



## Sol·licitud d'assignacions econòmiques per al manteniment de l'ocupació per Autònoms i Microempreses de menys de 4 treballadors

Registre d'entrada

### 1. Dades de l'empresa i/o autònom sol·licitant

Raó social		CIF
Nom i cognoms		NIF
Adreça		Població
Telèfon 1	Telèfon 2	Codi Postal
Correu Electrònic a efectes de notificació		Fax

### 2. Documentació que s'adjunta (marcar amb una "X"):

- Fotocòpia i original (o fotocòpies compulsades) de la documentació acreditativa de la persona sol·licitant així com del NIF o NIE.
- Fotocòpies i originals de la documentació acreditativa de la identitat de la personal sol·licitant, així com el NIF, NIE o CIF.
- Còpia dels poders notariais o certificació de la delegació per actuar en representació del sol·licitant si s'escau.  
En cas que el sol·licitant sigui: *(cliar un de les tres opcions)*
- Persona jurídica (societat o entitat), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre Públic corresponent.
- Empresariat o professionals individuals, cal aportar l'alta censal.
- Societats civils sense personalitat jurídica pròpia, cal aportar el contracte privat.
- [Model de sol·licitud d'alta o modificació bancària per la domiciliació de pagament signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.\(Annex II\)](#)
- [Declaració responsable, que podrà ser verificada per l'Ajuntament, del compliment dels requeriments establerts als apartats 5.2 al 5.8 inclosos de les bases \(Annex III\).](#)
- Certificats oficials que acreditin que l'empresa i/o autònom es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya. Així mateix, de l'Ajuntament del municipi on estigui ubicada l'empresa (a excepció d'empreses ubicades a Barberà del Vallès, que no obstant [hauran de presentar el document d'autorització per a l'obtenció de dades del mateix ajuntament](#).
- Certificat d'empadronament, si escau.
- Si s'escau, documentació que acrediti que la persona beneficiària pertany a un col·lectiu prioritari.
- Si s'escau, la documentació acreditativa de les despeses cobertes per la convocatòria:
  - Còpia de les darreres 6 nòmines i document acreditatiu de pagament de cada una d'elles, prèvies a la publicació del Reial Decret 463/200, de 14 de març. (Declaració de l'estat d'alarma)
  - Còpia de les 6 nòmines i document acreditatiu de pagament de cadascuna d'elles posteriors a la publicació del Reial Decret 463/200, de 14 de Març, i amb data límit de l'última nòmina a 31 de Desembre de 2020.



Sol·licito la quantitat total de:

### 3. Autoritzacions

- Autoritzo a la Fundació Barberà Promoció a utilitzar l'adreça electrònica que he indicat a l'apartat 1 per requerir-me la possible documentació que manqui per completar aquesta sol·licitud. **(Marqueu la casella si voleu donar aquesta autorització, que pot agilitar els tràmits).**

### 4. Compromisos

- L'empresa es compromet a: complir amb allò establert a les bases reguladores publicades al BOPB de 23/04/2018

Qualsevol inexactitud o falsedat a la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció sense perjudici de les responsabilitats administratives o penals que se'n puguin derivar.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà sol·licitar els documents complementaris o d'aclariments necessaris.

### SOL·LICITO

Així mateix declaro, sota la meva responsabilitat, que totes les dades consignades són certes.

Barberà del Vallès, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Signatura de la persona sol·licitant o representant

Verificat PMH per:

### AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS