

**BASES DE CONVOCATÒRIA D'UN/A
TÈCNIC/A DINAMITZADOR/A DE COMERÇ.
EXP. 05/2023**

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la contractació per part de la Fundació Barberà Promoció **d'un/a Tècnic/a Dinamitzador/a de Comerç** vinculat al Programa metropolità de dinamització del mercat de treball, en el marc del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 de l'AMB, convocatòria 2022-2023.

Els requeriments per a la concessió de la subvenció es poden consultar en [aquest enllaç](#). (pàgina 9)

Lloc de Treball: Tècnic/a Dinamitzador/a de Comerç.

Règim dedicació: Jornada completa de 35 hores/setmana (horari intensiu de matins i una tarda a la setmana).

Grup professional: A2 – Tècnic/a

Retribució bruta: 2.374,78 € bruts / mes x 14 pagues.

Vinculació: Contractació laboral temporal fins novembre de 2023.

2.-FUNCIONS I TASQUES

- Donar a conèixer els Serveis Municipals d'Ocupació als comerços de Barberà del Vallès.
- Gestionar les xarxes socials i implementació d'accions d'estratègia digital de Promoció Econòmica.
- Visitar i reunir-se amb el teixit comercial per analitzar i identificar les seves necessitats i dissenyar propostes conjuntes per atendre-les.
- Organitzar i coordinar les actuacions relacionades amb les visites i prospeccions de camp, els esdeveniments de promoció econòmica i dinamització del comerç local, les fires comercials, etc.
- Promoure i promocionar la participació del teixit comercial en les actuacions de la regidoria (formacions, fires, conferències, actes promocionals, campanyes de dinamització comercial, comunicació, etc).

- Impulsar l'adhesió i participació del màxim nombre de comerços en les actuacions de digitalització del teixit comercial local.
- Impulsar i acompanyar les col·laboracions, contractacions i convenis de pràctiques que es puguin efectuar entre el Servei Municipal d'Ocupació i els comerços i professionals del municipi.

3.- CONDICIONS PER A PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

Requisits i elements a valorar:

- Enviar la **sol·licitud d'admissió** al procés omplerta i signada abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies.
- **Titulació:** Imprescindible llicenciatura, diplomatura o grau de l'àmbit de les ciències socials.
- **Nivell C1 de català.** En cas de no tenir-ho és passarà prova del nivell.

- Valorable:
 - Experiència en disseny gràfic, comunicació, disseny digital i multimèdia
 - Experiència en organització d'esdeveniments, fires o similar.
 - Experiència laboral en dinamització comercial en administracions públiques
 - Coneixements en Tecnologies de la informació i comunicació (TIC)

4.- ACREDITACIONS DELS MÈRITS

➤ **Experiència laboral**

Per acreditar l'experiència laboral és vàlida qualsevol de les següents opcions:

- a) Certificat de vida laboral més contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc de la convocatòria.

- b) Certificat de vida laboral més certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme.

No s'acredita l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofert només amb el certificat de vida laboral o només el/s contracte/s de treball, els dos documents han d'acreditar-se conjuntament, sempre i quan al contracte laboral quedin especificades les tasques realitzades.

➤ **Formació**

- a) Per acreditar la formació obligatòria requerida a la convocatòria cal aportar la fotocòpia de la titulació exigida.

- b) Per acreditar altres formacions complementàries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball i que seran objecte de valoració, cal aportar la fotocòpia dels títols dels cursos , Màsters i/o Postgraus relacionats amb al lloc de treball.

5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat i que podeu consultar en aquest link:

https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/procediment_de_seleccio_del_personal-actualitzacio_28.05.2021_docx_0.pdf

6.- COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

TITULARS	SUPLENTS
(Direcció tècnica en funcions)	Responsable de Contractació Pública i Serveis Jurídics
(Tècnica de Recursos Humans)	Responsable de Justificacions econòmiques
(Coordinadora d'Ocupació, Formació i Emprenedoria)	Responsable d'Ocupació
(Tènic/a de Comerç de l'Ajuntament de Barberà del Vallès)	Responsable d'Emprenedoria

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Sol·licitud d'admissió indicant la convocatòria/lloc de treball:
https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/nova_sol.licitud_dadmissio_2019.pdf
- Currículum Vitae.
- Vida laboral actualitzada (data d'expedició, com a màxim, d'un mes abans a la data de d'inici del termini de presentació d'instàncies).
- Fotocòpia DNI-NIE.
- Fotocòpia Certificat de nivell C de català.
- Fotocòpies dels documents conforme als requisits obligatoris i elements a valorar.

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica:
rrhh@barberapromocio.cat

Presentació d'instàncies: Del 18 al 28 de maig 2023.

La llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà el 30 de maig de 2023.

La llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el 5 de juny de 2023.

Previsió de prova escrita: 8 de juny de 2023. La data i hora definitives es publicarà a la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Pendent la data i hora d'entrevistes i data de publicació de la llista definitiva de valoració de resultats. Les dates i hores definitives s'aniran confirmant en les successives publicacions.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:
<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>