

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA 2020-2021 PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS PEL MANTENIMENT DE L'OcupACIÓ PER A PERSONES AUTÒNOMES I MICRO EMPRESES DEL SECTOR COMERÇ AMB 4 O MENYS TREBALLADORS/ES.

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb el suport tècnic i econòmic del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte de facilitar la reactivació econòmica del petit teixit empresarial de la ciutat i afavorir la seva estabilitat i el foment de l'ocupació, té la voluntat d'establir una línia d'ajuts econòmics dirigida a facilitar la represa de les activitats econòmiques de la ciutat que han patit de forma significativa l'impacte de les mesures que s'han establert fruit de la crisi sanitària generada per la COVID19.

Aquestes bases són compatibles amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, amb el mateix objecte. No obstant això, l'import total de les diferents assignacions econòmiques per a les mateixes despeses no ha d'excedir en cap cas la despesa final justificada.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'ajut no pot donar com a resultat que les empreses i treball autònom beneficiari pugui oferir béns o serveis amb un preu per sota del cost de producció o prestació, o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment, els ajuts són compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar als beneficiaris.

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte d'aquestes bases és donar suport efectiu a l'estabilització de llocs de treball a qualsevol forma jurídica amb establiment comercial que tingui menys de 4 treballadors amb seu social, delegació o centre de treball al municipi de Barberà del Vallès, afectats pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID19, regulant l'accés a les mesures de suport establertes.

3. RÈGIM JURÍDIC

El projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020- 2023, i el règim jurídic de referència és la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i la normativa reguladora de subvencions del mateix Ajuntament.

Els presents ajuts econòmics tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions, ajuts o subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament econòmic es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 de les presents bases i té caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió dels presents ajuts econòmics s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a les quals quedin obligats els beneficiaris. Els beneficiaris no podran alterar en cap cas la destinació dels ajuts concedits.

Els sol·licitants no podran dur a terme activitats il·lícites o que suposin discriminació, atemptin contra la dignitat i la igualtat de les persones, fomentin la violència o vagin contra els drets humans.

Els beneficiaris restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que estableix la normativa aplicable sobre infraccions administratives en la matèria.

Per al desenvolupament del programa, l'Ajuntament tractarà les dades personals dels sol·licitants i beneficiaris amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

L'Ajuntament té l'obligació de complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la normativa complementària en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

D'acord amb el que estableixen el Reglament general de protecció de dades (RGPD) i la LOPDGDD, s'informa que les dades dels sol·licitants i beneficiaris dels ajuts seran tractades amb la finalitat de fer la gestió i tramitació de la convocatòria d'ajuts econòmics. El responsable del tractament és l'Ajuntament, que ha de conservar les dades d'acord amb els requeriments definits per la legislació en matèria de subvencions.

La participació al programa d'ajuts implica que les dades personals poden ser comunicades a administracions públiques i a entitats col·laboradores en compliment de les finalitats directament relacionades amb la convocatòria, per a la prestació del servei i la gestió i verificació del compliment dels criteris d'adjudicació.

Els interessats que vulguin exercir drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació de les dades, es poden adreçar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

4. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics qui compleixi els següents requisits:

1. Ser persona física autònoma (treball autònom amb treballadors) o jurídica amb activitat econòmica.
2. Tenir la seu social, delegació o centre de treball al municipi de Barberà del Vallès.
3. Haver suspès la seva activitat, total o parcialment, com a conseqüència del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID19.

4. En cas de microempresa cal establir :
 - o Tenir un mínim de 1 i un màxim de 4 treballadors/es en el moment de la declaració de l'estat d'alarma
 - ⊖ Tenir un volum d'operacions no superior a 2.000.000 € anuals, segons el Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió europea.
5. No ser societat mercantil pública, ni societat mercantil privada en la qual la majoria del seu capital social o la majoria dels membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.
6. No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
7. Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat, d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.
8. Complir amb les obligacions de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.
9. Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.

5. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica de les presents bases i de les condicions fixades perquè s'aprovi.

1. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i les altres normatives aplicables, i en especial:
 - No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
 - Que els sol·licitants desenvolupin una activitat econòmica i estiguin en tramitació o possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
 - No tenir cap deute amb l'Ajuntament ni amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de Seguretat Social, l'AMB i la Generalitat de Catalunya.
 - No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
 - Compromís i voluntat de mantenir l'activitat econòmica i els llocs de treball, sempre i quant les condicions de mercat siguin favorables
2. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no acompliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la renúncia corresponent.
3. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

4. Disposar d'una adreça electrònica de contacte a l'efecte de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.
5. Disposar d'un compte bancari.
6. Els beneficiaris no podran alterar en cap cas la destinació de les subvencions concedides.
7. En aplicació del que determina la Llei 38/2003, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Barberà del Vallès comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria

6. DESPESES SUBVENCIONABLES

L'Ajuntament aportarà un màxim de 2.850 euros per sol·licitud [i treballador, amb un màxim de 4 treballadors], per a fer front fins al 50 % de les despeses acreditades següents:

- a. El suport econòmic per mantenir els contractes laborals del personal existent, acreditant com a mínim la permanència a l'empresa 6 mesos abans de la declaració de l'estat d'alarma i 6 mesos després del retorn a l'activitat.[El suport econòmic serà del 50% de l'import net de la nòmina del treballador fins a un màxim de 475 euros/mes per treballador i un màxim de 6 mesos.

7. PERÍODE SUBVENCIONABLE DE LES DESPESES

El període subvencionable de les despeses reconegudes estarà comprès entre la declaració de l'Estat d'Alarma pel Reial decret 463/2020, de 14 de març fins a 31 de desembre de 2020 amb les limitacions establertes en l'apartat 6.

8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

A - TERMINI

El termini de presentació de la sol·licitud i de la documentació s'inicia l'endemà de la publicació de les presents bases i convocatòria al BOPB o DOGC i finalitza el 31 de març de 2021 o quan s'exhaureixi el crèdit disponible.

Un cop presentada la sol·licitud, es disposa d'un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'advertiment que si no es fa es considera que es desisteix de la petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

B – LLOC

Les sol·licituds per optar als ajuts econòmics regulats en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud de "Ajut econòmic pel suport i manteniment de l'ocupació", degudament emplenat, que es facilitarà a Fundació Barberà Promoció de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

També es pot baixar del lloc web www.bdv.cat.

Les sol·licituds s'hauran de presentar a registre de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

C – DOCUMENTACIÓ

1. Sol·licitud de l'ajut econòmic degudament emplenada i signada pel sol·licitant o representant legal.
2. Fotocòpies i originals de la documentació acreditativa de la identitat de la persona sol·licitant, així com del NIF, NIE o CIF.
3. Còpia dels poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant si s'escau.
4. En cas que el sol·licitant sigui:
 - Persona jurídica (societat o entitat), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.
 - Empresariat o professionals individuals, cal aportar l'alta censal.
 - Societats civils sense personalitat jurídica pròpia, cal aportar el contracte privat.
5. Declaració responsable del sol·licitant, que podrà ser verificada per l'Ajuntament, del compliment dels requisits i obligacions establertes en els apartats 4 i 5.
6. Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
7. Còpia del contracte de la persona treballadora.
8. Còpia de les darreres 6 nòmines i document acreditatiu de pagament de cada una d'elles, prèvies a la publicació del Reial decret 463/2020, de 14 de març.
9. Còpia de les 6 nòmines i document acreditatiu de pagament de cadascuna d'elles posteriors a la publicació del Reial decret 463/2020, de 14 de març i, amb data límit de l'última nòmina a 31 de desembre de 2020.

Qualsevol inexactitud o falsedat a la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció sense perjudici de les responsabilitats administratives o penals que se'n puguin derivar.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament podrà sol·licitar els documents complementaris o d'aclariment necessaris.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La instrucció del procediment de concessió dels ajuts econòmics correspon a l'Alcaldia, i la resolució es farà mitjançant un acord de [la Junta de Govern Local o Decret d'Alcaldia.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona o empresa sol·licitant compleixin els requisits i les obligacions indicades als apartats 4 i 5 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert.

Si la documentació de la sol·licitud no compleix la totalitat dels requisits, es farà un requeriment a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. En cas de no respondre en temps i forma s'entendrà que renuncia de fet a continuar amb la sol·licitud.

El termini màxim per resoldre i notificar l'ajut econòmic serà de 2 mesos hàbils des de la data de presentació de la sol·licitud i la documentació justificativa.

La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant correu electrònic i s'emetrà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data de presentació.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas que no hi hagi prou pressupost disponible per a totes les sol·licituds d'ajuts econòmics presentades, les persones sol·licitants que no hagin arribat a obtenir l'aportació econòmica constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment l'ajut econòmic (igualment, per estricte ordre de presentació en el Registre) en cas que hi hagi renúncies o revocacions d'ajuts econòmics.

10. RENÚNCIA

Els beneficiaris poden renunciar de manera expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, comunicant-ho, abans de fer-se efectiva, a l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic, que dictarà la resolució corresponent.

11. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà en el termini de 2 mesos, després de ser notificat positivament de la concessió de l'ajut que així es determini.

12. REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Les causes seran les següents:

Revocació i reintegrament

Sense perjudici de les responsabilitats corresponents, l'Ajuntament revocarà totalment o parcialment l'ajut econòmic atorgat en els casos d'incompliment següents:

- El no compliment, per causa sobrevinguda, dels requisits establerts en l'article 4 de les presents bases.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat o les condicions sobre la base a les quals es va concedir

l'ajut econòmic.

- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'ajut econòmic.

Per fer efectiu l'import total o parcial de l'ajut econòmic a retornar, al qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, si cal, per la via de constrenyiment quan no es torni el reintegrament de manera voluntària, prèvia tramitació del procediment corresponent.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts comportarà la revocació de l'ajut econòmic i el seu reintegrament.

13. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament ha d'establir els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi dur a terme l'AMB, per al correcte seguiment de l'execució del Pla metropolità de suport a les polítiques socials i municipals 2020-2023.

14. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats a l'empara d'aquestes bases es recolliran al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, a la pàgina web municipal, a la seu electrònica o en qualsevol mitjà que es consideri oportú.

Els participants en el projecte que hagin rebut els ajuts previstos han d'autoritzar la utilització de la imatge i divulgació de les seves activitats empresarials en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa, tant local com metropolità.

15. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

L'import màxim corresponent a l'atorgament dels ajuts econòmics és de 41.000,04 euros, per a l'exercici 2020-2021, amb càrrec al Capítol IV de la Fundació Barberà Promoció i amb el finançament del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2020-2023.

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.