



**BASES DE CONVOCATÒRIA D'UN SUPORT SERVEIS JURÍDICS A BARBERÀ DEL VALLÈS.**

**EXP. 13/2022**

**1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la convocatòria és la contractació per part de la Fundació Barberà Promoció d'un/a Suport Serveis Jurídics a Barberà del Vallès, portant a terme actuacions com tramitació dels procediments sancionadors en totes les seves fases (iniciació, instrucció, resolució), portar a terme el control dels expedients sancionadors: terminis, notificacions, impulsar la tramitació relativa als expedients sancionadors, realitzant el procediment correctament i d'acord amb la normativa aplicable, vinculat al fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

**Lloc de Treball:** Suport Serveis Jurídics.

**Règim dedicació:** Jornada completa de 35 hores/setmana.

**Horari:** jornada continuada de 7:30-14:30h.

**Retribució bruta:** 2.027,44 € bruts / mes x 14 pagues.

**Vinculació:** Incorporació a l'abril, amb data de finalització del contracte el 31 de desembre de 2022.

**2.-FUNCIONS I TASQUES:**

Es preveu desenvolupar les següents tasques:

- Atendre al públic, personal o telefònicament, resolent i tramitant les qüestions que presenti o concertant entrevista amb el responsable corresponent.
- Realitzar les tasques per la tramitació, gestió i elaboració de la documentació produïda o tractada al departament: registre d'entrada i sortida, distribució interna o externa, ordenació, classificació, fotocòpies, arxiu, etc.
- Verificar i preparar la documentació necessària segons el procediment administratiu i sota les directrius del responsable de l'àmbit.
- Prestar suport administratiu i operatiu de manera polivalent dins l'àmbit en aquelles tasques puntuals que es faci necessari.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



### 3.- CONDICIONS PER A PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

- **Titulació:** Batxillerat o equivalent.
- **Nivell C1 de català** . En cas de no tenir-ho és passarà prova del nivell.

### 4.- ACREDITACIONS DELS MÈRITS

#### - **EXPERIÈNCIA LABORAL:**

Per acreditar l'experiència laboral és vàlida qualsevol de les següents opcions:

a) Certificat de vida laboral més contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc de la convocatòria.

b) Certificat de vida laboral més certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme.

No s'acredita l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofert només amb el certificat de vida laboral o només el/s contracte/s de treball, els dos documents han d'acreditar-se conjuntament, sempre i quan al contracte laboral quedin especificades les tasques realitzades.

#### - **FORMACIÓ :**

Per acreditar la formació obligatòria requerida a la convocatòria cal aportar fotocòpia de la titulació exigida.

Per acreditar altres formacions complementàries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball i que seran objecte de valoració, cal aportar fotocòpia dels títols dels cursos , Màsters i/o Postgraus relacionats amb al lloc de treball.

### 5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat i que podeu consultar en aquest link:

[https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius\\_fbp/procediment\\_de\\_seleccio\\_del\\_personal-actualitzacio\\_28.05.2021\\_docx\\_0.pdf](https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/procediment_de_seleccio_del_personal-actualitzacio_28.05.2021_docx_0.pdf)



## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Sol·licitud d'admissió indicant la convocatòria/lloc de treball:  
([http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio\\_Economica/sollicitud\\_admissio\\_proces\\_seleccio\\_nou\\_logo.pdf](http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio_Economica/sollicitud_admissio_proces_seleccio_nou_logo.pdf))
- Currículum Vitae
- Fotocòpia DNI-NIE
- Fotocòpies dels documents conforme als requisits i elements a valorar relacionats anteriorment (Titulació, nivell C1 de català, Contractes de treball, Vida laboral y/o Certificats d'empresa).

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica:  
[rrhh@barberapromocio.cat](mailto:rrhh@barberapromocio.cat)

Presentació d'instàncies: Del 15 al 25 de març 2022.

Llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà el 28 de març de 2022.

Llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el 4 d'abril de 2022.

Previsió de prova escrita el 6 d'abril. La data i hora definitives es publicarà a la llista definitiva d'admesos i exclosos.

La previsió d'entrevistes serà el 8 i 11 d'abril de 2022.

El 13 d'abril es publicarà la llista definitiva de valoració de resultats i persona seleccionada.

La data d'incorporació prevista serà el 19 d'abril de 2022.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:

<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>