



**BASES DE CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A
FORMADOR/A DE JARDINERIA**

SP. 15/2022

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la contractació, per part de la Fundació Barberà Promoció, d'un/a formador/a de jardineria.

Lloc de Treball: Formador/a de jardineria.

Règim dedicació: Jornada Completa, 35 h./setmana.

Retribució bruta: Entre 2.071,65 i 2.170,30 € bruts / mes x 14 pagues.

Grup professional: B/A2.

Vinculació: Contracte la boral temporal entre el 12 de setembre de 2022 i el 30 de juny de 2023.

- PFI

Inici: 26/09/22 i Fi: 22/06/23

- Orientagarden

Inici: 12/09/22 i Fi: 16/06/23

La contractació estarà condicionada a l'atorgament d'ambdues actuacions.

2.- FUNCIONS I TASQUES

➤ Formador/a PFI:

- Preparar les activitats formatives.
- Impartir els mòduls de formació professional.
- Avaluar l'alumnat: correcció de proves i treballs.
- Participar en les reunions d'equip que es realitzen mensualment.
- Participar en els claustres d'avaluació.
- Portar a terme la millora contínua del dossier de Formació Professional.
- Realitzar comandes per la compra de material específic del curs.
- Gestionar documentació.
- Donar suport al tutor del PFI: tutories individuals i/o grupals amb l'alumnat.
- Realitzar la supervisió i seguiment de la Formació en Centres de Treball:
- Realitzar l'enregistrament d'imatges i edició d'audiovisuals.

➤ OrientaGarden:

- Preparar les activitats formatives.
- Fer proposta de disseny d'actuacions a realitzar als instituts.
- Dinamitzar les actuacions a realitzar als instituts amb l'alumnat.
- Participar en les reunions d'equip que es realitzen mensualment.



- Participar en les reunions de la comissió de seguiment.
- Realitzar tutories amb l'alumnat.
- Realitzar proposta de compra de material específic de jardineria.
- Realitzar audiovisuals del projecte.

3.- CONDICIONS PER A PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

- **Titulació:** Diplomat/da, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a tècnic/a, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència.
En el cas de no tenir les titulacions sol·licitades, caldrà acreditar capacitat i experiència laboral provades en l'àmbit de la jardineria.
- **Certificat de nivell C de català.** En cas de no tenir-ho és passarà prova de nivell.
- **Experiència:** 250 hores, com a mínim, com a formador/a de jardineria en qualsevol formació adreçada a joves (PFI, cicles formatius, formació professional per l'ocupació o altres).

4.- ACREDITACIONS DELS MÈRITS

- **Experiència laboral**

Per acreditar l'experiència laboral és vàlida qualsevol de les següents opcions:

- a) Certificat de vida laboral més contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc de la convocatòria.
- b) Certificat de vida laboral més certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme.

No s'acredita l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofert només amb el certificat de vida laboral o només el/s contracte/s de treball, els dos documents han d'acreditar-se conjuntament, sempre i quan al contracte laboral quedin especificades les tasques realitzades.

- **Formació**

- a) Per acreditar la formació obligatòria requerida a la convocatòria cal aportar la fotocòpia de la titulació exigida.
- b) Per acreditar altres formacions complementàries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball i que seran objecte de valoració, cal aportar la fotocòpia dels títols dels cursos, Màsters i/o Postgraus relacionats amb al lloc de treball.

5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La creació de la borsa es farà segons **el procediment intern de selecció de personal** de l'entitat:

https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/procediment_de_seleccio_d_el_personal-actualitzacio_28.05.2021_docx_0.pdf

6.- COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

TITULARS	SUPLENTS
(Direcció tècnica)	Tècnic Responsable de Justificacions econòmiques
(Tècnica de Recursos Humans)	Tècnica Responsable de Contractació Pública i Serveis Jurídics
(Coordinador Orientació i Acomp. Sociolaboral)	Tècnica responsable d'Orientació i Acomp. Sociolaboral
(Tècnic Responsable Orientació i Acomp. Sociolaboral)	Tècnic/a de suport d'Orientació i Acomp. Sociolaboral



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Sol·licitud d'admissió signada indicant la convocatòria/lloc de treball:
https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/nova_sol.licitud_da_dmissio_2019.pdf
- Currículum Vitae signat.
- Vida laboral actualitzada.
- Fotocòpia DNI-NIE.
- Fotocòpia Certificat de nivell C de català.
- Fotocòpies dels documents conforme als requisits obligatoris i elements a valorar relacionats a l'apartat 4.

La persona seleccionada haurà d'aportar la compulsa dels següents documents: Fotocòpia del DNI, fotocòpia del certificat de nivell C de català i fotocòpia de la titulació exigida.

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica:
rrhh@barberapromocio.cat

TERMINI DE PRESENTACIÓ INSTÀNCIES: De l'1 a l'11 de juliol de 2022.

Llista provisional de persones admeses i excloses es publicarà el 12 de juliol de 2022.

Llista definitiva de persones admeses i excloses es publicarà el 18 de juliol de 2022.

Previsió prova escrita: 20 de juliol de 2022 a les 10h. (la data i hora definitives es publicarà a la llista definitiva d'admesos i exclosos).

Previsió d'entrevistes: 22 de juliol de 2022.

El 25 de juliol de 2022 es publicarà la llista definitiva de valoració de resultats i persona seleccionada.

La data d'incorporació prevista serà el 12 de setembre de 2022.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:
<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>