



**BASES DE CONVOCATÒRIA SUPORT ADMINISTRATIU/VA A L'ÀREA DE
TERRITORI I MEDI AMBIENT**

EXP. SP 05-2022

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la contractació per part de la Fundació Barberà Promoció **d'un/a administratiu/va de suport** a l'Àrea de Territori i Medi Ambient de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Lloc de treball: Administratiu/va de suport (c1)

Règim de dedicació: Jornada completa de 35 hores/setmana.

Retribució bruta: 2027,44 € bruts / mes x 14 pagues.

Vinculació: Contracte laboral temporal fins 31 de desembre de 2022.

2.- FUNCIONS I TASQUES:

La selecció té per objecte la contractació **d'un/a administratiu** per a la realització de les següents funcions genèriques segons el lloc de treball i /o específiques segons projecte):

1. Suport en l'inici de la tramitació dels expedients administratius mitjançant: a) accés al Registre general d'entrades i Sortides de l'Ajuntament b) Impressió de la documentació c) Obrir expedient administratiu d) Verificar que la documentació és la correcta per admetre-la i poder iniciar expedient e) classificar la documentació f) retornar l'expedient a la persona administrativa responsable de la seva tramitació.

2. Arxiu de la documentació als seus corresponents expedients en matèria de llicències urbanístiques, habilitacions administratives d'activitats, serveis públics, ocupacions via pública, gestió urbanística, béns de servies territorials.

3. Indexar la documentació per a cada expedient

3.- CONDICIONS PER PENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

3.1 REQUISITS DEL LLOC DE TREBALL:

- Es valorarà experiència anterior en tasques similars.

3.2 REQUISITS OBLIGATORIS:

- CFGS d'administració i finances o equivalent.
- Trobar-se en situació **demandant d'ocupació no ocupat (DONO)**. Només demostrable amb el certificat mitjançant inscripció al SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya) com a **DONO**.
- Tenir la nacionalitat espanyola, de qualsevol país de la UE, o bé amb permís de treball vigent.



- Ser major de 18 anys.
- Entendre i escriure correctament el català i castellà.
- Tenir coneixements ofimàtics de sistema operatiu: Microsoft Excel i Microsoft Word.

3.3 REQUISITS ESPECÍFICS PEL LLOC DE TREBALL:

El sistema de selecció serà la valoració dels diferents aspectes socials, familiars i laborals que poden tenir una puntuació màxima de 9 punts que vindrà determinada per la següent baremació:

- ✓ Estar empadronat a Barberà del Vallès mínim 1 any a comptar des de la data de publicació de l'oferta de treball. **(1 punt)**.
- ✓ Prioritàriament participaran en el procés de selecció aquelles persones que no hagin realitzat un Pla d'Ocupació o itinerari d'inserció laboral en l'empresa d'inserció Barberà Inserta en un termini inferior a quatre vegades al temps treballat a comptar des de la data de publicació de la convocatòria. **(1punt)**.
- ✓ Informe emès per Serveis Socials que acrediti la situació de vulnerabilitat. **(1 punt)**.
- ✓ Antiguitat a l'atur de les persones inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya, com a demandants d'ocupació no ocupades en el moment de la presentació de la sol·licitud:
 - Fins a 12 mesos: **0,5 punts**
 - Entre 12 i 24 mesos. **1 punt**
 - Més de 24 mesos: **1,5 punts**
- ✓ Pertànyer a algun dels col·lectius prioritaris en base a les dades d'atur registrat a Barberà del Vallès. **(0,5 punts)**.
- ✓ Informe emès per Barberà Promoció d'haver participat, en el darrer any, en algunes de les accions desenvolupades per la millora de l'ocupabilitat. Es comptarà partir de tres accions mínimes realitzades. **(1 punt)**.
- ✓ Entrevista de treball on es valorarà actitud i motivació per ocupar el lloc de treball. **(3 punts)**.

4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat i que podeu consultar en aquest link:

https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/procediment_de_seleccio_de_personals.pdf



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Sol·licitud d'admissió indicant la convocatòria/lloc de treball:
https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/nova_sol.licitud_da_dmissio_2019.pdf
- Currículum Vitae
- Vida laboral actualitzada
- Fotocòpia DNI-NIE
- Fotocòpies dels documents conforme als requisits obligatoris i elements a valorar relacionats anteriorment (Titulació CFGS o equivalent, permís de treball en cas de no tenir nacionalitat espanyola/UE i document certificat actualitzat **DONO (demandant d'ocupació no ocupat)**).

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica:
rrhh@barberapromocio.cat

TERMINI DE PRESENTACIÓ INSTÀNCIES: Del 22 de febrer al 8 de març de 2022.

Llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà el 10 de març de 2022.

Llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el 18 de març de 2022.

La previsió d'entrevistes serà el 22 de març de 2022.

El 24 de març de 2022 es publicarà la llista definitiva de valoració de resultats i persona seleccionada.

La data d'incorporació prevista serà el 28 de març de 2022.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:

<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>