



BASES DE CONVOCATÒRIA D'UN/A PROSPECTOR RSC

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la contractació per part de la Fundació Barberà Promoció **d'un/a Prospector/a RSC** vinculat al "Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018", del seu regim de concertació i de la concessió d'ajuts, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona.

Lloc de Treball: Prospector/a RSC

Règim dedicació: Jornada completa de 37,5 hores/setmana (horari intensiu de matins i una tarda a la setmana).

Retribució bruta: 1.766,33€ bruts / mes x 12 pagues.

Vinculació: Contracte laboral temporal d'obra i servei, amb data d'incorporació 1 d'octubre de 2018.

2.- FUNCIONS I TASQUES:

La selecció té per objecte la contractació d'un/a **Prospector/a RSC** per la realització de les següents accions:

- ✓ Contacte i prospecció d'empreses per informar sobre el servei d'inserció laboral, sensibilització i difusió dels ajuts per a la contractació de persones de col·lectius vulnerables, així com facilitar el desenvolupament d'accions de Responsabilitat Social Corporativa (RSC).
- ✓ Captació d'ofertes o col·laboracions relacionades amb formació i/o pràctiques; seguiment de les empreses.
- ✓ Oferir la metodologia del Treball amb suport abans, durant i després del procés d'inserció.
- ✓ Anàlisi econòmica de la zona i coordinació amb altres agents de foment de l'ocupació.
- ✓ Buscar noves formes de col·laboració i línees de negoci entre l'empresa d'inserció laboral i el mercat ordinari.
- ✓ Elaboració d'informes i indicadors de resultats
- ✓ Assistència a reunions d'equip, tasques de gestió administrativa.



3.- CONDICIONS PER A PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

Títolació: Formació mínima de Cicle Formatiu de Grau Superior en tasques relacionades amb el lloc de treball.

Experiència: Experiència mínima d'un any en tasques relacionades amb les funcions i tasques del lloc de treball.

- **Altres:**

- Imprescindible:
 - ✓ Nivell C1 de català
 - ✓ Ser susceptible de ser contractat amb la modalitat d'obra i servei durant tota l'execució del projecte.
 - ✓ Estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya com a Demandant d'Ocupació No Ocupat.

- Valorable: Coneixements del paquet office.

(*) Per acreditar l'experiència laboral en tasques relacionades amb el lloc de treball, és vàlid qualsevol de les següents opcions:

- a) Certificat de la vida laboral més Contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball
- b) Certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme

No acredita l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofertat només el Certificat de vida laboral o només el/s Contracte/s de treball

4.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat i que podeu consultar en aquest link:

http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio_Economica/procediment_de_seleccio_de_personal.pdf



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Sol·licitud(https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/ad/nova_sol.licitud_dadmissio_2018.pdf), **Currículum Vitae**, **fotocòpia DNI-NIE** i **fotocòpies dels documents conforme als requisits i elements a valorar relacionats anteriorment.**

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica:
rrhh@barberapromocio.cat

TERMINI DE PRESENTACIÓ INSTÀNCIES: Del 23 de juliol al 13 de setembre de 2018.

Llista provisional d' admesos i exclosos es publicarà el 14 de setembre de 2018.

Llista definitiva d' admesos i exclosos es publicarà 19 de setembre de 2018.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:
<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>