

BASES DE CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'INTERMEDIACIÓ LABORAL

Exp. SP.11-2024

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és establir el procediment de provisió del lloc de treball de Tècnic/a d'Intermediació Laboral per a donar suport al projecte Treball, Talent i Tecnologia Suma't a la Transformació Digital - 2a. Edició, finançat per la Diputació de Barcelona.

Lloc de Treball: Tècnic/a d'Intermediació Laboral.

Categoria: Tècnic/a A2.

Règim dedicació: Jornada completa de 35 hores/setmana.

Retribució bruta: 2.446,56 € bruts / mes x 14 pagues.

Vinculació: Fins la finalització del projecte (previst: 31/12/2026).

2.- FUNCIONS I TASQUES

- Conèixer la dimensió de la CVAP de les empreses del municipi.
- Fomentar la col·laboració de les empreses del municipi de la Cadena de Valor Alimentació i packaging-CVAP, en la participació del projecte i amb el nostre servei.
- Conèixer les seves necessitats, objectius i reptes per a millorar la seva competitivitat al territori. Recopilar informació a través d'enquestes i recollida de necessitats.
- Informar, assessorar a les empreses de la CVAP de totes les actuacions del programa (jornades, notícies, ajuts, subvencions, formacions, etc).
- Difusió de mailings amb materials relacionats amb el Projecte, materials realitzats per fer actuacions, cartells informatius, esdeveniments i jornades, etc.
- Preparació de documentació del projecte i informació de valor a la web de FBP.
- Organització i participació en jornades i grups de treball adreçades a empreses per afavorir la seva transició tecnològica dels processos que l'entitat esdevingui interessants, així com a l'usuari, segons necessitats del projecte.

- Acompanyar a empreses a fer un diagnòstic sobre el seu procés de transformació digital.
- Realitzar la difusió i captació de persones usuàries interessades en participar en el projecte.
- Promoure la millora competencial de les persones del territori a través de la digitalització i la tecnologia.
- Dissenyar itineraris d'ocupabilitat i realitzar tutories d'acompanyament individual i tallers grupals de recerca de feina i de competències digitals.
- Intermediar entre el teixit empresarial i les persones en recerca de feina.
- Dinamitzar les persones usuàries del projecte per la participació en les formacions i les jornades que s'organitzin en el marc del projecte.
- Gestionar la documentació vinculada al projecte (registres a les aplicacions corresponents).
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.

3.- CONDICIONS PER A PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

- **Titulació:** Titulació universitària de grau, llicenciatura o diplomatura de la branca de les ciències socials o l'economia.
- **Certificat de nivell C de català.** En cas de no tenir-ho és passarà prova de nivell.
- **Experiència:** 1 any com a tècnic/a d'intermediació laboral i/o prospecció.
- **Permís de conduir B.**

4.- ACREDITACIONS DELS MÈRITS

- **Experiència laboral**

Per acreditar l'experiència laboral és vàlida qualsevol de les següents opcions:

- a) Certificat de vida laboral més contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball amb les funcions relacionades amb del lloc de la convocatòria.
- b) Certificat de vida laboral més certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme.

No s'acredita l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofert només amb el certificat de vida laboral o només el/s contracte/s de treball, els dos documents han d'acreditar-se conjuntament, sempre i quan al contracte laboral quedin especificades les tasques realitzades.

➤ **Formació**

- a) Per acreditar la formació obligatòria requerida a la convocatòria cal aportar la fotocòpia de la titulació exigida.
- b) Per acreditar altres formacions complementàries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball i que seran objecte de valoració, cal aportar la fotocòpia dels títols dels cursos , Màsters i/o Postgraus relacionats amb al lloc de treball.

5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

La selecció de la persona candidata es farà segons **el procediment intern de selecció de personal** de l'entitat i que podeu consultar en aquest link:

https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/procediment_de_seleccio_del_personal-actualitzacio_28.05.2021_docx_0.pdf

6-. COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ:

TITULARS	SUPLENTS
Direcció tècnica	Responsable de Contractació Pública i Serveis Jurídics
Tècnica de Recursos Humans	Responsable de Justificacions econòmiques
Coordinadora d'Ocupació, Formació i Emprenedoria	Coordinador d'Orientació i Acompanyament Sociolaboral
Responsable d'Ocupació, Formació i Emprenedoria	Tècnic/a d'Ocupació, Formació i Emprenedoria



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Sol·licitud d'admissió signada indicant la convocatòria/lloc de treball:
https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/nova_sol.licitud_da_dmissio_2019.pdf
- Currículum Vitae.
- Vida laboral actualitzada (data d'expedició, com a màxim, d'un mes abans a la data d'inici del termini de presentació d'instàncies).
- Fotocòpia DNI-NIE.
- Fotocòpia Certificat de nivell C1 de català.
- Fotocòpies dels documents conforme als requisits obligatoris i elements a valorar.

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica:
rrhh@barberapromocio.cat

TERMINI DE PRESENTACIÓ INSTÀNCIES: Del 28 d'octubre al 20 de novembre de 2024.

La llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà el 25 de novembre de 2024.

La llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el 29 de novembre de 2024.

La data i hora de la prova pràctica i de les entrevistes i la data de publicació de la llista definitiva de valoració de resultats s'aniran confirmant en les successives publicacions.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:
<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>