



BASES DE CONVOCATÒRIA D'UN/A TÈCNIC/A DE SUPORT A SERVEIS JURÍDICS

EXP. 04/2024

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la contractació per part de la Fundació Barberà Promoció d'un/a Tècnic/a de Suport a Serveis Jurídics, vinculat al fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", en el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (ref. reg. AP 187/2023).

Lloc de Treball: Tècnic/a de Suport a Serveis Jurídics

Grup professional: A2

Règim dedicació: Jornada completa de 35 hores/setmana.

Retribució bruta: 2398,58 € bruts / mes x 14 pagues.

Vinculació: Incorporació al juliol, amb data de finalització del contracte el 31 de desembre de 2024.

2.-FUNCIONS I TASQUES

- Realitzar activitats tècniques i administratives de nivell superior: col·laborar en la gestió, estudi i proposta, preparació de normatives i elaboració d'informes, en l'àmbit de les competències de l'àrea (a tall d'exemple: assumptes de responsabilitat patrimonial, procediments sancionadors, patrimoni...).
- Elaborar informes tècnics sobre actuacions realitzades i elaborar les propostes per millorar la gestió, estudiant com afecten a l'activitat de l'àmbit els canvis que es puguin produir a l'ordenament jurídic.
- Implementar i donar suport tècnic qualificat a les estratègies i procediments en matèria de gestió de l'àmbit, redactant els informes tècnics requerits.
- Donar tràmit als expedients relacionats amb l'àmbit competent, per a què es facin efectives les resolucions pertinents.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3.- CONDICIONS PER A PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

- **Titulació:** Estar en possessió del títol de Grau en dret o en ciències jurídiques de les administracions públiques o qualsevol altre equivalent o de nivell superior en aquests àmbits acadèmics.
- **Nivell C1 de català .** En cas de no tenir-ho és passarà prova del nivell.

4.- ACREDITACIONS DELS MÈRITS

- EXPERIÈNCIA LABORAL:

Per acreditar l'experiència laboral és vàlida qualsevol de les següents opcions:

a) Certificat de vida laboral més contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc de la convocatòria.

b) Certificat de vida laboral més certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme.

No s'acredita l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofert només amb el certificat de vida laboral o només el/s contracte/s de treball, els dos documents han d'acreditar-se conjuntament, sempre i quan al contracte laboral quedin especificades les tasques realitzades.

- FORMACIÓ :

Per acreditar la formació obligatòria requerida a la convocatòria cal aportar fotocòpia de la titulació exigida.

Per acreditar altres formacions complementàries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball i que seran objecte de valoració, cal aportar fotocòpia dels títols dels cursos , Màsters i/o Postgraus relacionats amb al lloc de treball.

5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat i que podeu consultar en aquest link:

https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/procediment_de_seleccio_del_personal-actualitzacio_28.05.2021_docx_0.pdf

6.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

TITULARS	SUPLENTS
Direcció tècnica	Responsable de contractació pública i serveis jurídics
Tècnics de recursos humans	Responsable de justificacions econòmiques
Coordinadora d'ocupació, formació i Emprenedoria	Responsable de serveis i programes d'ocupació
Adjunta a Cap d'àrea de Serveis Jurídics i Contractació	Tècnic/a de serveis i programes d'ocupació



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- [Sol·licitud d'admissió](#) indicant la convocatòria/lloc de treball
- Currículum Vitae
- Fotocòpia DNI-NIE
- Informe de vida laboral actualitzat data d'expedició, com a màxim, d'un mes abans a la data de d'inici del termini de presentació d'instàncies).
- Certificat de nivell C1 de català.
- Fotocòpies dels documents conforme als requisits i elements a valorar relacionats anteriorment.

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica:
rrhh@barberapromocio.cat

Termini de presentació d'instàncies: del 10 al 19 de juny de 2024.

La llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà el 20 de juny de 2024.

La llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el 25 de juny de 2024.

La data i hora de la prova pràctica i de les entrevistes i la data de publicació de la llista definitiva de valoració de resultats s'aniran confirmant en les successives publicacions.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:
<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>