

**BASES DE CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE  
PERSONAL TÈCNIC A2 DE LA FUNDACIÓ BARBERÀ PROMOCIÓ.**

**SP. 04-2022**

### **1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a la contractació, per part de la Fundació Barberà Promoció, de personal tècnic A2.

**Lloc de Treball:** Tècnic/a A2.

**Règim dedicació:** Jornada Completa, 35 h./setmana

**Retribució bruta:** 2.170,30 € bruts / mes x 14 pagues.

**Grup professional:** A2

**Vinculació:** Quan sorgeixi una necessitat de contractació, es contractarà la persona que tingui major puntuació de la borsa, obtinguda a partir del "Procediment de selecció i contractació de personal de la Fundació Pública Barberà Promoció".

### **2.- DESCRIPCIÓ I FUNCIONS:**

Les funcions que han de desenvolupar les persones tècniques A2 de la Fundació Barberà Promoció són les derivades de l'exercici professional de la seva titulació acadèmica.

#### **Genèriques Tècnic/a d'orientació sociolaboral**

- Seguir les directrius marcades pel tècnic/a de referència en la gestió dels serveis i programes d'orientació sociolaboral, així com tots els assumptes propis de l'àmbit d'acord amb les directrius i procediments establerts.
- Elaborar, gestionar i arxivar la documentació generada per les diverses accions, activitats i projectes.
- Rebre, atendre i realitzar entrevistes diagnòstiques a les persones demandants a l'entitat i realitzar un informe diagnòstic a partir de valorar el seu perfil i qualificació professional, formació, interessos, competències, aptituds, coneixements, necessitats i demanda.
- Realitzar tutories i acompanyament, tant individual com grupalment, en la inserció sociolaboral i la inclusió social a persones usuàries i en especial aquelles en situacions vulnerables, d'emergència econòmica i/o social i amb risc d'exclusió per a l'assoliment dels objectius previstos.
- Registrar les accions realitzades amb les persones usuàries als aplicatius informàtics corresponents.
- Recollir les evidències de les actuacions realitzades d'acord amb el procediment establert en els documents normalitzats.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### Genèriques Tècnic/a d'intermediació laboral

- Seguir les directrius marcades pel tècnic/a de referència en la gestió dels serveis i programes d'intermediació laboral així com tots els assumptes propis de l'àmbit d'acord amb les directrius i procediments estables.
- Elaborar, gestionar i arxivar la documentació generada per les diverses accions, activitats i projectes.
- Realitzar tutories i acompanyament, tant individualment com grupalment, en la inserció sociolaboral i la inclusió social .
- Recollir les evidències de les actuacions realitzades d'acord amb el procediment establert en els documents normalitzats corporatius del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Registrar les accions realitzades als aplicatius informàtics corresponents.
- Gestionar accions formatives del programes, seguiment de les persones i tutorització.
- Facilitar la integració de les persones participants tant en l'acció d'experiència laboral com en la de formació.
- Gestionar i/o donar suport a la borsa de treball de la Fundació.
- Realitzar suport i fer seguiment de les empreses amb ofertes de treball actives a la borsa de treball.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### 3.- CONDICIONS PER A PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

- **Titulació:** Estar en possessió d'un títol de diplomatura o grau universitari en psicologia, psicopedagogia, pedagogia, educació social, treball social o titulació de la branca de les ciències socials.
- **Certificat de nivell C1 de català.** En cas de no tenir-ho és passarà prova de nivell.
- **Experiència:**
  - Tècnic/a Intermediació laboral:** experiència mínima de 2 anys en gestió de projectes d'intermediació laboral en l'àmbit del desenvolupament local, d'empresa i/o ocupació.
  - Tècnic/a Orientació sociolaboral:** experiència mínima de 2 anys en gestió de projectes d'orientació sociolaboral en l'àmbit del desenvolupament local, adreçats a col·lectius de joves i adults i, en especial, amb col·lectius vulnerables.

#### 4.- ACREDITACIONS DELS MÈRITS:

##### ➤ EXPERIÈNCIA LABORAL:

Per acreditar l'experiència laboral és vàlida qualsevol de les següents opcions:

a) Certificat de vida laboral més contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc de la convocatòria.

b) Certificat de vida laboral més certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme.

No s'acredita l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofert només amb el certificat de vida laboral o només el/s contracte/s de treball, els dos documents han d'acreditar-se conjuntament, sempre i quan al contracte laboral quedin especificades les tasques realitzades.

##### ➤ FORMACIÓ :

Per acreditar la formació obligatòria requerida a la convocatòria cal aportar fotocòpia de la titulació exigida.

Per acreditar altres formacions complementàries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball i que seran objecte de valoració, cal aportar fotocòpia dels títols dels cursos , Màsters i/o Postgraus relacionats amb al lloc de treball.

#### 5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

La creació de la borsa es farà segons **el procediment intern de selecció de personal** de l'entitat, que podeu consultar en aquest link:

[https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius\\_fbp/procediment\\_de\\_seleccio\\_del\\_personal-actualitzacio\\_28.05.2021\\_docx\\_0.pdf](https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/procediment_de_seleccio_del_personal-actualitzacio_28.05.2021_docx_0.pdf)

El **funcionament de la borsa** el podeu consultar en aquest link:

[https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius\\_fbp/criteris\\_funcionament\\_de\\_la\\_borsa\\_de\\_treball\\_0.pdf](https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/criteris_funcionament_de_la_borsa_de_treball_0.pdf)

#### 6.- COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ:

TITULARS	SUPLENTS
(Direcció tècnica)	Tècnic A1 Àrea Serveis Generals
Tècnica A1 Àrea Serveis Generals	Tècnica A2 Àrea FO-OC-AE
(Tècnic/a A1 Àrea orientació-Escola Treball	Tècnic/a A2 Àrea orientació-Escola Treball
(Tècnic/a A1 Àrea FO-OC-AE	Tècnic/a A2 Àrea FO-OC-AE



## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Sol·licitud d'admissió signada indicant la convocatòria/lloc de treball (**Tècnic/a Orientació sociolaboral i/o Tècnic/a Intermediació laboral**):  
[https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius\\_fbp/nova\\_sol.licitud\\_da\\_dmissio\\_2019.pdf](https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/nova_sol.licitud_da_dmissio_2019.pdf)
- Currículum Vitae signat.
- Vida laboral actualitzada.
- Fotocòpia DNI-NIE.
- Fotocòpia Certificat de nivell C de català.
- Fotocòpies dels documents conforme als requisits obligatoris i elements a valorar relacionats a l'apartat 4.

La persona cridades haurà d'aportar la compulsa dels següents documents: Fotocòpia del DNI, fotocòpia del certificat de nivell C de català i fotocòpia de la titulació exigida.

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica:  
[rrhh@barberapromocio.cat](mailto:rrhh@barberapromocio.cat)

**TERMINI DE PRESENTACIÓ INSTÀNCIES: Del 10 al 20 de febrer de 2022.**

**Llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà el 21 de febrer de 2022.**

**Llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el 23 de febrer de 2022.**

**Previsió prova escrita: 24 de febrer de 2022.** La data i hora definitives es publicarà a la llista definitiva d'admesos i exclosos.

**La publicació dels resultats de la prova escrita es farà 24 de febrer de 2022.**

**La previsió d'entrevistes serà 25 de febrer de 2022.**

**El 28 de febrer es publicarà la llista definitiva de valoració de resultats i persona seleccionada.**

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:  
<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>