

BASES DE CONVOCATÒRIA D'UN/A TÈCNIC/A DINAMITZADOR/A D'HORTA ECOLÒGICA**EXP. SP10/2023****1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la convocatòria és la contractació per part de la Fundació Barberà Promoció d'un/a Tècnic/a Dinamitzador/a d'Horta, vinculat al fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

Lloc de Treball: Tècnic/a Dinamitzador/a d'Horta.

Règim dedicació: Jornada completa de 35 hores/setmana.

Grup professional: B o A2 (en funció de la titulació).

Retribució bruta: de 2241,41 a 2374,78 € bruts / mes x 14 pagues.

Vinculació: contractació laboral temporal amb data de finalització el 31 de desembre de 2023.

2.-FUNCIONS I TASQUES:

En aquest projecte es farà la dinamització, formació i realització d'activitats divulgatives sobre horticultura ecològica:

- Oferir assessorament i formació en matèria d'horta ecològica.
- Dinamitzar accions comunitàries i espais d'intercanvi de material i de coneixements.
- Fer un recull de notícies i entrevistes que es puguin publicar.
- Fer un seguiment individualitzat de la sanitat de cultius i formació en programes de control preventiu.
- Fer tallers formatius en agricultura ecològica acord amb les exigències de l'espai.

3.- CONDICIONS PER A PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

- Enviar la **sol·licitud d'admissió** al procés omplerta i signada abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies.
- Estar **inscrit/a com a demandant d'ocupació al SOC** abans de la data d'inici del contracte.
- **Titulació mínima requerida:** Cicle Formatiu de Grau Superior o Certificat de Professionalitat de nivell 3 de la família agrària.
- **Nivell C1 de català** . En cas de no tenir-ho és passarà prova del nivell.
- Experiència i/o formació en horta ecològica. (obligatòria/es i puntuables en els mèrits)

4.- ACREDITACIONS DELS MÈRITS

- EXPERIÈNCIA LABORAL:

Per acreditar l'experiència laboral és vàlida qualsevol de les següents opcions:

a) Certificat de vida laboral més contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc de la convocatòria.

b) Certificat de vida laboral més certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme.

No s'acredita l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofert només amb el certificat de vida laboral o només el/s contracte/s de treball, els dos documents han d'acreditar-se conjuntament, sempre i quan al contracte laboral quedin especificades les tasques realitzades.

- FORMACIÓ :

Per acreditar la formació obligatòria requerida a la convocatòria cal aportar fotocòpia de la titulació exigida.

Per acreditar altres formacions complementàries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball i que seran objecte de valoració, cal aportar fotocòpia dels títols dels cursos , Màsters i/o Postgraus relacionats amb al lloc de treball.

5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat i que podeu consultar en aquest enllaç:

https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/procediment_de_seleccio_del_personal-actualitzacio_28.05.2021_docx_0.pdf

6.- COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

TITULARS	SUPLENTS
Direcció tècnica en funcions	Responsable de Contractació Pública i Serveis Jurídics
Tècnica de Recursos Humans	Responsable de Justificacions econòmiques
Coordinadora d'Ocupació, Formació i Emprenedoria	Responsable d'Ocupació
Cap de l'Àrea de Territori i Medi Ambient Responsable d'Ocupació de l'Ajuntament de Barberà del Vallès	Tècnic/a d'Ocupació

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Sol·licitud d'admissió indicant la convocatòria/lloc de treball:
https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/nova_sol.licitud_dadmissio_2019.pdf
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia DNI-NIE.
- Informe de vida laboral actualitzat (data d'expedició, com a màxim, d'un mes abans a la data de d'inici del termini de presentació d'instàncies).
- Fotocòpia Certificat de nivell C de català.
- Fotocòpies dels documents conforme als requisits i elements a valorar relacionats anteriorment.

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica:
rrhh@barberapromocio.cat

Presentació d'instàncies: Del 21 de juliol al 27 d'agost 2023.

La llista provisional de persones admeses i excloses es publicarà el 29 d'agost de 2023.

La llista definitiva de persones admeses i excloses es publicarà el 13 de setembre de 2023.

Previsió de prova escrita: 15 de setembre 2023. La data i hora definitives es publicaran a la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Pendent la data i hora d'entrevistes i data de publicació de la llista definitiva de valoració de resultats. Les dates i hores definitives s'aniran confirmant en les successives publicacions.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:
<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>