPD) .
- Seguiment de mesures correctives o preventives . Prevenció Riscos Laborals.



### 3- CONDICIONS PER A PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

- **Titulació:** Titulació universitària de grau en Dret, ADE, Econòmiques o similar.
- **Formació complementària:** Valorable formació específica en Contractació Pública i Protecció de dades.
- **Experiència:** Experiència mínima d'un any en tasques relacionades amb contractació pública
- **Altres:**
  - Imprescindible: Nivell C1 de català
  - Coneixements del paquet office.

(\*) Per acreditar l'experiència laboral en tasques relacionades amb el lloc de treball, és vàlid qualsevol de les següents opcions:

- a) Certificat de la vida laboral més Contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball.
- b) Certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme.

No acredita l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofertat només el Certificat de vida laboral o només el/s Contracte/s de treball.

### 4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat i que podeu consultar en aquest link:

[http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio\\_Economica/procediment de seleccio de personal .pdf](http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio_Economica/procediment_de_selec cio_de_personal .pdf)

La prova escrita consistirà en una prova tipus text de 30 preguntes relacionades amb la **Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic** i a la **Llei 19/2014, del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern**, i un cas pràctic relacionat amb l'objecte de contractació.



## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

**Sol·licitud, Currículum Vitae, fotocòpia DNI-NIE, vida laboral i fotocòpies dels documents conforme als requisits i elements a valorar relacionats anteriorment.**

**Sol·licitud:**

**[https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxiu\\_fbp/nova\\_sol.licitud\\_dadmissio\\_2019.pdf](https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxiu_fbp/nova_sol.licitud_dadmissio_2019.pdf)**

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica:  
**[rrhh@barberapromocio.cat](mailto:rrhh@barberapromocio.cat)**

**TERMINI DE PRESENTACIÓ INSTÀNCIES:** Del 3 d'agost fins al 14 d'agost de 2020 (ambdós inclosos).

**Llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà el 18 d'agost de 2020.**

**Llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el 21 d'agost de 2020.**

**La prova escrita**, dia 18 de setembre a les 12h. La data i hora definitives de les entrevistes es publicarà a la **llista definitiva d'admesos i exclosos**. **Previsió d'entrevistes** serà el 22 de setembre de 2020.

El 24/25 de setembre de 2020 es publicarà la **llista definitiva de valoració de resultats i persona** seleccionada.

La incorporació serà el dia 1 d'octubre de 2020.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web: **<http://www.bdv.cat/ofertes-de-treball-0>**