

**BASES DE CONVOCATÒRIA PER A L'AMPLIACIÓ DE PERSONES CANDIDATES DE LA BORSA
DE TREBALL D'ADMINISTRATIUS/VES 23-2022.****CODI CONVOCATÒRIA SP.02-2023****1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per ampliar amb un nou tram de persones candidates la borsa de treball 23-2022 per proveir llocs de treball d'Administratiu/va, amb caràcter temporal, per cobrir places vacants a la Fundació Barberà Promoció.

Important: aquesta borsa de treball actuarà com un nou tram de la borsa vigent (codi de convocatòria 23-2022) per cobrir llocs de treball d'administratiu/va. El funcionament d'aquesta jerarquia de borsa és el següent: en cas de necessitat de cobertura primer es consultarà la borsa 23-2022 i, si no hi ha persones disponibles, s'anirà a la nova borsa constituïda en aquesta convocatòria que actuarà com a secundària. Aquesta ampliació comportarà l'ampliació del termini de vigència de la primera borsa, que no finalitzarà fins que la nova ampliació arribi al màxim del seu termini o quedi esgotada.

Les persones que estiguin a la borsa 23-2022 i es presentin a aquest nou tram deixaran de formar part de la primera i seran tingudes en compte únicament en el nou tram.

Categoria: C1 – Administratiu/va.

Règim de dedicació: Jornada completa de 35 hores/setmana.

Retribució bruta: 2178,39 € bruts / mes (14 pagues).

Vinculació: Contracte laboral temporal

2.- FUNCIONS I TASQUES:

La selecció té per objecte la contractació d'**administratius/ves** per a la realització de les següents funcions genèriques segons el lloc de treball i /o específiques segons projecte:

- Registrar, classificar i gestionar la informació i els documents administratius de la unitat d'adscripció.
- Donar suport administratiu per a l'elaboració d'informes propis de l'àrea d'adscripció.
- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius de l'àrea d'adscripció.
- Mantenir actualitzat l'arxiu, el recull documental i les bases de dades informàtiques de l'àrea d'adscripció.
- Atendre el públic personal, telemàtica i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb l'Entitat).
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3.- REQUISITS PER PENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

- **Titulació:** Cicle formatiu de grau superior de la branca administrativa o equivalent.
- **Certificat de nivell C1 de català.** En cas de no tenir-ho és passarà prova de nivell.
- **Experiència:** Mínim 1 any en funcions administratives.

4.- ACREDITACIONS DELS MÈRITS:

➤ **Experiència laboral**

Per acreditar l'experiència laboral és vàlida qualsevol de les següents opcions:

- a) Certificat de vida laboral més contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc de la convocatòria.
- b) Certificat de vida laboral més certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme.

No s'acredita l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofert només amb el certificat de vida laboral o només el/s contracte/s de treball, els dos documents han d'acreditar-se conjuntament, sempre i quan al contracte laboral quedin especificades les tasques realitzades.

➤ **Formació**

Per acreditar la formació obligatòria requerida a la convocatòria cal aportar la fotocòpia de la titulació exigida.

Per acreditar altres formacions complementàries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball i que seran objecte de valoració, cal aportar la fotocòpia dels títols dels cursos, Màsters i/o Postgraus relacionats amb el lloc de treball.

5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

La creació de la borsa es farà segons el **procediment intern de selecció de personal** de l'entitat, que podeu consultar en aquest enllaç:

https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxiu_fbp/procediment_de_seleccio_del_personal-actualitzacio_28.05.2021_docx_0.pdf

6-. COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ:

TITULARS	SUPLENTS
(Direcció tècnica)	Tècnica responsable de Contractació Pública i Serveis Jurídics
(Tècnica de Recursos Humans)	Tècnic responsable de Justificacions econòmiques
(Coordinadora d'Ocupació, Formació i Emprenedoria)	Tècnic/a responsable d'Ocupació, Formació i Emprenedoria
(Coordinador d'Orientació i Acompanyament Sociolaboral)	Tècnic/a responsable d'Orientació i Acompanyament Sociolaboral

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Sol·licitud d'admissió indicant la convocatòria/lloc de treball:
https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxiu_fbp/nova_sol.licitud_da_dmissio_2019.pdf
- Currículum Vitae
- Vida laboral actualitzada (data d'expedició, com a màxim, d'un mes abans a la data d'inici del termini de presentació d'instàncies).
- Fotocòpia DNI-NIE
- Fotocòpia Certificat de nivell C1 de català.
- Fotocòpies dels documents conforme als requisits obligatoris i elements a valorar relacionats anteriorment.

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica: rrhh@barberapromocio.cat

TERMINI DE PRESENTACIÓ INSTÀNCIES: Del 1 al 10 de març de 2023.

Llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà el 13 de març de 2023.

Llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el 20 de març de 2023.

Previsió de prova escrita el 21 de març de 2023. La data i hora definitives es publicaran a la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Pendent la data i hora d'entrevistes i data de publicació de la llista definitiva de valoració de resultats. Les dates i hores definitives s'aniran confirmant en les successives publicacions.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:
<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>