

## CONVOCATORIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DIRECTOR/ TÈCNIC/A

### BASES ESPECÍFIQUES:

#### 1a.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació de la provisió, mitjanant concurs restringit d'una plaça vacant del lloc de treball d'estructura de Director/a Tècnica de la Fundació Barberà Promoció aprovat al Patronat del 11 de desembre de 2018.

1.2. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques mitjançant concurs restringit on podran participar tot el personal de la Fundació Barberà Promoció, AISA i Barberà Inserta S.L amb una antiguitat mínima d'1 any.

#### 2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

**Lloc de treball:** Director/a tècnic/a té les següents característiques específiques.

**Tipus de contracte:** laboral indefinit.

**Jornada laboral:** 37,5 h setmanals.

**Salari:** 3.302,51 euros bruts mensuals x 14 pagues.

#### 3a. - CONTINGUT FUNCIONAL, DEL LLOC DE TREBALL

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Director/a Tècnic/a, són les següents:

- a) Direcció i coordinació dels programes i serveis de la FBP segons els acords i instruccions de la gerència i/o la Presidenta.
- b) Control i supervisió de la gestió fiscal, comptable i de RRHH de la FBP.
- c) Control i seguiment de les normatives que afecten a la Fundació Barberà Promoció en les relacions amb l'Ajuntament de Barberà dins l'àmbit econòmic-financer i d'auditoria.
- d) Coordinació amb responsables d'altres àrees municipals, amb altres àrees de promoció econòmica de la comarca i província, amb els agents socials, empreses, entitats locals, etc.

- e) Coordinació en l'elaboració dels comptes anuals i Memòria d'Activitats de programes i projectes per a la millora de l'ocupabilitat per la seva aprovació al patronat.
- f) Motivar, orientar, donar pautes, dinamitzar i coordinar l'equip Tècnic de la Fundació.
- g) Realitzar seguiment dels resultats i de l'aprofitament dels programes i projectes.
- h) I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### **4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

4.1. Per a l'admissió al procés de provisió, les persones aspirants hauran de reunir, el darrer dia de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

4.1.1. Tenir la condició de persona treballadora de les entitats de Promoció econòmica de l'ajuntament de Barberà del Vallès: Fundació Barberà Promoció, Barberà Inserta SL i AISA, amb una antiguitat mínima d'1 any.

4.1.2. Acreditar estar en possessió d'una titulació acadèmica de grau universitari o superior en les disciplines de la branca de coneixement de Ciències socials: Empresarials, ADE, Econòmiques, Psicologia i Sociologia.

4.1.3. Estar en possessió del Certificat de nivell de suficiència de català (C1).

Les persones aspirants, que no puguin acreditar documentalment el nivell de català exigít, hauran de realitzar, amb caràcter obligatori i eliminatori, una prova d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral, que acrediti el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (C1), d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, que es qualificarà d'Apta o No Apta.

#### **5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés de provisió es presentaran al Registre General de la Fundació Barberà Promoció en model normalitzat, degudament complimentat. El model de sol·licitud és a disposició de les persones interessades a la pàgina web: <https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>

5.2. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria del procés de provisió en la pàgina web de l'entitat (<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>) i al Tauler d'anuncis de la Corporació.

5.3. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Currículum acadèmic i professional.
- Documents acreditatius de les condicions de capacitat, mèrits al·legats i acreditació de la titulació acadèmica exigida.
- Acreditació del coneixement de la llengua catalana exigida o superior.

5.4. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.5. A efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment se'ls pugui requerir acreditació dels requisits necessaris quan es consideri que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

5.6. Aquelles sol·licituds de les persones aspirants que no reuneixin els requisits exigits a les presents bases per accedir al lloc de treball convocat no seran admeses al procés selectiu, informant-se de dita circumstància a les persones interessades.

## **6a.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÈS SELECTIU**

El sistema selectiu serà el de concurs-oposició.

### **Fase concurs:**

En aquesta fase es valoraran els mèrits que s'estableixen a la Taula de mèrits establerts al punt 9.a.

### **Fase oposició:**

Aquesta fase consistirà en un exercici escrit per l'avaluació de competències. L'avaluació serà entre 0 i 10 punts requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

### **Entrevista:**

El tribunal, si així ho considerarà oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants. Aquesta puntuació no podrà ser superior a 3 punts.

## **7a.- CRITERIS DE SELECCIÓ**

7.1. La proposta d'adjudicació del lloc de treball convocat es farà en favor de la persona aspirant que obtingui més puntuació.

7.2. En el cas que cap persona aspirant assoleixi una puntuació mínima de 8 punts, es declararà que la convocatòria queda deserta.

## 8a.- RESOLUCIÓ I PUBLICACIÓ DE RESULTATS

7.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la secció de RRHH disposa d'un termini de deu dies hàbils per emetre una proposta d'adjudicació a la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, que es farà pública en la pàgina web municipal <https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>

7.2. Les persones interessades disposen d'un termini de dos dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anterior proposta, per formular les al·legacions i/o reclamacions que considerin oportunes.

7.3. Un cop resoltes les reclamacions i fetes les modificacions pertinents, o transcorregut el termini sense la presentació de cap al·legació, la secció de RRHH donarà trasllat de la proposta d'adjudicació del lloc de treball.

### DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Sol·licitud:

([https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius\\_fbp/ad/nova\\_sol.licitud\\_dadmissio\\_2018.pdf](https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/ad/nova_sol.licitud_dadmissio_2018.pdf))

Horari de registre de la documentació: de dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h Torre d'en Gorgs 40, Barberà del Vallès. Oficina RRHH Telèfon: 937192837

També es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica: [rrhh@barberapromocio.cat](mailto:rrhh@barberapromocio.cat)

**TERMINI DE PRESENTACIÓ INSTÀNCIES:** Del 18 de febrer al 4 de març de 2019

La llista provisional d' admesos i exclosos es publicarà el 11 de març de 2019

La llista definitiva d' admesos i exclosos es publicarà el 12 de març de 2019

## 9a.- TAULA DE MÉRITS

FORMACIÓ			
Codi	concepte	Forma acreditació	Puntuació
A1	Nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol acreditat per participar a la convocatòria	Fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic	Nota mitja superior a 7: 2 punts
A2	Titulació Univeritària oficial de Màsters o Postgrau dintre de l'àmbit de la convocatòria	fotocòpia compulsada de la titulació	2 punts per cada titulació
A3.	Nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit als requisits mínims	Fotocòpia compulsada de la titulació superior al nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística	1 punt
A4	coneixment de llengua anglesa en nivell mínim B1	Certificat acreditatiu d'un centre oficial	1 punt
A5	Cursos de formació en ofimàtica superiors a 80 h i/o certificació ACTIC	Certificats acreditatius amb indicació del número d'hores de formació	1 punt si s'acrediten un mínim de 80 h i/o certificat ACTIC
A6	Formació específica en perspectiva de gènere o similar	Certificats acreditatius amb indicació del número d'hores de formació	0,010 punts per cada hora de formació. La puntuació màxima serà 1 punt
A7	Formació específica diferent a l'acreditada als apartats 2,3,4,5i,6 en matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada mitjançant assistència i/o aprofitament de seminaris, cursos, jornades	Certificats acreditatius amb indicació del número d'hores de formació	0,005 punts per cada hora de formació. La puntuació màxima serà de 4 punts

**EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

B1	Experiència professional prestant serveis al sector públic en les funcions tècniques descrites al lloc de treball	Certificat acreditatiu de les funcions realitzades i durada del contracte o contracte laboral	per cada més complet de treball a dedicació de jornada completa d'experiència: 0,10 punts. Les jornades inferiors a la completa es computaran proporcionalment. La puntuació màxima serà de 4 punts
B2	Experiència professional prestant serveis al sector públic en les funcions tècniques diferents a les descrites però relacionades amb promoció econòmica	Certificat acreditatiu de les funcions realitzades i durada del contracte o contracte laboral	per cada més complet de treball a dedicació de jornada completa d'experiència: 0,05 punts. Les jornades inferiors a la completa es computaran proporcionalment. La puntuació màxima serà de 4 punts

**ALTRES MÈRITS**

C1	Publicacions d'articles sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la	Fotocòpia del l'article publicat o certificat acreditatiu	0,25 punts per article publicat. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 4 punts
c2	Presentació de ponències en congressos o jornades sobre les matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada	Acreditació Presentació	0,25 punts ponència presentada. La puntuació màxima serà de 4 punts.
c3	Experiència docència	Certificat acreditat amb indicació número d'hores	0,010 punts per cada hora docència. La puntuació màxima serà de 4 punts