



**BASES DE CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A  
TÈCNIC/A A2 ÀREA D'OCUPACIÓ, FORMACIÓ I EMPRENEDORIA  
(Suport tècnic de Formació)**

**SP. 17-2022**

### **1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la convocatòria és la contractació, per part de la Fundació Barberà Promoció, d'un suport tècnic de formació.

**Lloc de Treball:** Suport Tècnic de Formació.

**Règim dedicació:** Jornada Parcial. 17,5 h./setmana.

**Retribució bruta:** 1085,15€ bruts / mes x 14 pagues.

**Grup professional:** A2

**Vinculació:** Contractació laboral temporal del 12 de setembre al 31 de desembre de 2022.

### **2.- FUNCIONS I TASQUES:**

➤ **Descripció de les funcions:**

- Gestió de cursos de formació professional per a l'ocupació adreçats a persones aturades, i/o ocupades i empreses:
  - Realització de documentació de sol·licitud, execució i justificació tècnic-administrativa d'entitats subvencionadores (SOC-GIA/QBID-, CONFORCAT, FSE, altres) i interna.
- Selecció, tutorització i seguiment d'alumnes i equip docent
- Seguiment d'empreses col·laboradores de pràctiques en empreses o executores de formació
- Ús de la metodologia de gestió i documents del sistema de qualitat ISO 9001:2015

### **3.- CONDICIONS PER A PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA**

- **Titulació:** Estar en possessió d'un títol de grau universitari o equivalent en Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Educació Social. També vàlida titulació superior en Humanitats o Ciències Socials.
- **Certificat de nivell C de català.** En cas de no tenir-ho és passarà prova de nivell.

➤ **Experiència:**

- Mínim 1 any en gestió de formació professional per a l'ocupació.

**4.- ACREDITACIONS DELS MÈRITS:**

➤ **Experiència laboral**

Per acreditar l'experiència laboral és vàlida qualsevol de les següents opcions:

- a) Certificat de vida laboral més contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc de la convocatòria.
- b) Certificat de vida laboral més certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme.

No s'acredita l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofert només amb el certificat de vida laboral o només el/s contracte/s de treball, els dos documents han d'acreditar-se conjuntament, sempre i quan al contracte laboral quedin especificades les tasques realitzades.

➤ **Formació**

- a) Per acreditar la formació obligatòria requerida a la convocatòria cal aportar la fotocòpia de la titulació exigida.
- b) Per acreditar altres formacions complementàries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball i que seran objecte de valoració, cal aportar la fotocòpia dels títols dels cursos, Màsters i/o Postgraus relacionats amb al lloc de treball.

**5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:**

La creació de la borsa es farà segons **el procediment intern de selecció de personal** de l'entitat, que podeu consultar en aquest link:

[https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius\\_fbp/procediment\\_de\\_seleccio\\_del\\_personal-actualitzacio\\_28.05.2021\\_docx\\_0.pdf](https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/procediment_de_seleccio_del_personal-actualitzacio_28.05.2021_docx_0.pdf)

**6.- COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ:**

TITULARS	SUPLENTS
(Direcció tècnica)	Tècnic Justificacions econòmiques
(Tècnica de Recursos Humans)	Tècnica Contractació Pública i Serveis Jurídics
(Coordinadora d'Ocupació, Formació i Emprenedoria)	Tècnic/a suport de d'Ocupació, Formació i Emprenedoria
(Tècnica Responsable d'Ocupació, Formació i Emprenedoria)	Tècnic/a suport de d'Ocupació, Formació i Emprenedoria



## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Sol·licitud d'admissió signada indicant la convocatòria/lloc de treball:  
[https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius\\_fbp/nova\\_sol.licitud\\_da\\_dmissio\\_2019.pdf](https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/nova_sol.licitud_da_dmissio_2019.pdf)
- Currículum Vitae signat.
- Vida laboral actualitzada (data d'expedició, com a màxim, d'un mes abans a la data de d'inici del termini de presentació d'instàncies).
- Fotocòpia DNI-NIE.
- Fotocòpia Certificat de nivell C de català.
- Fotocòpies dels documents conforme als requisits obligatoris i elements a valorar relacionats a l'apartat 4.

La persona seleccionada haurà d'aportar la compulsa dels següents documents: Fotocòpia del DNI, fotocòpia del certificat de nivell C de català i fotocòpia de la titulació exigida.

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica:  
[rrhh@barberapromocio.cat](mailto:rrhh@barberapromocio.cat)

**TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES: del 20 de juliol al 2 d'agost de 2022.**

**La llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà el 3 d'agost de 2022.**

**La llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el 5 de setembre de 2022.**

**Previsió prova escrita: 6 de setembre de 2022 a les 10 h.** La data i hora definitives es publicarà a la llista definitiva d'admesos i exclosos. **La previsió d'entrevistes serà el 7 de setembre de 2022.**

**El 8 de setembre de 2022 es publicarà la llista definitiva de valoració de resultats.**

**La data d'incorporació prevista tindrà lloc el 12 de setembre de 2022.**

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:  
<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>