



**BASES DE CONVOCATÒRIA ADMINISTRATIU D'ARXIU EN EL MARC DE PLANS  
D'OCUPACIÓ AMB FINANÇAMENT DE L'AJUNTAMENT BARBERÀ VALLES  
2020-2021**

**EXP. SP 05-2021**

## **1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la convocatòria és la contractació per part de la Fundació Barberà Promoció **d'un/a administratiu d'arxiu** per donar suport a l'Arxiu Municipal de Barberà del Vallès, amb la partida pressupostària de Plans Ocupació Municipal 2021.

**Lloc de treball:** Administratiu d'arxiu.

**Règim de dedicació:** Jornada completa de 35 hores/setmana (horari intensiu de matins).

**Retribució bruta:** 1.791,14 € bruts / mes x 14 pagues.

**Vinculació:** Contracte laboral temporal d'obra i servei, amb data d'incorporació 23 de juny de 2021 amb contracte fins 31 de desembre de 2021.

## **2.- FUNCIONS I TASQUES:**

La selecció té per objecte la contractació **d'un/a administratiu d'arxiu** per a la realització de **les següents funcions genèriques:**

- 1) Inventariar expedients i introduir la informació en bases de dades segons pautes del tècnic d'arxiu municipal
- 2) Encapsar la documentació, etiquetar les capsas i instal·lar-les al dipòsit
- 3) Escanejar documents i expedients
- 4) Col·laborar en tasques de neteja i esporga d'expedients
- 5) Col·laborar en el procediment de transferències documentals.

## **3.- CONDICIONS PER PENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA**

### **3.1 REQUISITS DEL LLOC DE TREBALL:**

- Es valorarà experiència anterior en tasques similars.

### **3.2 REQUISITS OBLIGATORIS:**

- La formació mínima es de Batxillerat o CFGS d'administració i finances o equivalent.
- Trobar-se en situació **demandant d'ocupació no ocupat (DONO)**. Només demostrable amb el certificat mitjançant inscripció al SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya) com a **DONO**.
- Tenir la nacionalitat espanyola, de qualsevol país de la UE, o bé amb permís de treball vigent.
- Ser major de 18 anys.



- Entendre i escriure correctament el català i castellà.
- Tenir coneixements ofimàtics de sistema operatiu: Microsoft Excel i Microsoft word.

### 3.3 REQUISITS ESPECÍFICS PEL LLOC DE TREBALL:

El sistema de selecció serà la valoració dels diferents aspectes socials, familiars i laborals que poden tenir una puntuació màxima de 9 punts que vindrà determinada per la següent baremació:

- ✓ Estar empadronat a Barberà del Vallès mínim 1 any a comptar des de la data de publicació de l'oferta de treball. **(1 punt)**.
- ✓ Prioritàriament participaran en el procés de selecció aquelles persones que no hagin realitzat un Pla d'Ocupació o itinerari d'inserció laboral en l'empresa d'inserció Barberà Inserta en un termini inferior a quatre vegades al temps treballat a comptar des de la data de publicació de la convocatòria. **(1punt)**.
- ✓ Informe emès per Serveis Socials que acrediti la situació de vulnerabilitat. **(1 punt)**.
- ✓ Antiguitat a l'atur de les persones inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya, com a demandants d'ocupació no ocupades en el moment de la presentació de la sol·licitud:
  - Fins a 12 mesos: **0,5 punts**
  - Entre 12 i 24 mesos. **1 punt**
  - Més de 24 mesos: **1,5 punts**
- ✓ Pertànyer a algun dels col·lectius prioritaris en base a les dades d'atur registrat a Barberà del Vallès. **(0,5 punts)**.
- ✓ Informe emès per Barberà Promoció d'haver participat, en el darrer any, en algunes de les accions desenvolupades per la millora de l'ocupabilitat. Es comptarà partir de tres accions mínimes realitzades. **(1 punt)**.
- ✓ Entrevista de treball on es valorarà actitud i motivació per ocupar el lloc de treball. **(3 punts)**.

### 4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat i que podeu consultar en aquest link:

[https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/procediment\\_de\\_seleccio\\_de\\_personas.pdf](https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/procediment_de_seleccio_de_personas.pdf)



## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Sol·licitud d'admissió indicant la convocatòria/lloc de treball:  
[https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius\\_fbp/nova\\_sol.licitud\\_da dmissio\\_2019.pdf](https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/nova_sol.licitud_da dmissio_2019.pdf)
- Currículum Vitae
- Vida laboral actualitzada
- Fotocòpia DNI-NIE
- Fotocòpies dels documents conforme als requisits obligatoris i elements a valorar relacionats anteriorment (Titulació Batxillerat/CFGS o equivalent, permís de treball en cas de no tenir nacionalitat espanyola/UE, document certificat actualitzat **DONO (demandant d'ocupació no ocupat)** i vida laboral actualitzada).

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica:  
[rrhh@barberapromocio.cat](mailto:rrhh@barberapromocio.cat)

**TERMINI DE PRESENTACIÓ INSTÀNCIES: Del 14 de maig al 28 de maig de 2021.**

**Llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà el 4 de juny de 2021.**

**Llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el 10 de juny de 2021.**

**Previsió de prova escrita el 14 de juny de 2021 a les 10h.** La data i hora definitives es publicarà a la llista definitiva d'admesos i exclosos. **La previsió d'entrevistes serà el 16 de juny de 2021.**

**El 21 de juny de 2021 es publicarà la llista definitiva de valoració de resultats i persona seleccionada.**

**La data d'incorporació prevista serà el 23 de juny de 2021.**

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:  
<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>