



**BASES DE CONVOCATÒRIA D'UN/A GESTOR/A I DINAMITZADOR/A DEL PARC
FLUVIAL DE BARBERÀ DEL VALLÈS.**

EXP. 11/2022

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la contractació per part de la Fundació Barberà Promoció d'un/a gestor/a i dinamitzador/a del parc fluvial de Barberà del Vallès, vinculat al fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023.

Lloc de Treball: Gestor/a i Dinamitzador/a del parc fluvial de Barberà del Vallès.

Règim dedicació: Jornada completa de 35 hores/setmana (horari intensiu de matins i una tarda a la setmana).

Horari: De dilluns a divendres de 8.00 h a 14.00 // Dimarts i Dijous de 15.00 a 17.30 h. (flexibilitat en l'horari)

Retribució bruta: 2.170,30 € bruts / mes x 14 pagues.

Vinculació: Incorporació a l'abril, amb data de finalització del contracte el 31 de desembre de 2022.

2.-FUNCIONS I TASQUES:

Es preveu desenvolupar les següents tasques:

A- Jardí visitable i viver:

Es preveu una àrea enjardinada i visitable amb més de 100 espècies diferents de PAM que ocuparan aproximadament 1 hectàrea i uns mòduls d'activitat on hi haurà els serveis: assecador, magatzem, sala d'activitats i agrobotiga, a més del viver de plantes que precisa d'un hivernacle.

Aquesta activitat s'organitzarà amb un equip humà multifunció que tant aviat farà tasques d'enjardinament, com de monitoratge i reproducció de les plantes al viver.

B- Serveis associats a la producció i elaboració de productes:

Inclou l'àrea de processat i envasat de les plantes tant per al client major com per al client final. Infusions, condiments, destil·lació d'olis essencials.....

C- El cultiu programat de PAM eco

L'activitat de cultiu programat si que té una marcada estacionalitat. Sobretot es concentra en els mesos de primavera , primera part de l'estiu fins a finals de juny i després durant l'estació de tardor.

D- Agrobotiga i altres serveis

Atenció al client i l'agrobotiga perquè els visitants suposen la majoria dels usuaris de l'agrobotiga i són els que després de fer l'activitat, passen per l'agrobotiga a comprar.

El treball del tècnic es podria concretar en les següents tasques:

- Control i seguiment del cultiu del parc Fluvial
- Organització i gestió del treball del personal,
- Supervisió i seguiment dels trebal
- Gestió de proveïdors i subcontractes, contacte amb els clients
- Manteniment de jardins; poda arbrat i arbustiva; plantació d'arbrat, arbustiva i planta; tala arbrat; control de plagues i malalties;
- Implantació de cultius ecològics.
- supervisió de les Infraestructures i instal·lacions agrícoles.
- realització d'estudis per valoració de l'estat de la terra , aigua i altres recursos per establir mesures per augmentar productivitat.
- Planificació de procediments per la millora del cultiu i comercialització.
- Realitzar tasques de suport a l'activitats/ tallers / itineraris (disseny i elaboració de materials i guies, elaboració de proves, acompanyament en visites
- Dissenyar els itineraris formatius dels joves que s'incorporen al sector agrari, i fer-ne el seguiment.
- Impulsar el coneixement de la innovació i difusió tecnològica vinculada a l'àmbit agrari.
- Tasques de comunicació i publicitat de les activitats de l'espai del Parc fluvial. Gestió de xarxes socials .
- Treball de camp: Realització de prospeccions i visites a empreses, trucades, correus electrònics, etc. a la cerca de "partners".
- Assistència a jornades, actes, sessions tècniques, cursos, etc. Adquisició de coneixement i networking.
- El contacte i l'establiment de col·laboracions amb altres agents econòmics i d'innovació del territori que poden aportar solucions als reptes i/o oportunitats detectades a partir de la transferència de coneixement.
- Altres tasques que li siguin encomanades per la direcció



3.- CONDICIONS PER A PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

- **Titulació:** Cicle Formatiu de Grau Superior en la família agrària, tècnic en producció agroecològica enginyer agrònom o ciències mediambientals, o Certificat de Professionalitat de nivell 3 o Llicenciatura/Diplomatura (enginyeria agrònoma, ciències mediambientals, enginyeria tècnica...)
- **Nivell C1 de català .** En cas de no tenir-ho és passarà prova del nivell.

4.- ACREDITACIONS DELS MÈRITS

- EXPERIÈNCIA LABORAL:

Per acreditar l'experiència laboral és vàlida qualsevol de les següents opcions:

- a) Certificat de vida laboral més contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc de la convocatòria.
- b) Certificat de vida laboral més certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme.

No s'acredita l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofert només amb el certificat de vida laboral o només el/s contracte/s de treball, els dos documents han d'acreditar-se conjuntament, sempre i quan al contracte laboral quedin especificades les tasques realitzades.

- FORMACIÓ :

Per acreditar la formació obligatòria requerida a la convocatòria cal aportar fotocòpia de la titulació exigida.

Per acreditar altres formacions complementàries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball i que seran objecte de valoració, cal aportar fotocòpia dels títols dels cursos , Màsters i/o Postgraus relacionats amb al lloc de treball.

5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat i que podeu consultar en aquest link:

http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio_Economica/procediment_de_seleccio_d_e_personal_.pdf



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Sol·licitud d'admissió indicant la convocatòria/lloc de treball:
http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio_Economica/sollicitud_admissio_proces_seleccio_nou_logo.pdf
- Currículum Vitae
- Fotocòpia DNI-NIE
- Fotocòpies dels documents conforme als requisits i elements a valorar relacionats anteriorment (Titulació, nivell C1 de català, Contractes de treball, Vida laboral y/o Certificats d'empresa).

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica:
rrhh@barberapromocio.cat

Presentació d'instàncies: Del 15 al 25 de març 2022.

Llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà el 28 de març de 2022.

Llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el 4 d'abril de 2022.

Previsió de prova escrita el 6 d'abril. La data i hora definitives es publicarà a la llista definitiva d'admesos i exclosos.

La previsió d'entrevistes serà el 8 i 11 d'abril de 2022.

El 13 d'abril es publicarà la llista definitiva de valoració de resultats i persona seleccionada.

La data d'incorporació prevista serà el 19 d'abril de 2022.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:
<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>