



**BASES DE CONVOCATÒRIA D'UN/A
TÈCNIC/A DE SUPORT D'OBSERVATORI ECONÒMIC I SOCIAL.
EXP. 18/2022**

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la contractació per part de la Fundació Barberà Promoció **d'un/a Tècnic/a de suport d'Observatori econòmic i social** vinculat al Programa metropolità de dinamització del mercat de treball, en el marc del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 de l'AMB, convocatòria 2022-2023.

Lloc de Treball: Tècnic/a de suport d'Observatori econòmic i social.

Règim dedicació: Jornada completa de 35 hores/setmana (horari intensiu de matins i una tarda a la setmana).

Retribució bruta: 2.170,30 € bruts / mes x 14 pagues.

Vinculació: Contractació laboral temporal d'1 any amb data d'incorporació aproximada 3 d'octubre de 2022.

2.-FUNCIONS I TASQUES:

La selecció té per objecte la contractació d'un/a **Tècnic/a d'Observatori econòmic i social** donar suport en la realització de tasques vinculades a les següents accions:

- Realitzar de tasques d'anàlisi del mercat de treball i activitat econòmica, i en general d'investigació social, les necessàries per acomplir la funció, recerca de fonts d'informació, captació de dades, anàlisi, elaboració de taules i gràfics descriptius, redacció i col·laboració amb Comunicació per a la seva difusió, si s'escau.
- Realitzar informes de diagnosi de suport a la sol·licitud i memòries de justificació de programes de l'entitat, així com altres documents de report intern i extern o supramunicipal.
- Participar en el seguiment i l'avaluació de les actuacions que realitza l'entitat i en general de l'àmbit de desenvolupament econòmic (quadres de comandament).
- Donar suport en l'elaboració de contingut quantitatiu i qualitatiu de comunicació institucional per als òrgans de govern.
- Participar en els processos de modificació de les eines i els sistemes corporatius de gestió i anàlisi de la informació en funció de les necessitats de l'entitat.



- Donar suport en projectes corporatius de dades que es puguin dur a terme, d'integració de bases de dades, creació de bases de dades, millorar la qualitat de les mateixes, open data, etc.

Les actuacions concretes a priori a participar, en funció del perfil i necessitats:

- Difusió d'informació socioeconòmica per a la creació d'empreses i atracció d'activitat (02.03 de Pla DE 21-23).
- Anàlisi de l'oferta formativa relacionada amb les necessitats del mercat de treball i el teixit industrial (07.01 de Pla DE 21-23).
- Col·laboració en Sistemes d'informació i Anàlisi socioeconòmica vinculats a empreses i integració de dades del territori provinent de diferents fonts (16.02 de Pla DE 21-23).
- Publicacions, infografies i newsletters socioeconòmics.

3.- CONDICIONS PER A PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

Requisits i elements a valorar:

- **Titulació:** Es requereix formació universitària de llicenciatura/grau en àrees tècniques o ciències socials, preferentment graus en els àmbits Ciències de Dades o Enginyeria de Dades, o especialització en aquests àmbits, amb graus al voltant de l'Economia, Estadística, Informàtica.
- **Nivell C1 de català.** En cas de no tenir-ho és passarà prova del nivell.
- **Altres:**
 - Valorable:
 - Es valorarà experiència demostrable en eines BI o en SQL, o R, així com experiència en altres eines d'anàlisi de dades, visualització o comunicació, tipus Infogram, Instamaps, Excell avançat, i/o Mailchimps.
 - Es valorarà experiència en projectes amb redacció d'informes, projectes i memòries, en departaments d'estudis i d'anàlisi d'informació socioeconòmica o en gestió de polítiques públiques.
 - Es valorarà estudis de postgrau en l'àmbit del desenvolupament local, investigació social, geografia, i/o avaluació de polítiques públiques, a més dels esmentats en ciències i/o enginyeria de dades.

4.- ACREDITACIONS DELS MÈRITS

➤ **Experiència laboral**

Per acreditar l'experiència laboral és vàlida qualsevol de les següents opcions:

- a) Certificat de vida laboral més contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc de la convocatòria.



- b) Certificat de vida laboral més certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme.

No s'acredita l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofert només amb el certificat de vida laboral o només el/s contracte/s de treball, els dos documents han d'acreditar-se conjuntament, sempre i quan al contracte laboral quedin especificades les tasques realitzades.

➤ **Formació**

- a) Per acreditar la formació obligatòria requerida a la convocatòria cal aportar la fotocòpia de la titulació exigida.
- b) Per acreditar altres formacions complementàries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball i que seran objecte de valoració, cal aportar la fotocòpia dels títols dels cursos, Màsters i/o Postgraus relacionats amb al lloc de treball.

5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat i que podeu consultar en aquest link:

https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/procediment_de_seleccio_del_personal-actualitzacio_28.05.2021_docx_0.pdf

6.- COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

TITULARS	SUPLENTS
(Direcció tècnica)	Tècnic Responsable de Justificacions econòmiques
(Tècnica de Recursos Humans)	Tècnica Responsable de Contractació Pública i Serveis Jurídics
(Tècnic Responsable de l'Observatori econòmic i social)	Tècnic/a Responsable d'Orientació i Acomp. Sociolaboral
(Tècnic Responsable d'Informàtica)	Tècnic/a de suport d'Orientació i Acomp. Sociolaboral



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Sol·licitud d'admissió indicant la convocatòria/lloc de treball:
https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxiu_fbp/nova_sol.licitud_dadmissio_2019.pdf
- Currículum Vitae.
- Vida laboral actualitzada (data d'expedició, com a màxim, d'un mes abans a la data de d'inici del termini de presentació d'instàncies).
- Fotocòpia DNI-NIE.
- Fotocòpia Certificat de nivell C de català.
- Fotocòpies dels documents conforme als requisits obligatoris i elements a valorar relacionats a l'apartat 4.

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica:
rrhh@barberapromocio.cat

Presentació d'instàncies: Del 25 de juliol al 4 de setembre 2022.

Llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà el 8 de setembre de 2022.

Llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el 14 de setembre de 2022.

Previsió de prova escrita el 19 de setembre de 2022. La data i hora definitives es publicarà a la llista definitiva d'admesos i exclosos.

La previsió d'entrevistes serà el 27 de setembre de 2022.

El 29 de setembre de 2022 es publicarà la llista definitiva de valoració de resultats i persona seleccionada.

La data d'incorporació prevista serà el 3 d'octubre de 2022.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:
<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>