

**BASES DE CONVOCATÒRIA D'UN/A TÈCNIC/A PER A L'OFICINA DE CANVI CLIMÀTIC DE
BARBERÀ DEL VALLÈS****EXP. SP09/2023****1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la convocatòria és la contractació per part de la Fundació Barberà Promoció d'un/a Tècnic/a de l'Oficina de Canvi Climàtic, vinculat al fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023.

Lloc de Treball: Tècnic/a de l'Oficina de Canvi Climàtic.

Règim dedicació: Jornada completa de 35 hores/setmana.

Grup professional: B o A2 (en funció de la titulació).

Retribució bruta: de 2241,41 a 2374,78 € bruts / mes x 14 pagues.

Vinculació: contractació laboral temporal amb data de finalització el 31 de desembre de 2023.

2.-FUNCIONS I TASQUES:**Servei d'auditoria d'emissions de CO2**

- Tria de l'equip tècnic executiu extern encarregat del servei i definició del seu programa de treball .
- Definició dels objectius de l'Oficina del Canvi Climàtic Local (OCC de BdV) i del servei a oferir a les empreses del municipi.
- Formació de l'equip tècnic amb assessorament de l'Oficina del Canvi Climàtic de Catalunya.
- Guió de l'auditoria segons metodologia de l'OCC i de l'assessorament obtingut.
- Definició del protocol de treball a aplicar a les empreses i estudi de costos.
- Redacció de proposta de conveni a signar amb les empreses que vulguin formar part del projecte.
- Contacte amb empreses dels polígons industrials.
- Jornada tècnica informativa per a tècnics municipals i empreses del municipi.

Servei de definició i certificació de projectes locals

- Col·laboració en la definició i comptabilització de la reducció de CO2 que es preveu generar amb els projectes locals vinculats a la reducció d'emissions (plaques fotovoltaiques, mobilitat sostenible...).
- Recull i estudi de la documentació necessària per a la certificació com a projecte de compensació de CO2.

- Definició del servei i protocol d'inscripció com a projecte per entrar al mercat de compensació.
- Definició de la metodologia de treball per introduir la reducció d'emissions a partir de la coberta vegetal o embornals del Parc Fluvial i dels entorns del Castell de Barberà.
- Jornada tècnica informativa per a tècnics municipals i empreses del municipi amb la col·laboració de l'OCC de Catalunya.

Comunicació.

- Redacció del contingut informatiu per a la comunicació del Servei a diferents nivells: comunicació interna per als serveis tècnics de l'Ajuntament, per a premsa escrita i per a les Xarxes.
- Planificació i organització de Jornades Tècniques informatives del Servei per a les empreses del municipi.

3.- CONDICIONS PER A PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

- Enviar la **sol·licitud d'admissió** al procés omplerta i signada abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies.
- Estar **inscrit/a com a demandant d'ocupació al SOC** abans de la data d'inici del contracte.
- **Titulació mínima requerida:** Cicle Formatiu de Grau Superior o Certificat de Professionalitat de nivell 3 de la branca d'enginyeria o ciències mediambientals.
- **Nivell C1 de català** . En cas de no tenir-ho és passarà prova del nivell.
- **Experiència laboral** en els àmbits següents:
Gestió i organització de serveis relacionats amb temes d'economia verda, mediambientals o economia circular. I de forma complementària desenvolupant tasques de relacions públiques, amb experiència en projectes que impliquin tracte amb persones, empreses i agents diferents.

4.- ACREDITACIONS DELS MÈRITS**- EXPERIÈNCIA LABORAL:**

Per acreditar l'experiència laboral és vàlida qualsevol de les següents opcions:

a) Certificat de vida laboral més contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc de la convocatòria.

b) Certificat de vida laboral més certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme.

No s'acredita l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofert només amb el certificat de vida laboral o només el/s contracte/s de treball, els dos documents han d'acreditar-se conjuntament, sempre i quan al contracte laboral quedin especificades les tasques realitzades.

- **FORMACIÓ :**

Per acreditar la formació obligatòria requerida a la convocatòria cal aportar fotocòpia de la titulació exigida.

Per acreditar altres formacions complementàries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball i que seran objecte de valoració, cal aportar fotocòpia dels títols dels cursos , Màsters i/o Postgraus relacionats amb al lloc de treball.

5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat i que podeu consultar en aquest enllaç:

https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/procediment_de_seleccio_del_personat-actualitzacio_28.05.2021_docx_0.pdf

6.- COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

TITULARS	SUPLENTS
Direcció tècnica en funcions	Responsable de Contractació Pública i Serveis Jurídics
Tècnica de Recursos Humans	Responsable de Justificacions econòmiques
Coordinadora d'Ocupació, Formació i Emprenedoria	Responsable d'Ocupació
Directora Tècnica de Actividades Integradas, S,A.	Tècnic/a d'Ocupació

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Sol·licitud d'admissió indicant la convocatòria/lloc de treball:
https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/nova_sol.licitud_dadmissio_2019.pdf
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia DNI-NIE.
- Informe de vida laboral actualitzat (data d'expedició, com a màxim, d'un mes abans a la data de d'inici del termini de presentació d'instàncies).
- Fotocòpia Certificat de nivell C de català.
- Fotocòpies dels documents conforme als requisits i elements a valorar relacionats anteriorment.

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica:
rrhh@barberapromocio.cat

Presentació d'instàncies: Del 28 de juny al 7 de juliol de 2023.

La llista provisional de persones admeses i excloses es publicarà el 10 de juliol de 2023.

La llista definitiva de persones admeses i excloses es publicarà el 13 de juliol de 2023.

Previsió de prova escrita: 17 de juliol de 2023. La data i hora definitives es publicarà a la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Pendent la data i hora d'entrevistes i data de publicació de la llista definitiva de valoració de resultats. Les dates i hores definitives s'aniran confirmant en les successives publicacions.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:
<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>