

**BASES DE CONVOCATÒRIA PER A CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE
DINAMITZADOR/A DEL PUNT ÒMNIA****SP. 10-2024****1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a la contractació, per part de la Fundació Barberà Promoció, d'un/a Dinamitzador/a del Punt Òmnia.

Lloc de Treball: Dinamitzador/a del Punt Òmnia.

Règim dedicació: Jornada parcial de 25 h/setmana (horari de matí o tarda, segons necessitat del servei).

Retribució bruta: de 1648,74 a 1746,84€ bruts/mes per 14 pagues.

Grup professional: B o A2, en funció de la titulació.

Vinculació: Contractació laboral temporal (fins la finalització del projecte).

2.- FUNCIONS I TASQUES:

Tasques de suport a l'espai Aula Òmnia d'accés a les noves tecnologies de la Fundació Barberà Promoció:

- Dinamitzar el Punt Òmnia.
- Programar, planificar i realitzar els tallers per a diferents grups de persones usuàries.
- Donar informació de totes les activitats realitzades al Punt Òmnia.
- Supervisar les proves ACTIC.
- Donar suport al les persones usuàries del punt Òmnia per tal de resoldre qualsevol dubte referent a les TIC.
- Estar en contacte amb la Xarxa Òmnia, per tal de saber que s'està fent a altres Punts Òmnia i poder aplicar-ho al nostre.
- Administrar i/o tutoritzar l'aula Mentor.
- Estar en contacte amb l'equip tècnic de la Fundació per tal de detectar necessitats formatives de l'usuari i donar a conèixer les accions que es fan des del Punt Òmnia.
- Registrar les accions realitzades amb les persones usuàries als aplicatius informàtics corresponents.

3.- CONDICIONS PER A PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

➤ **Titulació:** (tots 2 perfils són vàlids)

PERFIL 1:

-Estar en possessió d'una de les següents opcions:

- Títol de CFGS d'Integració Social o de la família professional de Serveis socioculturals i a la comunitat o similar, o estar en condicions d'obtenir-ho en la data de termini de presentació de les instàncies.
- Títol de Grau de Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Educació Social, Treball Social o similar dins de l'àmbit de les ciències socials, o estar en condicions d'obtenir-ho en la data de termini de presentació de les instàncies.

o

PERFIL 2:

Estar en possessió d'una de les següents opcions:

- Títol de CFGS de les següents Famílies Professionals: Informàtica i Comunicacions, Imatge i so o similar, o estar en condicions d'obtenir-ho en la data de termini de presentació de les instàncies.
- Grau dins els àmbits de: Informàtica, Telecomunicacions, Tecnologia i Multimèdia.

➤ **Certificat de nivell C1 de català.** En cas de no tenir-ho és passarà prova de nivell.

➤ **Experiència:**

• **Experiència per al PERFIL 1:**

- 2 anys d'experiència professional com a docent, educador/a, dinamitzador/a o tècnic/a (realitzant tasques relacionades amb formació en noves tecnologies).

• **Experiència per al PERFIL 2:**

- 1 any d'experiència professional com a docent, educador/a o dinamitzador/a de noves tecnologies.

4.- ACREDITACIONS DELS MÈRITS:

➤ **Experiència laboral**

Per acreditar l'experiència laboral és vàlida qualsevol de les següents opcions:

- a) Certificat de vida laboral més contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball amb les funcions relacionades amb del lloc de la convocatòria.
- b) Certificat de vida laboral més certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme.

No s'acredita l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofert només amb el certificat de vida laboral o només el/s contracte/s de treball, els dos documents han d'acreditar-se conjuntament, sempre i quan al contracte laboral quedin especificades les tasques realitzades.

➤ **Formació**

- a) Per acreditar la formació obligatòria requerida a la convocatòria cal aportar la fotocòpia de la titulació exigida.
- b) Per acreditar altres formacions complementàries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball i que seran objecte de valoració, cal aportar la fotocòpia dels títols dels cursos, Màsters i/o Postgraus relacionats amb al lloc de treball.

➤ **Puntuacions complementàries**

- a) Certificació ACTIC/COMPETIC
 - Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,1 punts.
 - Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,25 punts.
 - Nivell 3 – Certificat avançat: 0,5 punts.
- b) Experiència adquirida a través de voluntariat com a docent, educador/a o dinamitzador/a (realitzant tasques relacionades amb formació en noves tecnologies).
 - Fins a 6 mesos: 0,1 punts.
 - De 6 mesos a 1 any: 0,2 punts.
 - Més d'1 any: 0,3 punts.
- c) Altres certificacions en competències TIC:
 - Màsters: 1 punt.
 - Postgraus: 0,6 punts.
 - Formació 40 hores o més: 0,45 punts.
 - Formació 20 a 39 hores: 0,35 punts.
 - Formació 10 a 19 hores: 0,25 punts.
 - Formació fins 9 hores: 0,15 punts.
- d) Altres certificacions no relacionades amb competències TIC:
 - Màsters: 0,8 punts.
 - Postgraus: 0,45 punts.
 - Formació 40 hores o més, 0'35 punts.
 - Formació 20 a 39 hores, 0'25 punts.
 - Formació 10 a 19 hores, 0'15 punts.
 - Formació fins 9 hores, 0'05 punts.

5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

La creació de la borsa es farà segons **el procediment intern de selecció de personal** de l'entitat, que podeu consultar en aquest enllaç:

https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/procediment_de_seleccio_del_personal-actualitzacio_28.05.2021_docx_0.pdf

El funcionament de la borsa es pot consultar en aquest enllaç:

https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/criteris_funcionament_de_la_borsa_de_treball_0.pdf

6-. COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ:

TITULARS	SUPLENTS
Direcció tècnica	Responsable de Contractació Pública i Serveis Jurídics
Tècnica de Recursos Humans	Responsable de Justificacions econòmiques
Coordinadora d'Ocupació, Formació i Emprenedoria	Tècnic/a d'Ocupació, Formació i Emprenedoria
Responsable d'Ocupació, Formació i Emprenedoria (serveis i programes de Formació)	Tècnic/a d'Ocupació, Formació i Emprenedoria



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Sol·licitud d'admissió signada indicant la convocatòria/lloc de treball:
https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/nova_sol.licitud_da_dmissio_2019.pdf
- Currículum Vitae.
- Vida laboral actualitzada (data d'expedició, com a màxim, d'un mes abans a la data d'inici del termini de presentació d'instàncies).
- Fotocòpia DNI-NIE.
- Fotocòpia Certificat de nivell C1 de català.
- Fotocòpies dels documents conforme als requisits obligatoris i elements a valorar.

La persona seleccionada haurà d'aportar la compulsa dels següents documents: Fotocòpia del DNI, fotocòpia del certificat de nivell C de català i fotocòpia de la titulació exigida.

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica:
rrhh@barberapromocio.cat

TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES: del 7 al 16 d'octubre de 2024.

La llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà l'17 d'octubre de 2024.

La llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el 21 d'octubre de 2024.

La data i hora de la prova pràctica i de les entrevistes i la data de publicació de la llista definitiva de valoració de resultats s'aniran confirmant en les successives publicacions.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:
<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>