

**ACTA DEL PATRONAT DE LA FUNDACIÓ BARBERÀ PROMOCIÓ
CORRESPONENT A LA REUNIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA
EL DIA 13 DE DESEMBRE DE 2022**

Caràcter sessió:	Ordinària
Forma celebració:	Presencial
Lloc:	Dependències de la Fundació Barberà Promoció c. Torre d'en Gorgs, 40, de Barberà del Vallès (08210)
Data:	13 de desembre de 2022
Convocatòria:	Primera
Hora d'inici:	19.37 h.
Hora d'acabament:	20:15 h.

Persones assistents:

Membres del patronat:

- Senyora Maria Isabel Correderas Gómez.
- Senyor Francisco Javier Garcés Trillo.
- Senyor Javier Pérez Gómez.
- Senyor Pere Pubill Linares.
- Senyora Mònica Sempere Creus.
- Senyora Rosa García Toldrà.

Persones convidades, amb veu però sense vot.:

- Senyora Marga García García, coordinadora d'ocupació, formació i emprenedoria de la Fundació Pública Barberà Promoció.
- Senyor Rafael Gómez Puigcercós, coordinador d'Orientació i Acompanyament Sociolaboral de la Fundació Pública Barberà Promoció.
- Senyor August Rocafull Lancharro, tècnic de justificacions econòmiques de la Fundació Pública Barberà Promoció.
- Senyora Glòria García Hernández, tècnica jurídica municipal que presta assistència a la secretaria.

Persones absents:

Membres del patronat:

- Senyor Francisco Blanco Romero.
- Senyor Guillem Vilaregut Pérez.
- Senyora Gemma Vinardell Amat.

Objecte de la sessió:

Celebració d'una reunió ordinària del patronat de la Fundació Barberà Promoció (CIF G-61648523) amb núm. d'inscripció 1.181 en el Registre de Fundacions, per

decidir sobre els assumptes de l'ordre del dia de la convocatòria realitzada a l'efecte per la presidència, de conformitat amb els requeriments legalment i estatutàriament establerts.

Ordre del dia:

- 1r. Aprovació de l'ordre del dia.
- 2n. Delegació de facultats en substitució.
- 3r. Restar assabentat de les línies fonamentals del pressupost exercici 2023.
- 4t. Aprovació del Pla d'actuació de l'exercici 2023.
- 5è. Aprovació del Pressupost per a l'exercici 2023.
- 6è. Aprovació de la Plantilla de personal per a l'any 2023 i la relació de llocs de treball de la Fundació Barberà Promoció.
- 7è. Aprovació del Calendari laboral per a l'any 2023.
- 8è. Restar assabentat de l'informe del tècnic responsable de Serveis Generals relatiu a la Informació econòmica trimestral presentada al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.
- 9è. Assumptes urgents.
- 10è. Precs i preguntes.
- 11è. Lectura i, en el seu cas, aprovació de l'acta de la sessió.

Desenvolupament de la sessió:

Presidència i secretaria:

La reunió se celebra sota la presidència del senyor Francisco Javier Garcés Trillo i actua com a secretària la senyora Maria Isabel Correderas Gómez.

Quòrum:

El president, una vegada constatada l'existència del quòrum necessari per a la celebració de la reunió en primera convocatòria, conforme a l'article 19 dels estatuts de la Fundació Pública Barberà Promoció en relació amb l'article 21 dels estatuts, declara vàlidament constituït el patronat i obre sessió.

Exposició dels punts que conformen l'ordre del dia:

Seguidament, el President dona principi a l'examen dels punts que integren l'ordre del dia de la convocatòria. A tal efecte, procedeix a la lectura dels mateixos i realitza una somera exposició a la resta de persones membres del patronat. Seguidament, realitza la lectura de les correlatives propostes d'acord que s'hi plantegen.

Intervencions i votació:

Finalitzades les exposicions, es produeixen diverses intervencions per part de la resta de patrons assistents referides a l'activitat de l'entitat i a l'anàlisi i deliberació dels assumptes que es debaten, de les quals es transcriuran exclusivament aquelles que han estat rellevants als efectes de la seva constància a l'acta o bé s'ha demanat de forma expressa tal constància.

Així mateix, van ser adoptats els acords que s'indican, amb el resultat de vots que també s'hi indicarà.

Acords:

1r. Aprovació de l'ordre del dia.

Els patrons assistents accepten expressament i en allò que s'escaigui aproven els punts de l'ordre del dia continguts a la convocatòria de la reunió.

VOTACIÓ:

L'acord s'adopta per unanimitat.

2n. Delegació de facultats en substitució.

En data 11 d'abril de 2019 el Patronat de la Fundació Barberà Promoció va prendre, entre d'altres decisions, per unanimitat de les persones presents, la de delegar en la senyora Maria Teresa Morales Germán, com a Directora Tècnica de l'entitat, amb efectes des del dia 15 d'abril i amb caràcter permenent fins que no siguin modificades o revocades, determinades facultats que a l'acord s'hi relacionen i que no comprenen la facultat de substitució.

Recentment, s'ha posat de manifest la dificultat que operativament comporta l'absència temporal de la persona delegada, que es troba en situació d'incapacitació temporal, raó per la qual es considera necessari preveure mecanismes que permetin la no interrupció de la dinàmica de treball de l'entitat d'acord amb les seves finalitats i interessos.

Per aquest motiu, l'absència de la sra. Morales obliga, de forma imperativa, a l'adopció d'aquelles mesures que s'estimin pertinents a l'objecte de minimitzar i/o paliar l'evident impacte negatiu que la situació comporta, sobre el desenvolupament normal de les tasques pròpies de la Fundació, per les raons abans expressades.

En la línia esmentada al paràgraf anterior, es considera oportú delegar en el senyor August Rocafull Lancharro, tècnic de justificacions econòmiques de la Fundació Barberà Promoció, les facultats atorgades a la Directora Tècnica, única i exclusivament mentre duri el període d'absència que motiva aquesta delegació, com a mesura més factible per a solventar la situació produïda de forma sobrevinguda.

Per l'anterior, considerant el que preveu l'article 23 dels estatuts de la Fundació Pública Barberà Promoció en relació amb l'article 25, e) i t) del mateix text,

S'ACORDA:

Primer.- Delegar en el senyor August Rocafull Lancharro, tècnic de justificacions econòmiques de la Fundació Barberà Promoció, major d'edat, de nacionalitat espanyola, amb DNI [REDACTED], les facultats delegades l' 11 d'abril de 2019 en la persona de Maria Teresa Morales Germán, en la seva condició de Directora Tècnica de l'entitat, amb efectes des del dia 13 de desembre de 2022 i en substitució d'aquesta mentre duri l'absència del seu lloc de treball, atesa la seva situació d'incapacitat temporal. Les facultats relacionades a l'acord de patronat d'11 d'abril de 2019, objecte d'aquesta delegació amb caràcter substitutiu, són:

a).- Cobrar tota classe de quantitats, ja provenguin de persones jurídiques, de dret públic o privat o particulars, fins i tot de l'Estat, Corporacions Locals, Administració Autònoma, Hisenda, Bancs i Caixes d'Estalvi i qualsevol d'altres.

b).- Expedir, deslliurar, descomptar, cobrar o protestar, tota classe de lletres de canvi, pagarés, xecs, talons o qualsevol altre document socials.

c).- Atorgar, contractar en nom i per compte de la Fundació tot tipus de negocis i operacions, contreure obligacions, pagar, obrir, disposar i cancel·lar comptes corrents a la vista, constituir i retirar impositcions en comptes d'estalvi, concretar i garantir operacions de crèdit i disposar-ne, prendre diners a préstec, transigir, sotmetre, alienar i gravar béns mobles i immobles. Tot l'anterior, de forma conjunta i mancomunada amb el/la vicepresident/a, fins la quantitat de CENT CINQUANTA MIL EUROS. Això, sens perjudici del que disposa l'apartat d) del punt 3 de l'article 332.1 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

d).- Representar a la Fundació Barberà Promoció per presentar escrits i sol·licituds, ratificar-se en elles i recórrer en les resolucions que recaiguin i tramitar expedients en tota classe d'oficines, organismes públics i funcionaris de l'estat, la Generalitat de Catalunya i altres comunitats autònomes, província o municipi o qualsevol altra entitat local, organismes autònoms i la resta d'ens o Registres públics, fins i tot internacionals i en particular de la Unió Europea.

e).- Comparèixer, en nom i representació de la Fundació Barberà Promoció, davant del servei administratiu que correspongui per poder formular, en aquesta representació, actes de conciliació amb avinença i sense ella.

f).- En el marc de la gestió ordinària, sol·licitar totes aquelles subvencions que compleixin les finalitats fundacionals, de forma diligent com a bona administradora i amb lleialtat, i d'acord amb la llei i els estatuts, ja sigui a organitzacions públiques, privades i/o del tercer sector.

g).- Exercir la direcció tècnica del personal de la Fundació, tant tècnic com administratiu, auxiliar o subaltern.

h).- Organitzar i dirigir els diferents serveis comercials, tècnics i administratius de la Fundació, proposant la seva estructura de personal, de funcions i de material.

- i).- Tenir cura del bon ordre de la comptabilitat, llibres i documents de la Fundació.
- j).- Proposar al Patronat les actuacions i operacions que estimi necessàries o convenients per al millor exercici de la Fundació.

Segon.- Facultar a la secretària del patronat de la Fundació Barberà Promoció, senyora senyora Maria Isabel Correderas Gómez, perquè pugui elevar el present acord a document públic.

INTERVENCIONS:

El President pren la paraula per informar sobre quin és el marc en què es proposa l'adopció d'aquest acord, les circumstàncies concurrents i a nivell pràctic què comporta. La senyora Maria Teresa Morales Germán, Directora Tècnica de la Fundació, actualment en situació d'IT, ostenta un pluralitat de facultats per delegació d'aquest Patronat i la seva absència determina una dificultat operativa en el funcionament ordinari de la Fundació, especialment quant a la signatura documental. A nivell pràctic les funcions materials s'han distribuït entre el personal, que està fent un gran esforç; la senyora Marga Garcia Garcia i el senyor Rafael Gómez Puigcercós, en matèria de coordinació, i el senyor August Rocafull Lancharro, en matèria econòmica, essencialment.

Tot i així resulta necessari adoptar mesures encaminades a solventar la qüestió més formal fent ús de la possibilitat de facultar amb caràcter substitutiu durant i mentre duri l'absència de la senyora Morales; sense que això comporti la substitució de la Directora Tècnica.

Els presents mostren la seva conformitat global i comprensió davant de la situació.

VOTACIÓ:

L'acord s'adopta per unanimitat.

3r. Restar assabentat de les línies fonamentals del pressupost exercici 2023.

Primer.- Restar assabentat el Patronat de les línies fonamentals del pressupost de la Fundació Barberà Promoció per a l'exercici 2023, segons les dades contingudes en l'informe emès per la directora tècnica de l'entitat, un exemplar del qual ha estat lliurat prèviament a les persones que formen el patronat i s'incorpora a l'acta de la sessió com a Annex 1, per a la seva constància i als efectes que s'escaiguin.

La necessitat de determinar les línies fonamentals del pressupost per al proper exercici com a requisit previ a l'aprovació del mateix deriva de la condició d'aquesta entitat com part del sector públic de l'Ajuntament de Barberà del Vallès que li ha atribuït la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, i ve establerta

a la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i normes dictades en desenvolupament de la mateixa.

Segon.- Restar assabentat, així mateix, el Patronat de la tramesa prèvia i anticipada a la Intervenció de l'Ajuntament de Barberà del Vallès de les línies fonamentals del pressupost per a l'exercici 2023, com a part de la informació que periòdicament i preceptivament cal que presenti aquesta entitat a aquell òrgan municipal de control perquè al seu torn la trameti al al Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, en compliment de la normativa referida en el punt ordinal anterior.

La informació i dades facilitades són les que s'indiquen també en l'informe de la directora tècnica i que, per tal de donar compliment del calendari i terminis prevists, han hagut de ser facilitades de manera anticipada a que aquest patronat tingués l'oportunitat de reunir-se per aprovar-les.

Tercer.- Confirmar, en allò que s'escaigui, el contingut de les dades relatives a les línies fonamentals del pressupost per a l'exercici 2023 que han estat trameses a la Intervenció municipal, conforme a allò que resulta de l'informe de la directora tècnica, de referència constant.

VOTACIÓ:

No procedeix. El patronat resta assabentat.

4t. Aprovació del Pla d'actuació de l'exercici 2023.

De conformitat amb les previsions dels articles 19 i 25, i) dels estatuts fundacionals:

S'ACORDA:

Únic.- Aprovar el Pla d'actuació per a l'exercici 2023, segons el document validat per la Vicepresidència i la Presidència, del qual prèviament s'ha fet lliurament a cadascuna de les persones membres del patronat.

Un exemplar del Pla d'actuació aprovat s'incorpora a l'acta de la sessió com a Annex 2, per a la seva constància i altres efectes que s'escaiguin.

INTERVENCIONS:

El president destaca succintament els aspectes més rellevants del contingut del Pla d'Actuació presentat (col·lectius prioritaris, % de persones aturades al municipi, entre d'altres) on hi consta que les fortaleces i oportunitats són superiors a les debilitats i amenaces, dada especialment positiva, així com es relacionen algunes de les actuacions que la Fundació està duent a terme de manera conjunta amb l'Ajuntament.

Finalitzada la intervenció de la presidència, la senyora Correderas pren la paraula

per reflexionar sobre l'atur juvenil. En aquest punt el senyor Rafael Gómez es remet a les diferents actuacions que de manera detallada es fan constar el document presentat i afegint que hi ha un equip de persones que fa acompanyament i avaluació dels programes. Informació que és complementada per la senyora Marga García qui aclareix que les intervencions es duen a terme de manera coordinada amb escoles i centres educatius i un treball transversal ja que no només es realitza des d'un punt de vista de treball i ocupació sino que també com a persona i fins i tot amb la família respectiva.

La senyora Correderas proposa que es comuniqui més intensament cada campanya i actuació perquè arribi a tota la ciutadania al que la vicepresidenta, la senyora Sempere, confirma aquesta necessitat informant que ja s'està treballant des de diferents vies: xarxes socials, web municipal...i s'està notant un canvi positiu.

VOTACIÓ:

L'acord s'adopta per unanimitat

5è. Aprovació del Pressupost per a l'exercici 2023.

De conformitat amb les previsions dels articles 19 i 25, i) dels estatuts fundacionals:

S'ACORDA:

Únic.- Aprovar el pressupost per a l'exercici 2023, segons projecte validat per la Vicepresidència i la Presidència, còpia del qual prèviament s'ha fet lliurament a cadascuna de les persones membres del patronat.

Un exemplar del pressupost aprovat s'incorpora a l'acta de la sessió, com a Annex 3, per a la seva constància i d'altres efectes que s'escaiguin.

INTERVENCIONS:

El president exposa el seu contingut de manera detallada i comparativa entre l'any 2022 i l'any 2023, recordant que l'equiparació salarial progressiva entre el personal de la FPBP i el de l'Ajuntament culmina aquest proper 2023. En aquest punt la senyora García Toldrà planteja determinats dubtes que li són aclarits en el mateix acte fent referència i explicant que en la partida relativa a personal es diferencien 3 nivells o perfils en atenció a la intensitat de vinculació amb l'entitat.

VOTACIÓ:

L'acord s'adopta per unanimitat.

6è. Aprovació de la Plantilla de personal i la relació de llocs de treball per a l'any 2023.

En virtut de l'article 25, k) dels estatuts fundacionals:

S'ACORDA:

Únic.- Aprovar la Plantilla de personal i la relació de llocs de treball de la Fundació Barberà Promoció per a l'exercici 2023, segons document validat per la Vicepresidència i la Presidència, proposat al patronat per la Presidència i del qual prèviament se n'ha lliurat còpia a cadascuna de les persones membres, que incorpora la identificació succinta de tots els llocs de treball amb que es preveu que estigui constituïda la dotació de personal de l'entitat per a l'exercici 2023, amb indicació de la seva situació d'ocupació a data de l'aprovació.

Un exemplar de la Plantilla s'incorpora a l'acta de la sessió, com a Annex 4, per a la seva constància i d'altres efectes que s'escaiguin.

VOTACIÓ:

L'acord s'adopta per unanimitat.

7è. Aprovació del Calendari laboral per a l'any 2023.

En virtut de l'article 25, k) dels estatuts fundacionals i normativa d'aplicació:

S'ACORDA:

Únic.- Aprovar el calendari de laboral de l'any 2023 per a la plantilla de la Fundació Barberà Promoció, amb informe favorable emès pels representants del treballadors, segons document datat el 15 de novembre de 2022, i considerant la jornada laboral neta de 1519 hores en còmput anual.

Festes estatals i autonòmiques:

1 de gener (Cap d'Any).
6 de gener (Reis).
7 d'abril (Divendres Sant).
10 d'abril (Dilluns de Pasqua Florida).
1 de maig (Dia del Treball).
24 de juny (Sant Joan).
15 d'agost (L'Assumpció).
11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya).
12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya).
1 de novembre (Tots sants).
6 de desembre (Dia de la Constitució).
8 de desembre (La Immaculada).
25 de desembre (Nadal).
26 de desembre (Sant Esteve).

Festes locals i conveni:

29 de maig.
3 de juliol.
24 de desembre.
31 de desembre.

Un exemplar del el calendari de laboral de l'any 2023 aprovat, així com de l'informe favorable emès pels representants del treballadors, s'incorpora a l'acta de la sessió, com a Annexos 5 (2), per a la seva constància i d'altres efectes que s'escaiguin.

VOTACIÓ:

L'acord s'adopta per unanimitat.

8è. Restar assabentats de l'informe emès pel tècnic responsable de Serveis Generals relatiu a la Informació econòmica trimestral presentada al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Restar assabentats de l'informe emès pel tècnic responsable de Serveis Generals de la Fundació Pública Barberà Promoció datat el 4 de novembre de 2022, relatiu a la informació econòmica i financera trimestral de la Fundació presentada en data 26 d'octubre de 2022 davant del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, en compliment de les obligacions d'informació periòdica que imposa la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, atesa la condició d'aquesta entitat com part del sector públic de l'Ajuntament de Barberà del Vallès que li ha atribuït la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

Un exemplar l'informe, una còpia del qual se n'ha lliurat prèviament a les persones membres del patronat, s'incorpora a l'acta de la sessió identificat com a Annex 6, per a la seva constància i altres efectes que s'escaiguin.

VOTACIÓ:

No procedeix. El patronat resta assabentat.

9è. Assumptes urgents.

No n'hi ha.

10è. Precs i preguntes.

Obert pel president el torn de precs i preguntes corresponent, no es produeix cap manifestació per part de les persones assistents quina constància a l'acta se sol·liciti de manera expressa.

11è. Lectura i, en el seu cas, aprovació de l'acta de la sessió.

I en no havent-hi més assumptes a tractar, el president va aixecar la sessió, de la qual, com a secretària, i amb el vistiplau del president, estenc aquesta acta, què va ser llegida als membres assistents i aprovada per unanimitat dels mateixos en el lloc, data i hora indicats a l'encapçalament.

La secretària,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a horizontal stroke and a final upward stroke.

María Isabel Correderas Gómez

Vistiplau
El president,

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, sweeping loop that ends in a horizontal stroke.

Francisco Javier Garcés Trillo

Document:
Sessió:
Data:

Acta
Patronat ordinari
13/12/2022