



BASES DE PARTICIPACIÓ PER A LA SELECCIÓ DE PLANS D'OCUPACIÓ AMB FINANÇAMENT DEL PROGRAMA "FOMENT DE L'OCUPACIÓ" DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS ANY 2018

Criteris generals que han de regir la selecció per a la contractació de persones en el marc de Plans d'Ocupació amb finançament "Programa Foment de l'Ocupació" de l'Ajuntament de Barberà del Vallès de l'any 2018 en la modalitat d'obra i servei determinat.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la regulació del procediment per la provisió d'un lloc de treball a l'entitat Fundació Barberà Promoció d'una persona per a la Coordinació i gestió del economat d'aliments de les dues Entitats Distribuïdores d'Aliments (EDA) del municipi: Supermercat obra social de la Parròquia de Santa Maria; ajuda i provisió de l'església evangèlica Buenas Noticias.

Lloc de Treball: Coordinació i gestió dels dos economats d'aliments del municipi.

Règim dedicació: Jornada parcial de 25 hores/setmana (horari de matins de dilluns a divendres i dos tardes a la setmana).

Retribució bruta: 1.766,33€ bruts /mes x 12 pagues proporcionals a la jornada de treball.

Vinculació: Contracte laboral temporal d'obra i servei, amb data d'incorporació a principis de setembre de 2018.

2.- FUNCIONS I TASQUES:

La selecció té per objecte la contractació d'un/a **Tècnic d'Integració social** per la realització de les següents accions:

- ✓ Revisar la documentació de les persones derivades pels serveis socials a les dues EDA's i fer-ne el seguiment d'acord amb el personal de les EDA's i de les professionals socials referents.
- ✓ Donar suport a les persones i famílies en el seu procés d'integració social.
- ✓ Participar en la planificació i desenvolupament de les activitats que realitzin les EDA's.
- ✓ Col·laborar en l'organització d'activitats de dinamització per un consum responsable i sostenible del aliments que s'atorguen.
- ✓ Organitzar activitats individuals i grupals per promoure l'autonomia personal.
- ✓ Col·laborar en la resolució de possibles conflictes.
- ✓ Coordinació amb els serveis socials bàsics.
- ✓ Acompanyar i educar a les persones per a facilitar l'accés a l'alimentació.
- ✓ Afavorir relacions positives de les persones amb l'entorn.



- ✓ Organitzar i supervisar les activitats d'atenció a unitats de convivència en relació a la gestió domèstica.
- ✓ Ajudar i assistir a les persones en l'adquisició d'habilitats d'autonomia personal i social.

3.- CONDICIONS PER A PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

Titulació: CFGS de Tècnic/a en Integració Social.

Experiència: Experiència mínima de sis mesos en tasques relacionades amb les funcions i tasques del lloc de treball.

- **Altres:**

- Imprescindible:
 - ✓ Incorporació immediata.
 - ✓ Nivell C1 de català.
 - ✓ Ser susceptible de ser contractat amb la modalitat d'obra i servei durant tota l'execució del projecte.
 - ✓ Estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya com a Demandant d'Ocupació No Ocupat.
- Valorable:
 - ✓ Es valoraran coneixements del paquet office.

(*) Per acreditar l'experiència laboral en tasques relacionades amb el lloc de treball, és vàlid qualsevol de les següents opcions:

- a) Certificat de la vida laboral més Contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball
- b) Certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme

No acredita l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofertat només el Certificat de vida laboral o només el/s Contracte/s de treball

4.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat i que podeu consultar en aquest link:

[http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio_Economica/procediment de seleccio de personal .pdf](http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio_Economica/procediment_de_selec cio_de_personal .pdf)



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Sol·licitud(http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio_Economica/nova_sol.licitud_dadmissio_2018_0.pdf), **Currículum Vitae, fotocòpia DNI-NIE i fotocòpies dels documents conforme als requisits i elements a valorar relacionats anteriorment.**

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica: rrhh@barberapromocio.cat

TERMINI DE PRESENTACIÓ INSTÀNCIES: Del 23 de juliol al 27 de agost de 2018.

Llista provisional d' admesos i exclosos es publicarà el 28 de agost de 2018.

Llista definitiva d' admesos i exclosos es publicarà 31 de agost de 2018.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web: <http://www.bdv.cat/ofertes-de-treball-0>